СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3 тел.8(81554)76640

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 апреля 2019 г. № 338**

**п. Печенга**

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой,

поощрению Благодарственным письмом и награждению грамотой главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

В целях упорядочивания процедуры награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, стимулирования коллективов предприятий, организаций, учреждений, их руководителей и персонала, жителей муниципального образования городское поселение Печенга за выдающиеся достижения в различных областях деятельности, руководствуясь Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, Совет депутатов

**решил:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о Грамоте главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств, представленных к награждению Почетной грамотой, поощрению Благодарственным письмом и награждению Грамотой главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.10.2014 года.

 4. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

**Глава городского поселения Печенга**

**Печенгского района П.А. Мустиянович**

**Приложение № 1**

к решению Совета депутатов

городского поселения Печенга

**от 26.04.2019 г. № 338**

**Положение**

**о Почетной грамоте главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**

1. Почетная грамота главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за высокие достижения в решении задач социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Печенга (далее - городского поселения Печенга), отличия в муниципальной службе, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, большой вклад в укрепление обороноспособности страны, государственной безопасности, правопорядка, а также в связи со знаменательными и юбилейными датами.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, работающие и или проходящие службу в войсковых частях, предприятиях, учреждениях и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Печенга.

3. О награждении Почетной грамотой глава муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района издает постановление, которое обнародуется в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга и размещается на официальном сайте муниципального образования городское поселение ([https://www.pechenga51.ru/)](https://www.pechenga51.ru/%29).

4. К награждению Почетной грамотой представляются:

1) граждане – за эффективный труд и достижения, заслужившие доверие своим добросовестным отношением к делу, высокими нравственными качествами, авторитетом в своем коллективе и среди жителей поселения, и в связи с юбилейными датами рождения (50 лет и далее каждые последующие 5 лет);

2) трудовые коллективы организаций, предприятий и учреждений, общественные организации в связи с юбилейными датами (5 и далее через каждые последующие 5 лет со дня образования организаций, учреждений) за заслуги.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подается руководителем коллектива, где работает (проходит службу) кандидат на награждение. Ходатайство о награждении граждан может быть подано депутатами Совета депутатов городского поселения Печенга.

6. Для представления к награждению Почетной грамотой направляются следующие документы:

- ходатайство с указанием оснований представления к награждению или даты юбилейного события (приложения № 5, 6);

- характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (приложение № 5, 6).

7. Документы по награждению представляются не позднее чем за 15 дней до даты награждения. Документы, представленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат.

8. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению грамотой не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

9. Лишение Почетной грамоты не допускается.

10. Дубликат Почетной грамоты не выдается, за исключением случаев утраты в результате стихийного бедствия. В случае смерти лица, награжденного Почётной грамотой, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, она передается его семье (родственникам).

11. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вручается Почетная грамота и разовое денежное вознаграждение.

12. Трудовые коллективы, награжденные Почетной грамотой, материально не премируются.

13. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района либо по его поручению заместителем Председателя Совета депутатов.

14. Сведения о награждении подлежат занесению в трудовые книжки награжденных.

15. Изготовление, оформление Почетных грамот, учет и регистрацию осуществляет МБУ "ОД ОМС МО г.п. Печенга".

 16. Финансирование расходов, связанных с награждением Почетной грамотой, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО городское поселение Печенга Печенгского района на соответствующий финансовый год.

**Приложение № 2**

к решению Совета депутатов

городского поселения Печенга

**от 26.04.2019 г. № 338**

**Положение**

**о Благодарственном письме главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**

1. Благодарственное письмо главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования городское поселение Печенга (далее - городского поселения Печенга), значительные заслуги в производственной, научной, общественной и иных сферах деятельности, местном самоуправлении, осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Печенга.

3. О награждении Благодарственным письмом глава муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района издает постановление, которое обнародуется в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга и размещается на официальном сайте муниципального образования городское поселение ([https://www.pechenga51.ru/)](https://www.pechenga51.ru/%29).

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом подается руководителем коллектива, где работает (проходит службу) кандидат на награждение. Ходатайство о награждении граждан может быть подано депутатами Совета депутатов городского поселения Печенга.

5. Для представления к награждению Благодарственным письмом направляются следующие документы:

- ходатайство с указанием оснований представления к награждению или даты юбилейного события (приложения № 5, 6);

- характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (приложения № 5, 6).

6. Документы о поощрении представляются не позднее чем за 15 дней до даты вручения для предварительного рассмотрения и проверки правильности оформления. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и сроков представления, рассмотрению не подлежат.

7. Лица, которые поощрены Благодарственным письмом, могут повторно представляться не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

8. Вручение Благодарственного письма производится главой муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района, либо по его поручению заместителем Председателя Совета депутатов.

9. Изготовление, оформление Благодарственных писем, учет и регистрацию осуществляет МБУ "ОД ОМС МО г.п. Печенга".

 10. Финансирование расходов, связанных с награждением Благодарственным письмом, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО городское поселение Печенга Печенгского района на соответствующий финансовый год.

**Приложение № 3**

к решению Совета депутатов

городского поселения Печенга

**от 26.04.2019 г. № 338**

**Положение**

**о Грамоте главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**

1. Грамота главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее - Грамота) является формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования городское поселение Печенга (далее - городского поселения Печенга), значительные заслуги в производственной, научной, общественной и иных сферах деятельности, местном самоуправлении, осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2. Грамотой поощряются граждане Российской Федерации, трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Печенга.

3. О награждении Грамотой глава муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района издает постановление, которое обнародуется в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга и размещается на официальном сайте муниципального образования городское поселение ([https://www.pechenga51.ru/)](https://www.pechenga51.ru/%29).

4. Ходатайство о награждении Грамотой подается руководителем коллектива, где работает (проходит службу) кандидат на награждение. Ходатайство о награждении граждан может быть подано депутатами Совета депутатов городского поселения Печенга.

5. Для представления к награждению Грамотой направляются следующие документы:

- ходатайство с указанием оснований представления к награждению или даты юбилейного события (приложения № 5, 6);

- характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (приложения № 5, 6).

6. Документы о поощрении представляются не позднее чем за 15 дней до даты вручения для предварительного рассмотрения и проверки правильности оформления. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и сроков представления, рассмотрению не подлежат.

7. Лица, которые поощрены Грамотой, могут повторно представляться не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

8. Вручение Грамоты производится главой муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района, либо по его поручению заместителем Председателя Совета депутатов.

9. Изготовление, оформление грамот, учет и регистрацию осуществляет МБУ "ОД ОМС МО г.п. Печенга".

 10. Финансирование расходов, связанных с награждением Грамотой, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО городское поселение Печенга Печенгского района на соответствующий финансовый год.

**Приложение № 4**

к решению Совета депутатов

городского поселения Печенга

**от 26.04.2019 г. № 338**

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению ходатайств, представленных к награждению Почетной грамотой, поощрению Благодарственным письмом и награждению Грамотой главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**

 1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы Комиссии по рассмотрению ходатайств, представленных к награждению Почетной грамотой, поощрению Благодарственным письмом и награждению Грамотой главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее - Комиссия).

2.  Комиссия в составе не более 6 человек формируется из числа муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления городского поселения Печенга, представителей воинских и трудовых коллективов, представителей ветеранских и профсоюзных организаций (по согласованию).

Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования городское поселение Печенга.

3. Форма работы Комиссии - заседание. Дата и время проведения заседания Комиссии назначаются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования городское поселение Печенга.

5. Ходатайства к награждению Почетной грамотой, поощрению Благодарственным письмом и награждению Грамотой главы муниципального образования городское поселение Печенга подаются в Комиссию не позднее чем за 15 дней до даты награждения.

6. Секретарь комиссии ведет регистрацию поступивших ходатайств и прилагаемых к ним документов, готовит материалы на заседание комиссии, ведет протокол, по поручению Председателя комиссии созывает заседание комиссии.

7. На заседании, после рассмотрения ходатайств, Комиссия по каждой кандидатуре отдельно принимает одно из следующих решений:

- наградить Почетной грамотой главы муниципального образования городское поселение Печенга;

- поощрить Благодарственным письмом главы муниципального образования городское поселение Печенга;

- наградить Грамотой главы муниципального образования городское поселение Печенга

- отклонить ходатайство.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии открытым или тайным голосованием. Порядок проведения тайного голосования определяется решением Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии (в отсутствии председателя Комиссии - заместителем председателя).

9. В случае принятия положительного решения о награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарственным письмом Главы муниципального образования городское поселение Печенга, Комиссия, в срок не позднее 10 дней направляет в МБУ "ОД ОМС МО г.п. Печенга" пакет документов по кандидатуре (кандидатурам), протокол заседания комиссии и ее решение к исполнению.

**Приложение № 5**

к решению Совета депутатов

городского поселения Печенга

**от 26.04.2019 г. № 338**

ФОРМА

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ХОДАТАЙСТВО)**

 к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом)

(для граждан)

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы, должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организационно-правовой формы и должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного учреждения, год окончания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 специальность и квалификация по образованию)

4. Наличие поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных поощрений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получено

 (Ф.И.О. награждаемого)

7. Предполагаемые дата и место проведения мероприятия, на котором планируется награждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (фамилия, инициалы)

 руководителя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Приложение № 6**

к решению Совета депутатов

городского поселения Печенга

**от 26.04.2019 г. № 338**

ФОРМА

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ХОДАТАЙСТВО)**

 к награждению Почетной грамотой (Благодарственнным письмом)

(для коллективов организаций)

1.Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Место нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

3. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наличие поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных поощрений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Предполагаемые дата и место проведения мероприятия, на котором

Планируется награждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (фамилия, инициалы)

 руководителя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)