

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА**

**ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_***

***п. Печенга***

**Об утверждении муниципальной целевой программы**

**«Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области на 2016 год»**

В целях реализации статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 23 Закона  Мурманской области  от 29.06.2007 года № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», в соответствии с Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения Печенга от 26.04.2013 года № 237 с изменениями и дополнениями принятыми решением Совета депутатов городского поселения Печенга от 24.04.2015 года №57,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области на 2016 год» (далее - Программа) согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Финансовому отделу администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области предусмотреть финансирование расходов по реализации муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области на 2016 год» при формировании бюджета муниципального образования городское поселение Печенга на 2016 год.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение Печенга Н. Г. Жданова**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации

муниципального образования

городское поселение Печенга «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_/ А. Н. Быстров

ВрИО начальника юридического

отдела администрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е. С. Гуцал

Начальник финансового

отдела администрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.И.Бамбул

исп. Копчинская И.А.

Рассылка - 5 экз.: 1 – прокуратура; 1 – дело; 1 – ФИНО; 1 – МКУ «МФЦ МО г.п. Печенга»; 1 – юр.отдел

Приложение к

Постановлению администрации

муниципального образования

городское поселение Печенга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МУНИЦАПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы**

**в МУНИЦИПАЛЬНОм ОБРАЗОВАНИи городское поселение печенга печенгского района мурманской области на 2016 год»**

**муниципальная целевая программа**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение печенга печенгского района мурманской области на 2016 год»**

Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование Программы*** | Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области на 2016 год» (далее – Программа) |
| ***Основание разработки Программы*** | - Федеральный [закон](http://zrko.ru/doc/131-FZ.doc) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  - Закон Мурманской области от 29.06.2007 г. № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области",  - Устав городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области утвержденный 26.04.2013 года № 237 с изменениями и дополнениями принятыми решением Совета депутатов городского поселения Печенга от 24.04.2015 года №57 |
| ***Цели Программы*** | - Развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Печенга; |
| ***Задачи Программы*** | - Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;  - Внедрение эффективных технологий и современных методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих;  - Совершенствование и реализация механизма противодействия коррупции на муниципальной службе;  - Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы. |
| ***Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы*** | - Наличие муниципальных правовых актов, которые предусмотрены федеральным и региональным законодательством;  - Количество структурных подразделений, предоставивших отчеты;  - Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва;  - Количество аттестованных муниципальных служащих от числа подлежащих аттестации;  - доля проведенных расследований при выявлении случаев нарушения норм (этики) служебного поведения;  - Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при выявлении случаев конфликта интересов на муниципальной службе;  - Доля проведенных расследований при выявлении случаев коррупционных проявлений;  - Доля муниципальных служащих, сдавших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;  - Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте органов местного самоуправления;  - Количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию; - утверждение плана повышения квалификации;  - Использование выделенных средств на повышение квалификации муниципальных служащих; |
| ***Сроки и этапы реализации Программы*** | 2016 год |
| ***Финансовое обеспечение Программы (тыс. руб.)*** | Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на эти цели.  Всего по Программе - ***453 500 тыс.руб.*** |
| ***Ожидаемые конечные результаты реализации Программы*** | По итогам реализации Программы ожидаются следующие результаты:  - Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих;  - Повышение качества и снижение затрат на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и лиц включенных в кадровый резерв;  - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;  - Формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего;  - Повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  - Внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе. |
| ***Ответственный исполнитель Программы*** | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ***Соисполнитель Программы*** | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ***Адрес размещения Программы***  ***на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Печенга*** | www.adm@pechenga51.ru |

**2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

Муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

**3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ**

Эффективность работы администрации муниципального образования городское поселение Печенга  напрямую зависит от уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одни из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие к потере авторитета местного самоуправления у населения.

Реализация мероприятий целевой программы позволит сформировать у муниципальных служащих необходимые профессиональные знания, умения и навыки, способствующие  эффективному  выполнению  должностных обязанностей в администрации муниципального образования городское поселение Печенга.

Использование  программно-целевого метода в целях повышения результативности  деятельности муниципальных  служащих позволит сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации администрации муниципального образования городское поселение Печенга.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Успешность развития муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на формирование добросовестного, компетентного муниципального служащего.

Цель Программы –развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Печенга, способствующее повышению эффективности деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Печенга.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

**1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.**

Развитие муниципальной службы неразрывно связанно с нормативно-правовым обеспечением порядка и условий прохождения муниципальной службы. Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга действующих муниципальных правовых актов о муниципальной службе на предмет соответствия их действующему законодательству Российской Федерации, Мурманской области.

**2. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих.**

Реализация указанной задачи направлена на обеспечение муниципальных служащих методическим материалом по актуальным вопросам, открытости, доступности и повышение престижа муниципальной службы, а также формирование привлекательного образа муниципального служащего.

**3. Совершенствование и реализация механизма противодействия коррупции на муниципальной службе.**

Решение данной задачи предусматривает проведение мероприятий антикоррупционной направленности по реализации законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции, по формированию у муниципальных служащих нравственных принципов честности и неподкупности, соблюдению установленных требований к служебному поведению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

**4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы.**

Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления.

**Основные целевые индикаторы**

**и показатели эффективности реализации Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель, задачи и показатели**  **(индикаторы)** | **Ед.изм.** | **Значение показателя (индикатора)** |
| **Годы реализации Программы** |
| **2016** |
| **Цель:** Развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Печенга | | | |
| ***Задача 1: Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.*** | | | |
| 1. | Наличие муниципальных правовых актов, которые предусмотрены федеральным и региональным законодательством | % | 100 |
| ***Задача 2.*** Внедрение эффективных технологий и современных методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих | | | |
| 1. | Количество структурных подразделений, предоставивших отчеты | % | 100 |
| 2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва | %. | 50 |
| 3. | Количество аттестованных муниципальных служащих от числа подлежащих аттестации | % | 100 |
| 4. | Доля проведенных расследований при выявлении случаев нарушения норм (этики) служебного поведения | % | 100 |
| ***Задача 3.*** Совершенствование и реализация механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе | | | |
| 1. | Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при выявлении случаев конфликта интересов на муниципальной службе | шт. | по каждому случаю |
| 2. | Доля проведенных расследований при выявлении случаев коррупционных проявлений | % | 100 |
| 3. | Доля муниципальных служащих, сдавших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | % | 100 |
| 4. | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте органов местного самоуправления | да – 1  нет - 0 | 1 |
| ***Задача 4: Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы*** | | | |
| 1. | Количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию | чел. | 3 |
| 2. | Количество муниципальных служащих, прошедших семинары по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления | чел | 4 |
| 3. | Количество работников повысивших квалификацию осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих | чел. | 1 |
| 4. | Количество работников прошедших семинары по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих | чел. | 1 |

1. **ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

Перечень программных мероприятий с объемом финансирования представлен в приложении № 1 к Программе.

Перечень программных мероприятий, сроки реализации с показателями результативности выполнения мероприятий представлены в приложении № 2 к Программе.

1. **МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Ответственным исполнителем Программы является администрация муниципального образования городское поселение Печенга.

Реализация мероприятий Программы осуществляется ответственным исполнителем, который выполняет следующие функции:

1) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

2) осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации программы;

3) подготавливает в установленном порядке предложения по уточнению программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;

4) с учетом хода реализации Программы уточняет объем средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году, и представляет в установленном порядке проекты бюджетных заявок по Программе, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году;

5) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

6) согласовывает с участниками целевой программы возможные сроки выполнения мероприятий Программы, объемы и источники финансирования;

7) осуществляет контроль за реализацией исполнителями мероприятий Программы, несет ответственность за качество реализации мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее организацию;

8) организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

Финансирование Программы из местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств уточняет затраты по мероприятиям Программы.

Мониторинг и контроль за ходом выполнения Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Приложение № 1

к Программе

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**с объёмом финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, задачи, мероприятие** | **Срок исполнения** | **Источники финансирования** | **Объём финансирования,**  **тысяч рублей** | **Исполнители, соисполнители** |
| **2016** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ***Цель: Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Печенга и повышение эффективности муниципального управления*** | | | | | |
| ***Задача 1: Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы*** | | | | | |
| 1. | **Мероприятие 1.1**  Поддержание нормативной правовой базы в актуальном состоянии: разработка и принятие, своевременное внесение изменений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 0,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **0,00** |
| **Итого по задаче 1** | | | **ФБ** | **0,00** |  |
| **ОБ** | **0,00** |
| **МБ** | **0,00** |
| **РБ** | **0,00** |
| **ВБС** | **0,00** |
| **Итого:** | **0,00** |
| **Задача 2:** ***Внедрение эффективных технологий и современных методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих*** | | | | | |
| 2. | **Мероприятие 2.1.**  Представление муниципальными служащими ежегодных отчетов о результатах выполнения своих профессиональных обязанностей | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 0,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **0,00** |
| 3. | **Мероприятие 2.2.**  Формирование кадрового резерва | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 0,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **0,00** |
| 4. | **Мероприятие 2.3.**  Аттестация муниципальных служащих | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 0,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **0,00** |
| 5. | **Мероприятие 2.4.**  Проведение служебных расследований случаев нарушения норм служебного поведения (этики) муниципальных служащих | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 0,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **0,00** |
| **Итого по задаче 2** | | | **ФБ** | **0,00** |  |
| **ОБ** | **0,00** |
| **МБ** | **0,00** |
| **РБ** | **0,00** |
| **ВБС** | **0,00** |
| **Итого:** | **0,00** |
| ***Задача 3. Совершенствование и реализация механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе*** | | | | | |
| 6. | **Мероприятие 3.1.**  Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 0,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **0,00** |
| 7. | **Мероприятие 3.2.**  Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 0,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **0,00** |
| 8 | **Мероприятие 3.3.**  Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (супруга(супруги) и несовершеннолетних детей) | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 0,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **0,00** |
| 9. | **Мероприятие 3.4.**  Сбор, проверка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих включенных в Перечень, в установленные законодательством сроки | до 15 мая 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 0,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **0,00** |
| **Итого по задаче 3** | | | **ФБ** | **0,00** |  |
| **ОБ** | **0,00** |
| **МБ** | **0,00** |
| **РБ** | **0,00** |
| **ВБС** | **0,00** |
| **Итого:** | **0,00** |
| ***Задача 4. Развитие системы подготовки кадров муниципальных служащих и* работников осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих** | | | | | |
| 10. | **Мероприятие 4.1.**  Анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации и обучения на семинарах муниципальных служащих, работников осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих | ежеквартально | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 0,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **0,00** |
| 11. | **Мероприятие 4.2.**  Повышение квалификации муниципальных служащих: обучение на курсах повышения квалификации, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 156 000,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **156 000,00** |
| 12 | **Мероприятие 4.2.**  Участие муниципальных служащих на обучающих семинарах, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 196 400,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **196 400,00** |
| 13. | **Мероприятие 4.3.**  Повышение квалификации работников осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих: обучение на курсах повышения квалификации, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 52 000,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **52 000,00** |
| 14. | **Мероприятие 4.4.**  Участие работников осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих на обучающих семинарах, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками | 2016 | ФБ | 0,00 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ОБ | 0,00 |
| МБ | 49 100,00 |
| РБ | 0,00 |
| ВБС | 0,00 |
| **Итого:** | **49 100,00** |
| **Итого по задаче 4** | | | **ФБ** | **0,00** |  |
| **ОБ** | **0,00** |
| **МБ** | **453 500,00** |
| **РБ** | **0,00** |
| **ВБС** | **0,00** |
| **Итого:** | **0,00** |
| **Итого по Программе** | | | **ФБ** | **0,00** |
| **ОБ** | **0,00** |
| **МБ** | **453 500,00** |
| **РБ** | **0,00** |
| **ВБС** | **0,00** |
| **Итого:** | **453 500,00** |

В перечне программных мероприятий используются следующие сокращения:

ФБ – федеральный бюджет;

ОБ – областной бюджет;

РБ – районный бюджет;

МБ – муниципальный бюджет;

ВБС – внебюджетные источники.

Приложение № 2

к Программе

**Перечень программных мероприятий**

**с показателями результативности выполнения мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, задачи,**  **наименование мероприятие** | **Срок исполнения** | **Наименование показателя** | **Ед.изм.** | **Показатели результативности выполнения мероприятий** | **Исполнители, соисполнители** |
|  | **2016** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 9 |
| ***Цель: Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Печенга и повышение эффективности муниципального управления*** | | | | | | |
| ***Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы*** | | | | | | |
| 1. | Мероприятие 1.1  Поддержание нормативной правовой базы в актуальном состоянии: разработка и принятие, своевременное внесение изменений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе | В течение года | Наличие муниципальных правовых актов, которые предусмотрены федеральным и региональным законодательством | % | 100 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| **Задача2.** ***Внедрение эффективных технологий и современных методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих*** | | | | | | |
| 2. | Мероприятие 2.1.  Представление муниципальными служащими ежегодных отчетов о результатах выполнения своих профессиональных обязанностей | ежегодно в январе | Количество структурных подразделений, предоставивших отчеты | % | 100 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| 3. | Мероприятие 2.2.  Формирование кадрового резерва | ежегодно в ноябре | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва | % | 50 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| 4. | **Мероприятие 2.3.**  Аттестация муниципальных служащих | 1 раз в год | Количество аттестованных муниципальных служащих от числа подлежащих аттестации | % | 100 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| 5. | **Мероприятие 2.4.**  Проведение служебных расследований случаев нарушения норм служебного поведения (этики) муниципальных служащих | по мере необходимости | Доля проведенных расследований при выявлении случаев нарушения норм (этики) служебного поведения | % | 100 |  |
| ***Задача 3. Совершенствование и реализация механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе*** | | | | | | |
| 6. | **Мероприятие 3.1.**  Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при выявлении случаев конфликта интересов на муниципальной службе | % | 100 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| 7. | **Мероприятие 3.2.**  Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | по мере необходимости | Доля проведенных расследований при выявлении случаев коррупционных проявлений | % | 100 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| 8 | **Мероприятие 3.3.**  Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (супруга(супруги) и несовершеннолетних детей) | до 30 апреля 2016г. | Доля муниципальных служащих, сдавших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | % | 100 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| 9. | **Мероприятие 3.4.**  Сбор, проверка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих включенных в Перечень, в установленные законодательством сроки | до 15 мая 2016г. | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте органов местного самоуправления | % | 100 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| ***Задача 4. Развитие системы подготовки кадров муниципальной службы*** | | | | | | |
| 10. | **Мероприятие 4.1.**  Анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации и обучения на семинарах муниципальных служащих, работников осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих | ежеквартально | Количество муниципальных служащих, работников осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих повысивших квалификацию и прошедшие обучающие семинары | чел. | 9 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| 11. | **Мероприятие 4.2.**  Повышение квалификации муниципальных служащих: обучение на курсах повышения квалификации, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками | в течение всего периода | Использование выделенных средств на повышение квалификации муниципальных служащих | % | 100 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| 12. | **Мероприятие 4.3.**  Участие муниципальных служащих на обучающих семинарах, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками | в течение всего периода | Использование выделенных средств на обучающие семинары муниципальных служащих | % | 100 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| 13. | **Мероприятие 4.3.**  Повышение квалификации работников осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих: обучение на курсах повышения квалификации, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками | в течение всего периода | Использование выделенных средств на повышение квалификации работников осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих | % | 100 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |
| 14. | **Мероприятие 4.4.**  Участие работников осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих на обучающих семинарах, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками | в течение всего периода | Использование выделенных средств на обучающие семинары работников осуществляющих свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих | % | 100 | Администрация муниципального образования городское поселение Печенга |