СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3 тел. 8(81554)76640

**РЕШЕНИЕ**

**от 19 декабря 2018 г. № 311**

**п. Печенга**

Об утверждении Положения о публичных слушаниях

в муниципальном образовании городское поселение Печенга

Печенгского района Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, Совет депутатов,

**решил:**

 1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области согласно приложению к настоящему решению.

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 29.09.2006 г. № 50 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Глава городского поселения Печенга**

**Печенгского района П.А. Мустиянович**

**Приложение**

к решению Совета депутатов

городского поселения Печенга

от 19.12.2018 г. № 311

**Положение**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях реализации конституционного права граждан на непосредственное участие в принятии органами местного самоуправления решений по отдельным вопросам местного значения  и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – городское поселение Печенга).

**I. Общие положения**

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.1.1. Публичные слушания - это форма участия населения городского поселения Печенга в осуществлении местного самоуправления, реализуемая посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

1.1.2. Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения городского поселения Печенга в публичных слушаниях;

1.1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.1.4. Участники публичных слушаний – жители городского поселения Печенга, представители инициативной группы граждан, депутаты Совета депутатов, Глава поселения, должностные лица администрации поселения, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний;

1.1.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта - главой муниципального образования;

1.1.6. Срок проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

1.1.7. Инициативная группа - группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

1.1.8. Заключение о результатах публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний;

1.2.  На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

 1) проект Устава городского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.3.  От имени жителей поселения инициатором проведения публичных слушаний может выступать инициативная группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, численностью не менее 10 человек.

Условием для рассмотрения инициативы населения является наличие подписей граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и зарегистрированных на территории поселения, в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 10.

Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний проводится членами инициативной группы.

Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе жителей поселения, его инициаторы направляют в Совет депутатов обращение, которое должно включать в себя:

- ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;

- список инициативной группы и подписи граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и зарегистрированных на территории поселения, в поддержку данной инициативы.

Ходатайство о назначении публичных слушаний, внесенное инициативной группой, проект решения о назначении публичных слушаний, внесенный депутатами Совета депутатов, рассматривается на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов. Ходатайство рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании Совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

При рассмотрении обращения Советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

1.4. По итогам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного уставом количества депутатов Совета депутатов.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным и региональным законам, Уставу городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, Законам Мурманской области;

- нарушение установленного уставом и настоящим положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

1.5. Решение о назначении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 10 дней до даты рассмотрения вопроса.

**II. Проведение публичных слушаний**

2.1. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- вопрос публичных слушаний;

- организатор проведения публичных слушаний;

- сроки подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- дата, время, место проведения публичных слушаний.

2.2. Решение Совета депутатов или постановление главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Обнародованию также подлежит информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.3. Организатор проведения публичных слушаний:

- информирует население о проведении публичных слушаний в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

- утверждает повестку дня публичных слушаний;

- определяет представителей органов местного самоуправления и других приглашенных лиц;

- назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- обнародует информацию о результатах публичных слушаний;

- устанавливает регламент публичных слушаний.

2.4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

 2.5. Официальным источником опубликования (обнародования) информации о публичных слушаниях, их подготовке и порядке проведения является официальный сайт городского поселения Печенга Печенгского района ([https://www.pechenga51.ru/)](https://www.pechenga51.ru/%29) и информационный бюллетень «Наша Печенга».

2.6. Публикуемая информация должна содержать: вопрос, выносимый на публичные слушания, информацию об инициаторе их проведения, указание о времени и месте публичных слушаний, срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу, контактные данные организатора.

2.7. Не ранее, чем за два часа и не позднее, чем за час перед открытием публичных слушаний организаторами проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, адреса участника слушаний.

2.8. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения организатора по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, указывает инициаторов его проведения. Секретарь ведет протокол публичных слушаний.

2.9. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление, являются жители поселения, депутаты Совета депутатов и (или) должностные лица администрации поселения, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний, которые зарегистрировались в качестве выступающего и (или) внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

2.10. Организаторы публичных слушаний обязаны обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания, желающим участвовать в слушаниях.

В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения к Совету депутатов или Главе поселения, оформленные в виде заключения о результатах публичных слушаний.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

2.12. После окончания публичных слушаний организатор публичных слушаний в течение 7 дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний и обеспечивает обнародование указанного заключения, а также мотивированного обоснования принятых решений.

2.13. Вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний, назначенных Советом депутатов по инициативе населения, включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов либо направляется на рассмотрение Главе поселения.

2.14. На заседании Совета депутатов председательствующий публичных слушаний (или иное уполномоченное инициатором лицо) докладывает об итогах проведенных публичных слушаний.

2.15. По итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, проводимых по инициативе граждан, принимается решение Совета депутатов или постановление Главы поселения.

2.16. Материалы публичных слушаний в течение всего срока (но не менее трех лет) полномочий Совета депутатов и Главы поселения должны храниться в Совете депутатов, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

**III. Особенности проведения публичных слушаний**

3.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте городского поселения Печенга Печенгского района ([https://www.pechenga51.ru/)](https://www.pechenga51.ru/%29) или информационном бюллетене «Наша Печенга»;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.3. Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний.

3.5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.6 Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

3.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3.8. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

3.9. Организатор публичных слушаний в течение 7 дней после окончания их проведения подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний согласно Приложению 2 к настоящему Положению, в котором указывает:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

3.10. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3.11. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.12. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний  осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.13. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3.14. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в срок не позднее 10 дней после окончания проведения  публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте городского поселения Печенга Печенгского района ([https://www.pechenga51.ru/)](https://www.pechenga51.ru/%29) и информационном бюллетене «Наша Печенга».

**IV. Особенности проведения публичных слушаний  по проекту генерального плана поселения, проекту изменений, вносимых в генеральный план**

4.1. Публичные слушания по проекту генерального плана поселения, проводятся на всей территории муниципального образования. Публичные слушания по проекту изменений, вносимых в генеральный план, проводятся в населенных пунктах, в отношении которых предлагается внесение изменений в генеральные планы, а также могут проводиться в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными  пунктами. При проведении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту изменений, вносимых в генеральный план, территория населенного пункта может быть разделена на части в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

4.2. При вынесении на публичные слушания проекта генерального плана, изменений к нему Организатор в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в средствах массовой информации.

Участники публичных слушаний вправе представить Организатору свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

4.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту изменений, вносимых в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

**V. Заключительные положения**

Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и настоящим Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить своё мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные публичные слушания.

**Приложение 1 к Положению**

**Оповещение о проведении публичных слушаний**

На публичные слушания представляется проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

публичные слушания проводятся «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

Собрание участников публичных слушаний состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата, время)*

Время начала регистрации участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(не менее чем за час до начала собрания)*

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- выступления на собрании участников публичных слушаний;

- подачи до собрания *(в ходе собрания)* письменных предложений и замечаний;

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационные материалы по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

размещены на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(официальный сайт, информационные системы)*

**Приложение 2 к Положению**

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование проекта)*

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем, когда, внесен проект)*

Правовой акт о назначении публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, номер, заголовок)*

Срок проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Формы оповещения о проведении публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название, номер, дата печатных изданий и др. формы)*

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)*

|  |  |
| --- | --- |
| Предложения и замечания участников публичных слушаний | Количество |
|   |   |

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

                     *подпись*

**Приложение 3 к Положению**

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по проекту/вопросу**

Дата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта/вопроса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)*

Количество участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовой акт о назначении публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, номер, заголовок)*

Сведения о протоколе публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(когда утвержден*)

Предложения и замечания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(количество, выводы)*

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    *(должность, Ф.И.О., подпись,  дата)*