**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования городское поселение Печенга**

Администрация МО городское поселение Печенга в соответствии с распоряжением от  23.10.2018 № 22 объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

Старшая группа должностей – ведущий специалист финансового отдела.

**Требования, предъявляемые к претендентам на замещение старших вакантных должностей муниципальной службы**

Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, обязаны:

1) знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности), Устав Мурманской области, законы Мурманской области, постановления Губернатора и Правительства Мурманской области (по направлению своей деятельности), устав муниципального образования, муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности);

2) обладать навыками: квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации;

Иметь профессиональное образование (экономическое или финансово-экономическое).

**Перечень документов, подлежащих предоставлению претендентом**

**для участия в конкурсе**

Гражданин (претендент на участие в Конкурсе), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в администрацию МО городское поселение Печенга:

1. личное заявление по форме (Приложение № 1);
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии по форме (Приложение № 2);
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. копию трудовой книжки, за исключением случая, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5. копии документов о профессиональном образовании, а также (по усмотрению претендента) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
6. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
7. сведения за предшествующий год о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (только для тех граждан и муниципальных служащих, которые претендуют на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень вакантных должностей муниципальной службы);
8. за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, предоставляет сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (в произвольной форме);
9. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
10. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
11. копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
12. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий администрации МО городское поселение Печенга, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в ином структурном подразделении администрации, представляет в кадровую службу заявление без предоставления документов.

Другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. представляются по усмотрению гражданина.

**Сроки предоставления документов, место и время их приема**

Начало приема документов для участия в конкурсе 24 октября 2018 года с 08:30 часов, окончание 22 ноября 2018 года в 16-45 часов.

Адрес: 184410 Мурманская область,

Печенгский район,

 п. Печенга, улица Печенгское шоссе, д. 3

Тел./факс (815) 547-64-88

e-mail: adm@pechenga51.ru

понедельник – четверг с 08:30 до 16:45 часов,

перерыв с 13:00 до 13:45

пятница с 08:30 до 14:30 часов,

**Дата, место и время проведения конкурса**

Конкурс будет проводиться в форме собеседования - 27 ноября 2018 года, в 15.00 часов по адресу: пгт Печенга, у Печенгское шоссе д.3, зал заседаний.

**Конкурсные процедуры, при помощи которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств претендентов**

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая обработку общедоступной информации, размещенной претендентами в сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты представленных сведений. При оценке профессиональных и личностных качеств участника Конкурса конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

О результатах конкурса участникам конкурса вправе сообщить конкурсная комиссия в день проведения конкурса. Решение комиссии в письменном виде направляются участникам конкурса в течении трех дней после принятия решения. По результатам конкурса, не позднее десяти дней после уведомления победителя конкурса, представитель нанимателя (работодатель) заключает с ним трудовой договор.

Прямая ссылка на **Положение о конкурсе** на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, утвержденного Решением Совета депутатов Муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от **27.09.2013 года № 252:** [**https://www.pechenga51.ru/laws/sovet/decisions/2013.shtml**](https://www.pechenga51.ru/laws/sovet/decisions/2013.shtml)