|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ** И.о. главы администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.Н. Быстров**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. М.П. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**аукциона по продаже объектов недвижимого имущества муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений**

И.о. заместителя главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Патшин С.И.

Начальник отдела ЗИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Святенко Ю.С.

ВрИО начальника юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуцал А.С.

Главный бухгалтер МКУ «МФЦ МО г.п. Печенга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ровнова Н.М.

Печенга 2015 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ГАЗЕТЕ «ПЕЧЕНГА» и НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА)**
 |  |
| 1. **ФОРМА ЗАЯВКИ**
 |  |
| 1. **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**
 |  |
| 1. **ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ КУПЛИ – ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**
 |  |
| 1. **ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ О ЗАДАТКЕ**
 |  |

*1 РАЗДЕЛ.*

*Объявление аукциона*

*о проведении открытого аукциона по продаже объектов недвижимого имущества.*

Администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации имущества муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения Печенга от 8 июля 2011 г. № 120 и Прогнозным планом приватизации имущества муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области на 2015 год, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Печенга от 24.10.2014г. № 9 (с дополнениями Решением Совета депутатов муниципального образования г.п. Печенга от 20.02.2015 г. № 43, от 27.05.2015 № 80), на основании постановления Главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 15.07.2015 года № 118 «Об утверждении условий приватизации объектов недвижимого имущества» расположенных по адресу: РФ, Мурманская область, Печенгский район н.п. Лиинахамари,

**сообщает о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже муниципального имущества.**

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **24 июля 2015 года 10:00.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **18 августа 2015 года 16:00.**

Время и место приема заявок – по рабочим дням с 08.30 ч. до 16.00 ч., пятница- с 08.30 ч. до 14.00 ч., перерыв с 13.00 часов до 13.45 часов (кроме пятницы)  по московскому времени, по адресу: 184410, Мурманская область, п. Печенга, Печенгского района, ул. Печенгское шоссе, д. 3.

Дата рассмотрения заявок в аукционе – **19 августа 2015 года.**

***Аукцион состоится*: 02 сентября 2015 года в 12 часов 00 минут** по адресу: 184410, Мурманская область, п. Печенга, Печенгского района, ул. Печенгское шоссе, д. 3, в помещении совета депутатов.

**Предмет аукциона, краткая характеристика объектов недвижимого имущества**:

**ЛОТ №1** здание **«Столовая – склад с котельной»** с инвентарным № 11085156, расположенное по адресу: РФ, Мурманская область, Печенгский район, н.п. Лиинахамари, общей площадью 599,9 кв.м., принадлежащего на праве муниципальной собственности муниципальному образованию городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области;

Описание объекта недвижимости: здание нежилое, одноэтажное, объект незавершенного строительства, здание не эксплуатировалось, стояние не удовлетворительное.

**Начальная цена объекта: 405 000 (четыреста пять тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.**

Сумма задатка: 40 500 (сорок тысяч пятьсот рублей) рублей 00 копеек.

**ЛОТ №2 «Нежилые помещения»** инвентарным номером 110851107, расположенные по адресу: РФ, Мурманская область, Печенгский район, н.п. Лиинахамари ул. Шабалина 6, общей площадью 465,5 кв.м., принадлежащего на праве муниципальной собственности муниципальному образованию городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

Описание объекта недвижимости: помещения нежилые, расположенные на 3,4,5, этажах многоквартирного дома, стояние не удовлетворительное.

**Начальная цена объекта: 593 000 (пятьсот девяносто три тысячи) рублей 00 копеек без учета НДС.**

Сумма задатка: 59 300 (пятьдесят девять тысяч триста) рублей 00 копеек.

Форма платежа – единовременная, безналичный расчет в течение десяти дней после подписания договора купли - продажи.

Стоимость услуг независимого оценщика, возлагается на покупателя сверх оплаты за приобретаемое имущество.

покупатель, самостоятельно за свой счет оформляет необходимые документы на земельный участок под объектом недвижимого имущества

*Покупатель - налоговый агент, обязан уплатить в бюджет налог на добавленную стоимость.*

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением несовершеннолетних и недееспособных граждан, а так же государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений и юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25%.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток (10% от начальной цены объекта) на счет администрации муниципального образования городское поселение Печенга на основании заключенного договора о задатке с администрацией муниципального образования городское поселение Печенга.

**Условия договора о задатке:**

Сумма задатка  вносятся  в валюте Российской Федерации на счет и должна поступить на указанный счет не позднее  **18 августа 2015 года по следующим реквизитам:**

ИНН 5109001890 / КПП 510901001 ОКАТО 47215562000 ОКТМО 47615162

ОГРН 1065109002793 ОКПО 04195302

## ***Отдел №16 по Печенгскому району УФК по Мурманской области (Администрация городского поселения Печенга л/с 05493280010), р/с 40302810100003000096 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск БИК 044705001.***

## ***Назначение платежа: задаток для участия в аукционе № лота (название).***

- в случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Продавец обязуется вернуть сумму задатка в течение 5 (пяти) банковских дней с даты утверждения Продавцом протокола определения участников аукциона;

- в случае если Претендент не признан победителем аукциона, Продавец обязуется вернуть сумму задатка в течение 5 (пяти) банковских дней с даты утверждения протокола о подведении итогов аукциона;

- в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе, Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения Продавцом заявления Претендента об отзыве заявки;

- в случае если Претендент, признанный победителем аукциона, уклоняется либо прямо отказывается от заключения договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества, сумма задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Претенденту в соответствии с действующим законодательством;

- Претенденту, признанному победителем аукциона сумма задатка не возвращается и учитывается Продавцом как внесенный Претендентом первоначальный платеж в соответствии с договором купли-продажи недвижимого муниципального имущества.

Ознакомление с условиями проведения аукциона, подачи заявок, внесения задатка, формой договора задатка и заявки, требованиями к участникам аукциона и представляемым ими документам, а также прием заявок с прилагаемыми к ним документами на участие в аукционе осуществляется в администрации муниципального образования городское поселение Печенга

**по адресу: Мурманская обл., п. Печенга, Печенгского района, ул. Печенгское шоссе, д. 3, по рабочим дням с 24 июля 2015 г. по 18 августа 2015 г. включительно или на сайте администрации муниципального образования городское поселение Печенга: www.pechenga51.ru**

**Перечень документов, предоставляемый претендентами:**

- заявка установленного образца на участие в аукционе – 2 экз.;

- документ, подтверждающий факт внесения задатка;

**Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность (сдается копия паспорта).

**Индивидуальные предприниматели** дополнительно предоставляют выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную регистрирующим органом не ранее, чем за 30 дней до подачи заявки.

**Юридические лица** дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене приобретения имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Принятые заявки продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку посредством уведомления в письменной форме до признания его участником аукциона.

**Подведение итогов осуществляется в день проведения аукциона. Победителем аукциона признается претендент, который предложит наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.**

Уведомление о победе на аукционе выдается победителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

 Договор купли-продажи по итогам аукциона подписывается победителем аукциона и продавцом в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона. Победитель аукциона обязан оплатить стоимость приобретенного имущества в течение 10 банковских дней с момента подписания договора купли-продажи. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в течении 30 дней с момента полной оплаты приобретаемого имущества.

С информацией, касающейся продаваемого муниципального имущества, претенденты могут ознакомиться в администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области по адресу: п. Печенга, ул. Печенгское шоссе, д.3., тел. (81554)76-347.

**Продавец оставляет за собой право отменить аукцион и отказаться от всех заявок не позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок.**

**Шаг аукциона:**

Составляет 5 процентов от начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

**Особые условия:**

Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**РАЗДЕЛ 2.**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**Продавец:** Администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

**ЗАЯВКА № \_\_\_**

**на участие в аукционе по продаже недвижимого муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо (подчеркнуть)

ФИО/ Наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**для физических лиц**: документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи документа, кем выдан)

**для юридических лиц:** документ о государственной регистрации в качестве юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства/ место нахождения претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

Расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр.счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан)

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (аванс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами, прописью)

Наименование банка, в котором на счет продавца перечислены денежные средства, вносимые претендентом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (его уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица, принявшего заявление)

**РАЗДЕЛ 3.**

**Правила проведения открытого аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской с открытой формой подачи предложений о цене**

**(далее - Правила)**

1. **Общие положения.**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующими нормативными актами Российской Федерации, связанными с приватизацией имущества, на основании Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с дополнениями и изменениями, Положением «О приватизации имущества муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области», принятым Решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения Печенга от 8 июля 2011 г. № 120 (с изменениями и дополнениями)

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, кроме случаев, предусматривающих внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

1. **Прием и оформление заявок на участие в аукционе.**

 Прием Заявокна участие в аукционе, а также заключение Договора о задатке и ознакомление претендентов с проектом договора купли-продажи имущества и дополнительной информацией о предмете аукциона осуществляется Организатором аукциона по адресу: Мурманская область, п. Печенга, Печенгского района, ул. Печенгское шоссе, д. 3 Администрация городского поселения Печенга, а также по тел. (81554) 76-488.

 **Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

*юридические лица:*

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

*физические лица*

* предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
* В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

1. **Основания отклонения претендентов на участие в аукционе**

 *Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:*

* представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
* заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
* не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

1. **Комиссия**

 Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – администрации).

 Комиссия выполняет следующие функции:

* рассматривает заявки, поступившие на приватизацию муниципального имущества, с прилагаемыми к ним документами,
* определяет их соответствие требованиям статьи 16 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества,
* принимает решения о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже муниципального имущества,
* подводит итоги и определяет победителя (лицо, имеющее право приобретения муниципального имущества) аукциона, конкурса, продажи посредством публичного предложения, продажи муниципального имущества без объявления цены.
* проводит аукцион.

Секретарь комиссии в общем порядке принимает заявки от претендентов на участие в приватизации муниципального имущества, проверяет наличие документов в заявке по описи, делает отметку о принятии заявки с указанием точного времени, оформляет протоколы заседаний комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения по вопросам в случае присутствия на ее заседании не менее 1/2 состава комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем комиссии, составляются в двух экземплярах и подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1. **АУКЦИОН**
	1. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.
	2. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов. Аукционист может выбираться из числа членов комиссии;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления председателем комиссии об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе.

м) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

* 1. В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.
	2. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.
	3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.
	4. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.
	5. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.
	6. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.
	7. Задаток, перечисленный участником аукциона, зачисляется в счет суммы платежа за продажу имущества по Договору купли-продажи недвижимого имущества. Оплата оставшейся суммы перечисляется на расчетный счет Продавца в течение 10 дней с момента заключения Договора.
	8. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.
	9. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и подписания акта приема передачи.
	10. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**РАЗДЕЛ 5.**

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ ЛОТ № 1 (ПРОЕКТ)**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

п. Печенга «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г

 Администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице Главы администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области Ждановой Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заявитель вносит в качестве задатка, денежную сумму в размере 10% от первоначальной цены указанной в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в доказательство заключения договора и в обеспечении его исполнения.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

**2.Обязательства сторон**

2.1.Заявитель

## 2.1.1. Обязуется внести денежные средства в размере **40 500 (сорок тысяч пятьсот) рублей 00 копеек** на расчетный счет продавца, по следующим реквизитам:

## Администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (сокращенное наименование - Администрация городского поселения Печенга)

## ***ИНН/КПП 5109001890/510901001; ОКАТО 47215562000; ОКТМО 47615162***

## ***Отдел №16 УФК по Мурманской области (Администрация городского поселения Печенга л/с 05493280010), р/с 40302810100003000096 в отделении Мурманск, г. Мурманск БИК 044705001.***

## ***Назначение платежа: задаток для участия в торгах ЛОТ № 1 Здание «Столовая – склад с котельной».***

2.1.2. Перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет Администрации до момента определения участников аукциона.

Платежный документ, подтверждающий внесение задатка, предоставляется в аукционную комиссию до момента определения участников аукциона.

2.1.3. По результатам аукциона, в случае победы в нем Заявитель обязуется заключить договор купли - продажи муниципального имущества в течении пятнадцати рабочих дней с даты проведения аукциона.

2.2. Администрация

2.2.1. Организовать проведение аукциона в сроки определяемой аукционной документацией и в порядке установленном действующим законодательством.

2.2.2. Опубликовать информационное сообщение об итогах аукциона в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона.

2.2.3. Вернуть суммы задатков всем участникам аукциона, за исключением победителя аукциона, в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона на реквизиты, указанные в заявке.

**3. Ответственность сторон.**

3.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае уклонения или отказа заявителя, ставшего победителем по результатам проведения аукциона, от заключения в установленный настоящим договором срок договора купли-продажи муниципального имущества, результаты аннулируются, утрачивается право на заключение указанного договора. Заявитель утрачивает право на возвращение задатка внесенного но настоящему договору.

**4.** **Особые условия.**

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**5. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ:**Администрация муниципального образования городское поселение ПеченгаЮридический и почтовый адрес:184410, Мурманская область, п. Печенга, Печенгское шоссе, д.3Банковский реквизиты:Отдел № 16 УФК по Мурманской области (Администрация городского поселения Печенга л/с 03493280010)р/сч 40204810600000000040 Отделение Мурманск, г. МурманскБИК 044705001ИНН 5109001890 КПП 510901001 Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жданова Н.Г.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | **ЗАЯВИТЕЛЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тел.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ ЛОТ № 2 (ПРОЕКТ)**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

п. Печенга «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г

 Администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице Главы администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области Ждановой Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заявитель вносит в качестве задатка, денежную сумму в размере 10% от первоначальной цены указанной в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в доказательство заключения договора и в обеспечении его исполнения.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

**2.Обязательства сторон**

2.1.Заявитель

## 2.1.1. Обязуется внести денежные средства в размере **59 300 (пятьдесят девять тысяч триста) рублей 00 копеек** на расчетный счет продавца, по следующим реквизитам:

## Администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (сокращенное наименование - Администрация городского поселения Печенга)

## ***ИНН/КПП 5109001890/510901001; ОКАТО 47215562000; ОКТМО 47615162***

## ***Отдел №16 УФК по Мурманской области (Администрация городского поселения Печенга л/с 05493280010), р/с 40302810100003000096 в отделении Мурманск, г. Мурманск БИК 044705001.***

## ***Назначение платежа: задаток для участия в торгах ЛОТ № 2 Нежилые помещения.***

2.1.2. Перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет Администрации до момента определения участников аукциона.

Платежный документ, подтверждающий внесение задатка, предоставляется в аукционную комиссию до момента определения участников аукциона.

2.1.3. По результатам аукциона, в случае победы в нем Заявитель обязуется заключить договор купли - продажи муниципального имущества в течении пятнадцати рабочих дней с даты проведения аукциона.

2.2. Администрация

2.2.1. Организовать проведение аукциона в сроки определяемой аукционной документацией и в порядке установленном действующим законодательством.

2.2.2. Опубликовать информационное сообщение об итогах аукциона в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона.

2.2.3. Вернуть суммы задатков всем участникам аукциона, за исключением победителя аукциона, в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона на реквизиты, указанные в заявке.

**3. Ответственность сторон.**

3.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае уклонения или отказа заявителя, ставшего победителем по результатам проведения аукциона, от заключения в установленный настоящим договором срок договора купли-продажи муниципального имущества, результаты аннулируются, утрачивается право на заключение указанного договора. Заявитель утрачивает право на возвращение задатка внесенного но настоящему договору.

**4.** **Особые условия.**

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**5. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ:**Администрация муниципального образования городское поселение ПеченгаЮридический и почтовый адрес:184410, Мурманская область, п. Печенга, Печенгское шоссе, д.3Банковский реквизиты:Отдел № 16 УФК по Мурманской области (Администрация городского поселения Печенга л/с 03493280010)р/сч 40204810600000000040 Отделение Мурманск, г. МурманскБИК 044705001ИНН 5109001890 КПП 510901001 Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жданова Н.Г.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | **ЗАЯВИТЕЛЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тел.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |