

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА**

**ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

***от №***

***п. Печенга***

|  |
| --- |
| **«О составе комиссии по поддержанию жизнеобеспечения**  **населения , ликвидации чрезвычайных ситуаций и**  **обеспечению пожарной безопасности в условиях мирного**  **времени , комиссии по повышению устойчивости**  **функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время , эвакуационной комиссии, антитеррористической комиссии, функциональных обязанностях и схем оповещения муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»** |

В связи с кадровыми изменениями персонального состава и должностей членов комиссий и во исполнение требований ст. 14 ФЗ РФ № 131 от 06. 10. 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по поддержанию жизнеобеспечения населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в условиях мирного времени (далее - комиссия КЧС и ПБ) муниципального образования городское поселение Печенга, функциональные обязанности членов комиссии, схему оповещения и состав оперативной группы, согласно приложений № 1,2,3,4 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования (далее -комиссия ПУФ) организаций в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время муниципального образования городское поселение Печенга, функциональные обязанности и схему оповещения, согласно приложений № 5,6,7 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав эвакуационной комиссии (далее - ЭК) муниципального образования городское поселение Печенга , функциональные обязанности и схему оповещения, согласно приложений № 8,9,10 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить состав антитеррористической комиссии, состав рабочей группы антитеррористической комиссии муниципального образования городское поселение Печенга, функциональные обязанности членов комиссии и схемы оповещений, согласно приложений № 11,12,13,14,15 к настоящему Постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга от 7 марта 2013 г № 38 «О составе комиссии по поддержанию жизнеобеспечения населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в условиях мирного времени, комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время, эвакуационной комиссии, антитеррористической комиссии, функциональных обязанностях и схем оповещения муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области».

6.Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

7.Настоящее Постановление обнародовать в соответствии с Порядком

опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

8.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение Печенга Н.Г.Жданова**

Лист согласования:

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. И. Бамбул

ВрИО начальника юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. С. Гуцал

О.И.Храбрунов 8(81554)76488

Рассылка 08 экз.: 1 экз. – в информационный бюллетень «Наша Печенга» ,1 экз. – Прокуратура Печенгского района, 1 экз. – ГУ МЧС,1 экз. – в дело , по 1 экз-МКП « Жилищное хозяйство»,РЭР № 03 Филиала «Североморский» ОАО «Славянка», 1 экз. -вед. спец. ГОЧС и ПБ, 1 экз. -зам.главы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Постановлению администрации  муниципального образования  городское поселение Печенга  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ |

# СОСТАВ

# комиссии муниципального образования городское поселение Печенга по поддержанию жизнеобеспечения населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в условиях мирного времени (комиссия КЧС и ПБ)

Жданова Наталья Геннадьевна председатель комиссии

Глава администрации муниципального

образования городское поселение Печенга

Храбрунов Олег Иванович заместитель председателя

Ведущий специалист ГОЧС и ПБ администрации комиссии

МО городское поселение Печенга

Копчинская Инна Александровна секретарь комиссии

Инспектор по кадрам

**Члены комиссии**:

* подполковник Степанский Андрей Георгиевич - военный комендант Печенгского гарнизона (по согласованию);
* Сидорова Наталия Николаевна - директор МБОУ СОШ № 5

(по согласованию)

* Шумайлов Дмитрий Витальевич - директор МКУ МФЦ МО г.п. Печенга

(по согласованию)

* Кучин Станислав Владимирович - директор МКП «Жилищное хозяйство» МО г.п. Печенга
* капитан Овчинников Александр Иванович - старший помощник начальника оперативного отделения войсковой части 08275 (по согласованию).
* майор Казаков Олег Александрович – заместитель начальника штаба войсковой части 38648 (по согласованию)
* майор полиции Абрамов Артур Дереникович – участковый уполномоченный ОМВД России по Печенгскому району (по согласованию);
* Гуцал Екатерина Сергеевна - ВрИО начальника юридического отдела
* Патшин Сергей Иванович – начальник отдела ЖКХ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Постановлению администрации  муниципального образования  городское поселение Печенга  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ КЧС И ПБ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. П. ПЕЧЕНГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ КЧС И ПБ:**

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования г.п. Печенга несет персональную от­ветственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.

ОН ОБЯЗАН:

— руководить разработкой годового плана работы КЧС и ПБ;

— руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, принимать участие в его корректировке;

— проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связан­ные с безаварийным функционированием объектов экономики на территории муниципального образования г.п. Печенга;

— руководить подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в экстремаль­ных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации послед­ствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

— обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими орга­низациями, а также привлекаемыми органами и силами;

— организовать управление силами и средствами в районе бедствия;

— контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на подведомственной территории, независимо от их ведомственной подчиненности, по воп­росам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их послед­ствий;

— принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья на­селения и природной среды;

— привлекать к работе по ликвидации ЧС необходимых специалистов в составе КЧС и ПБ;

— доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопро­сам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовывать за­щиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;

— проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного со­става КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

**При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:**

— организовать оповещение населения об угрозе (факте) ЧС;

— принять экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадав­шим, локализации аварии;

— обеспечить введение режимов работы звена МО г.п. Печенга единой территориальной подсистемы РСЧС;

— организовать ведение разведки всех видов, выслать ОГ в место ЧС;

— определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать послед­ствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссий;

— принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных усло­виях;

—обеспечивать надежное управление работами на месте происшествия силами оперативной группы КЧС и ПБ;

— осуществлять контроль за привлечением не­обходимых сил и средств (согласно плану взаимодействия);

— доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о по­ложении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катаст­роф и стихийных бедствий;

— выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комис­сии по административному и техническому расследованию;

— организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы и руководство их проведением.

**ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ КЧС и ПБ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. П. ПЕЧЕНГА:**

Первый заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования г.п. Печенга на период работы комиссии подчиняется председателю, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполне­ние задач, организацию работы комиссии и ее готовность.

ОН ОБЯЗАН:

— принимать участие в составлении Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, с учетом прогноза ава­рий, катастроф, стихийных бедствий;

— организовать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;

—участвовать в выполнении государственных долгосрочных целевых программ;

— контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управ­ления, службы;

— координировать действия территориальных органов управления по предуп­реждению чрезвычайных ситуаций.

**При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:**

— прибыть в зал заседаний комиссии КЧС и ПБ муниципального образования г.п. Печенга или к месту ЧС;

— уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение предсе­дателю КЧС и ПБ муниципального образования г.п. Печенга;

— оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

— лично и через членов комиссии по ЧС и ПБ муниципального образования г.п. Печенга осуще­ствлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;

— при необходимости установленным порядком привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

— готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию ЧС;

— оставаясь за председателя КЧС муниципального образования г.п. Печенга, исполнять его обязанности

**ЧЛЕНА КОМИССИИ КЧС И ПБ : НАЧАЛЬНИКА ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ГО И РСЧС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. П. ПЕЧЕНГА:**

Отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, организацию системы управления и оповещения в случае возникновения экстре­мальных ситуаций на территории муниципального образования г.п. Печенга.

ОН ОБЯЗАН:

— своевременно разрабатывать и ежегодно уточнять План действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования г.п. Печенга;

— организовать обучение населения действиям в чрезвычайных ситуациях;

— проводить подготовку штабов ГО объектов экономики и служб ГО по их пред­назначению для действий в экстремальных ситуациях мирного времени;

— осуществлять контроль за созданием и подготовкой сил и средств ликви­дации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;

— готовить систему управления ГО к работе в условиях мирного времени;

— обеспечить своевременное оповещение руководящего состава и населения муниципального образования г.п. Печенга об угрозе радиоактивного, химического заражения, наводнения или дру­гого стихийного бедствия;

— участвовать в составлении плана работы комиссии КЧС и ПБ и осуществлять контроль за его выполнением;

— осуществлять подготовку разведывательных формирований, формирований дозиметрического и хими­ческого контроля;

- готовить справочную документацию для прогнозирования ради­ационной и химической обстановки.

**При угрозе или возникновения чрезвычайных ситуаций:**

— прибыть к председателю КЧС для получе­ния распоряжения;

— по указанию председателя КЧС организовать оповещение членов комиссии;

— организовать доведение информации (сигналов) до руководящего состава пред­приятий, организаций, учреждений;

— прогнозировать обстановку и подготовить предложения для принятия ре­шений;

— организовать работу служб по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

— организовать разведку районов химического, радиоактивного заражения, рай­она крупной производственной аварии;

- обеспечить соблюдение населением пра­вил поведения в ЧС.

**ЧЛЕНА КОМИССИИ КЧС И ПБ:** **НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБЫ СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. П. ПЕЧЕНГА**

Начальник службы связи и оповещения муниципального образования г.п. Печенга отвечает за планирование, разверты­вание и бесперебойную работу системы связи и оповещения, специальную подго­товку л/с формирований связи, обеспечение их имуществом связи и содержание данного имущества в технической готовности.

ОН ОБЯЗАН:

— участвовать в разработке Плана действий ПЛЧС муниципального образования г.п. Печенга по вопросам организации связи и оповещения;

—следить за оснащением групп связи табельным имуществом;  
 — планировать и руководить специальной подготовкой личного состава службы и формирований связи;

— вести учет имущества, контролировать правильность и своевременность об­служивания и регламентных работ;

— организовать хранение, сбережение и своевременный ремонт средств связи и оповещения. Лично проверять состояние технической документации;

— принимать непосредственное участие в планировании и разработке технических условий на оборудование узла связи, пункта управления муниципального образования и контролировать его оборудование;

- разрабатывать мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;

— совершенствовать систему связи и оповещения, поддерживать ее в постоян­ной готовности;

— разрабатывать схему связи с объектами экономики и осуществлять ее коррек­тировку;

— готовить журналы учета и формализованные документы для работы в экстре­мальных ситуациях;

— контролировать своевременность оповещения и сбора членов комиссии.

**При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:**

— прибыть к председателю КЧС и ПБ, уточнить задачу у начальника органа управления ГО и РСЧС муниципального образования и действовать по их указанию;

— организовать систему связи и круглосуточное дежурство;

—обеспечить связь с нештатными аварийно-спасательными формированиями в районе бедствия;

— развернуть подвижный пункт управления (ППУ) и проконтролировать его работоспособность;

— проверить средства связи на загородном пункте управления (ЗПУ) и привести их в рабочее состояние;

— организовать связь с Гидрометцентром и информировать объекты о результатах мониторинга окружающей среды;

— вести журнал метеоданных.

**ЧЛЕНА КОМИССИИ КЧС И ПБ: ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ « ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО МО Г.П. ПЕЧЕНГА»**

Директор МКП «Жилищное хозяйство» МО г.п. Печенга — начальник службы убежищ и укрытий отвечает за организацию защиты населения в жилой зоне в случае возникновения ЧС.

ОН ОБЯЗАН:

— организовать подготовку службы к действиям в ЧС;

- планировать укрытие рабочих, служащих и населения в случае чрезвычайных ситуаций;

— контролировать содержание и ремонт защитных сооружений, находящихся в аренде;

— разрабатывать обязанности, планировать и контролировать обучение работ­ников МКП действиям при чрезвычайных ситуациях, проводить трени­ровки (не реже одного раза в квартал);

— планировать и контролировать развертывание временного пункта выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ);

— поддерживать в рабочем состоянии ЗПУ, проводить текущий и косметичес­кий ремонт, пополнять табельное имущество и оснащение;

— согласовывать с другими организациями планы временного отселения (раз­мещения) людей в случае ЧС;

— планировать действия службы по быстрому восстановлению инженерно-ком­мунальных сетей при ЧС;

— поддерживать постоянную готовность подчиненных сил и средств к выполнению спасательных и других неотложных работ;

— разрабатывать правила поведения населения в убежищах и вопросы жизнеобеспечения укрываемых;

— систематически проводить тренировки диспетчерской службы убежищ и ук­рытий;

— создавать на базе МКП оперативные группы микрорайонов (ОГМ) для проведения эвакомероприятий на случай аварий на АЭС и руководить их обуче­нием и работой;

— организовать накопление запасов средств индивидуальной защиты для нера­ботающего населения.

**При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:**

— приводить в готовность защитные сооружения (ЗСГО) к приему укрываемых, подчиненные нештатные аварийно-спасательные формирования и табельную технику;

— контролировать и обобщать ход работ по укрытию населения в ЗС ГО или отселению его из очагов поражения и зон возможного распространения АХОВ, радиоактивных осад­ков и пожаров;

— организовать ликвидацию последствий радиоактивного и химического зара­жения в жилой зоне;

— проводить спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения, направлять силы и средства на восстановление коммунально-энергетических се­тей;

— совместно со службой охраны общественного порядка (ООП) устанавливать в районах ЧС режимы пребывания людей, оказывать содействие в поддержании мер охраны общественного порядка;

— информировать администрацию муниципального образования и КЧС и ПБ, население о положении дел в зоне ЧС и результатах работ по ликвидации последствий ЧС;

— представлять в КЧС муниципального образования донесения о ходе ликвидации ЧС.

**НАЧАЛЬНИКА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ:**

Начальник противопожарной службы (ППС) муниципального образования г.п. Печенга на период работы КЧС подчиняется председателю КЧС и ПБ и несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по локализации и ликвидации ЧС, возникших в результате пожара, за обеспечение противопо­жарной безопасности на территории муниципального образования, готовность к немедленному действию.

ОН ОБЯЗАН:

- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости муниципального образования и осуществлять контроль за их выполнением;

- контролировать работы по снижению ущерба от аварий и катастроф;

- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий ПЛЧС муниципального образования;

- прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров или постановки водяной завесы;

- организовать подготовку сил и средств для выполнения противопожарных

мероприятий на территории муниципального образования.

**При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧСиПБ,

уточнить задачи службы;

- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы,

включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;

- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных противопожарных мероприятий;

- в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации с последующим докладом председателю КЧСиПБ;

-уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям; - создать необходимый резерв сил и средств;

- представить данные по причиненному материальному ущербу;  
 - принять участие в выработке решения по ликвидации последствий аварий,катастроф и стихийных бедствий

**ГЛАВНОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА:**

Главный санитарный врач в случае ЧС муниципального образования г.п. Печенга подчиняется председателю КЧС и ПБ и отвечает за организацию контроля по соблюдению мер безопасности в зоне ЧС, организует наблюдение за эпидемиологической обстановкой принимает меры для ее улуч­шения.

ОН ОБЯЗАН:

- осуществлять постоянный контроль за качеством воды и атмосферного воз­духа на территории муниципального образования;

- оценивать и прогнозировать эпидемиологическую обстановку на подведомственной территории;

- осуществлять контроль за состоянием продуктов питания и воды;

- проверять готовность сил и средств санитарно-эпидемиологического наблюдения к ликвидации последствий ЧС, вести их обучение.

**При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧСиПБ и уточнить свою задачу;

- представить председателю КЧС для принятия решения данные и пред­ложения по эпидемиологической обстановке и мерах безопасности при ведении в зоне бедствия аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовать постоянный контроль за изменением санитарно-гигиенической обстановки в зоне проведения работ;

- обеспечивать постоянной информацией комиссию, производственный персонал объектов экономики и население о заражении воды и воздуха;

- осуществлять тесное взаимодействие с вышестоящими и соседними органами санитарно-эпидемиологического контроля;

- докладывать председателю КЧСиПБ о выполнении противоэпидемических мероп­риятий и результаты контроля воды и воздуха;

- разъяснять населению правила поведения в конкретно сложившейся ситуации.

**НАЧАЛЬНИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА:**

Начальник юридического отдела Администрации муниципального образования г.п. Печенга отвечает за соответствие нормативным актам и действующему законодательству приказов и распоряжений председателя КЧС.

ОН ОБЯЗАН:

— знать нормативные акты по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

— контролировать юридически правильное оформление отдаваемых приказов и распоряжений;

— оказывать помощь исполнителям в разработке проектов приказов, распоряжений и указаний председателя КЧС и ПБ.

**При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:**

— с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;

— следить за развитием обстановки, разрабатываемыми проектами приказов, распоряжений;

— докладывать председателю КЧС о юридической обоснованности отданных указаний, приказов и распоряжений;

Приложение № 3

к Постановлению администрации

муниципального образования

городское поселение Печенга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ**

членов комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения ПБ

муниципального образования городское поселение Печенга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Фамилия, имя, отчество | Должность | Телефон рабочий  Телефон домашний | Примечание |
| 1. | Жданова Наталья Геннадьевна | Глава администрации  муниципального образования - председатель комиссии | тел. раб. 76-488 |  |
| 2. | Храбрунов Олег Иванович | Ведущий специалист ГОЧС и ПБ администрации г.п. Печенга- заместитель председателя комиссии | тел. раб. 76-488,  доб. (121) |  |
| 3. | Степанский Андрей Георгиевич | Военный комендант Печенгского военного гарнизона - член комиссии | тел. раб. 76-383 |  |
| 4. | Шумайлов Дмитрий Витальевич | Директор МКУ МФЦ МО гп Печенга | тел. раб. 76-488  (доб. 102) |  |
| 6. | Абрамов Артур Дереникович | Участковый уполномоченный ОМВД России по Печенгскому району | тел. раб. 6-02-02 |  |
| 7. | Гуцал Екатерина Сергеевна | ВрИО начальника юридического отдела | тел. раб.76-488 |  |
| 8. | Копчинская Инна Александровна | Инспектор по кадрам | тел. раб.76-488  доб. (121) |  |
| 9. | Кучин Станислав Владимирович | Директор МКП «Жилищное хозяйство МО гп Печенга» | Тел.моб.раб.  +7 9211621489 |  |

Приложение № 4

к Постановлению администрации

муниципального образования

городское поселение Печенга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**СОСТАВ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Примечание |
| 1. | Храбрунов Олег Иванович | Ведущий специалист ГОЧС и ПБ - заместитель председателя комиссии |  |
| 3. | Патшин Сергей Иванович | Начальник отдела ЖКХ администрации МО гп Печенга |  |
| 4. | Абрамов Артур Дереникович | Участковый уполномоченный ОМВД России по Печенгскому району - член комиссии |  |
| 5. | Копчинская Инна Александровна | Инспектор по кадрам |  |

**З А Д А Ч И ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ:**

1.Своевременный сбор и убытие в район чрезвычайной ситуации.

2.Установление связи с органами управления ГО и ЧС, действующим в районе ЧС и КЧС и ПБ.

3.Организация взаимодействия с органами управления ГО и ЧС, действующим в районе ЧС.

4.Сбор, анализ информации и сведений об обстановке. Своевременная передача сведений в КЧС и ПБ.

5. Обеспечение своевременного доведения задач до подчиненных и взаимодействующих органов управления ГО и ЧС. Координация действий по ликвидации ЧС.

6. Обеспечение постоянного информационного обмена об обстановке, принимаемым мерам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Постановлению администрации  муниципального образования  городское поселение Печенга  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

**Состав**

## комиссии муниципального образования городское поселение Печенга по повышению устойчивости функционирования (Комиссия ПУФ) организаций в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время

**Председатель комиссии :**

Быстров Александр Николаевич - заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Печенга (далее – МО г.п. Печенга).

**Заместитель председателя** :

Храбрунов Олег Иванович - ведущий специалист ГО ЧС и ПБ

администрации МО г.п. Печенга.

Секретарь комиссии:

Копчинская Инна Александровна - инспектор по кадрам

**Состав отраслевых рабочих групп:**

1. Планирования, защите населения и обеспечению его жизнедеятельности:

Храбрунов Олег Иванович - ведущий специалист ГО, ЧС и ПБ администрации МО г.п. Печенга;

Неб Екатерина Сергеевна - ведущий специалист отдела ЖКХ администрации

МО г.п. Печенга;

Сидорова Наталия Николаевна - директор МБОУ СОШ № 5(по согласованию).

1. По устойчивости функционирования энергоснабжения и работы

организаций:

Патшин Сергей Иванович - начальник отдела ЖКХ;

Перлей Виктор Иванович - начальник участка ОАО «123 ЭС» (по согласованию).

3. По устойчивости функционирования транспорта и материально-технического снабжения:

Шумайлов Дмитрий Витальевич – директор МКУ МФЦ МО г.п. Печенга (по согласованию);

Ковальчук Елена Анатольевна – секретарь руководителя (по согласованию).

4. Подготовка к проведению восстановительных работ:

Кучин Станислав Владимирович - директор МКП «Жилищное хозяйство» МО г.п. Печенга;

Ощепкова Маргарита Викторовна – юрисконсульт юридического отдела администрации МО г.п. Печенга.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Постановлению администрации  муниципального образования  городское поселение Печенга  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ**

**УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. П. ПЕЧЕНГА**

Председателем комиссии по ПУФ муниципального образования г.п. Печенга назначается заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Печенга, одновременно он является и членом комис­сии по ЧС.

ОН ОБЯЗАН:

— организовывать перспективное и текущее планирование мероприятий по повы­шению устойчивости функционирования объектов и других хозяйственных орга­нов на территории муниципального образования;

— представлять на утверждение Главе администрации муниципального образования городское поселение Печенга состав Положение о ко­миссии по ПУФ муниципального образования;

— организовывать исследования и исследовательские учения для определения наибо­лее уязвимых мест в муниципальном хозяйстве и на потенциально опасных объектах;

— принять меры по финансированию мероприятий ПУФ;

— организовать контроль за реализацией службами и объектами промышлен­ности и муниципального хозяйства требований нормативных документов, регламенти­рующих повышение устойчивости функционирования;

— проводить не реже 1 раза в квартал заседания комиссии по ПУФ муниципального образования;

— доводить требования нормативных документов до руководителей служб и объектов;

— докладывать председателю КЧС о работе комиссии по ПУФ.

**При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:**

— организовать выполнение мероприятий по обеспечению устойчивого функ­ционирования объектов промышленности и муниципального хозяйства;

— обеспечивать выполнение организационных и инженерно-технических ме­роприятий по повышению надежности функционирования потенциально опасных объектов;

— осуществлять контроль за мероприятиями по предупреждению ЧС, выделе­нием финансовых и материальных ресурсов на ликвидацию их последствий;

— содействовать службам муниципального образования в проведении инженерно-технических мероп­риятий по первоочередному жизнеобеспечению населения;

— в случаях, не терпящих отлагательства, принимать меры по безаварийной остановке производства.

Приложение № 7

к Постановлению администрации

муниципального образования

городское поселение Печенга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ**

членов комиссии по повышению устойчивости функционирования (комиссия ПУФ)организаций в ЧС мирного и в военное время муниципального образования городское поселение Печенга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Фамилия, имя, отчество | Место работы, Должность | Телефон рабочий | Примечание |
| 1. | Быстров Александр Николаевич | Заместитель главы администрации МО г.п. Печенга - председатель комиссии | тел. раб. 76-488  доб. (109) |  |
| 2. | Храбрунов Олег Иванович | Ведущий специалист ГОЧС и ПБ администрации г.п. Печенга- заместитель председателя комиссии | тел. раб. 76-488  доб. (121) |  |
| 3. | Шумайлов Дмитрий Витальевич | Директор МКУ МФЦ МО г.п.Печенга | тел. раб. 76-488  доб. (102) |  |
| 4. | Патшин Сергей Иванович | Начальник отдела ЖКХ, | тел. раб.76-488  доб. (110) |  |
| 5. | Кучин Станислав Владимирович | Директор МКП «Жилищное хозяйство» МО г.п. Печенга» | тел. моб.раб.  +7 9211621489 |  |
| 6. | Ощепкова Маргарита Викторовна | Юрисконсульт администрации МО г.п. Печенга | тел. раб. 76-488  доб.(121) |  |
| 7. | Неб Екатерина Николаевна | Ведущий специалист отдела ЖКХ | тел. раб. 76-488  доб. (110) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Постановлению администрации  муниципального образования  городское поселение Печенга  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_ \_\_\_ |

**Состав**

**эвакуационной комиссии (ЭК) муниципального образования**

**городское поселение Печенга**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность в комиссии | Место работы, должность | | Ф И О |
| **1. Группа управления эвакуацией** | | | | |
| 1 | Председатель комиссии | Заместитель главы администрации МО г.п. Печенга | Быстров Александр Николаевич | |
| 2 | Заместитель председателя | Ведущий специалист  ГО ЧС и ПБ  администрации г.п. Печенга | Храбрунов Олег Иванович | |
| 3 | Секретарь комиссии | Инспектор по кадрам | Копчинская Инна  Александровна | |
| 4 | Член комиссии | Участковый уполномоченный ОМВД России по Печенгскому району | Абрамов Артур Дереникович  (по согласованию) | |
| 5 | Член комиссии | Директор МБОУ СОШ №5 | Сидорова Наталия Николаевна  (по согласованию) | |
| 6 | Член комиссии | Директор МБОУ СОШ №23 | Лонжук Татьяна Васильевна  (по согласованию) | |
| **Эвакуационные группы:** | | | | |
| *1. Группа учета эвакуированного населения* | | | | |
| 1 | Старший группы | главный бухгалтер МКУ МФЦ МО г.п. Печенга | Ровнова Нина Михайловна | |
| *2. Группа управления на маршрутах пешей эвакуации* | | | | |
| 1 | Старший группы | Начальник отдела ЖКХ | Патшин Сергей Иванович | |
| 2 | Член группы | Ведущий специалист ЖКХ | Неб Екатерина Николаевна | |
| 3. Группа обеспечения эвакуационных мероприятий | | | | |
| 1 | Старший группы | директор МКП «Жилищное хозяйство » МО г.п.Печенга | Кучин Станислав Владимирович | |
| 2 | Член группы | Юрисконсульт | Ощепкова Маргарита Викторовна | |
| *4. Группа транспортного обеспечен*ия | | | | |
| 1 | Старший группы | Начальник отдела ЖКХ | Патшин Сергей Иванович | |
| 2 | Член группы | Водитель МКУ МФЦ МО г.п. Печенга | Моргун Александр Тимофеевич | |
| *5. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей* | | | | |
| 1 | Старший группы | Инспектор по кадрам | Копчинская Инна Александровна | |
|  |  |  |  | |
| *6.Группа учета, приема и размещения эвакуированного населения в загородной зоне* | | | | |
| 1 | Старший группы | директор МКП «Жилищное хозяйство » МО г.п.Печенга | Кучин Станислав Владимирович | |
| 2 | Член группы | Директор МБОУ СОШ № 23 | Лонжук Татьяна Васильевна | |
| *7. Группа оповещения, информирования и связи* | | | | |
| 1 | Старший группы | Начальник финансового отдела | Бамбул Ольга Ивановна | |
| 2 | Член группы | Главный специалист отдела ЗИО | Лебедева Оксана Валерьевна | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Постановлению администрации  муниципального образования  городское поселение Печенга  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА  
1. Председатель эвакуационной комиссии:**   
1.1. Подчиняется Главе администрации муниципального образования - начальнику гражданской обороны и осуществляет руководство деятельностью членов эвакуационной комиссии. Отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эваконаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону.   
1.2. В мирное время:   
- организует и контролирует разработку и своевременную корректировку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;   
- осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;   
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;   
- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения всестороннего обеспечения эвакомероприятий;   
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.   
1.3. При переводе гражданской обороны (далее ГО) с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):   
- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;   
- организует уточнение категорий и численности эваконаселения;   
- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;   
- организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее СЭП);   
- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее ППЭ);   
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;   
- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;   
- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах высадки;   
- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.  
1.5. С получением распоряжения о проведении эвакуации:   
- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;   
- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;   
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;   
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;   
- организует информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;   
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;   
- организует взаимодействие с органами военного командования и службами ГО края по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.   
**2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:**   
2.1. В мирное время:   
- организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне ;   
- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;   
- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.   
2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):   
- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;   
- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения ;   
- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и приемные эвакуационные пункты (далее ПЭП);   
- организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.   
2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:   
- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;   
- осуществляет контроль за развертыванием СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и ПЭП;   
- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.   
**3. Секретарь эвакуационной комиссии**:   
3.1. В мирное время:   
- готовит совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - ГОЧС) годовые планы работы эвакуационной комиссии ;   
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;   
- ведет протоколы заседаний;   
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;   
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.   
3.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):   
- получив сигнал прибывает в управление ГОЧС , получает документы плана эвакуации;   
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;   
- готовит доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.   
3.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:   
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;   
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;   
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;   
- ведет учет принятых в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.   
**4. Старший группы оповещения, информирования и связи эвакуационной комиссии:**   
4.1. В мирное время:   
- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;   
- осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения ;   
- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;   
- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.   
4.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):   
- организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;   
- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;   
- при наличии неисправностей в системе связи и оповещения организует работу по их немедленному устранению.   
4.3. С получением распоряжения по проведению эвакомероприятий:   
- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;   
- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;   
- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами ;   
- осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;   
- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.   
**5. Старший группы учета эвакуируемого населения:**   
5.1. В мирное время:   
- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне городов и районов края;   
- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в загородной зоне;   
- совместно с главным управлением ГОЧС края и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий в загородной зоне для размещения эваконаселения;   
- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;   
- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в загородной зоне.   
5.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):   
- осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;   
- контролирует готовность эвакоприемных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;   
- контролирует приведение в готовность загородной зоны к приему и размещению эваконаселения.   
5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:   
- контролирует прибытие эваконаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородкой зоне;   
- координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;   
- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;   
- представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;   
- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.   
**6. Старший группы транспортного обеспечения:**   
6.1. В мирное время:   
- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного ( железнодорожного) транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;   
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;   
- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;   
- совместно с управлением ГОЧС и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;   
- организует работу по планированию выделения личного состава ОГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;   
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.   
6.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):   
- организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;   
- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эваконаселения;   
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;   
- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;   
- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;   
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.   
6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:   
- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения;   
- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в загородной зоне;   
- совместно с органами О ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;   
- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;   
- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;   
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся транспортной и дорожной обстановке.   
 **7. Старший группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей:**7.1. В мирное время:   
- организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями и осуществляет контроль за ведением учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону;   
- организует и контролирует планирование в районах мест размещения в загородной зоне материальных ценностей;   
- совместно с транспортными службами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;   
- совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава ОМВД России по Печенгскому району , ОГИБДД для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах выгрузки в загородной зоне;   
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей в загородную зону.   
7.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):   
- организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;   
- уточняет совместно с транспортными службами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;   
- контролирует подготовку эвакоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);   
- уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;   
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.   
7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:   
- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей;   
- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;   
- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных ценностей;   
- организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных ценностей в загородной зоне;   
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.   
**8. Старший группы учета, приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне**:   
8.1. В мирное время:   
- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;   
- осуществляет контроль за готовностью эвакоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;   
- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;   
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.   
8.2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):   
- контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;   
- организует работу по уточнению возможностей энерготопливообеспечения и представления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в загородной зоне;   
- организует и контролирует подготовку служб ГО торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эваконаселения;   
- организует работу по уточнению баз и складов, которые будут осуществлять снабжение эваконаселения, и объемов заложенной на них продукции;   
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.   
8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:   
- организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;   
- контролирует работу эвакоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;   
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам всестороннего обеспечения эваконаселения.   
**9. Член эвакуационной комиссии:**   
9.1. Работает под руководством старшего группы по своему направлению.   
9.2. Осуществляет в зависимости от обстановки:   
- сбор, обобщение и уточнение соответствующей информации;   
- координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;   
- подготовку предложений по изменению планов приема и размещения населения;   
- контроль за работой подчиненных эвакуационных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 10  к Постановлению администрации  муниципального образования  городское поселение Печенга  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_  **СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ**  членов эвакуационной комиссии муниципального образования  городское поселение Печенга | | | | | |
| №  п/п | Должность в комиссии | Место работы, должность | Фамилия, имя, отчество | Телефон рабочий |
| **1. Группа управления эвакуацией** | | | |  |
| 1 | Председатель комиссии | Заместитель главы администрации МО г.п. Печенга | Быстров Александр Николаевич | тел. раб. 76-488 |
| 2 | Заместитель председателя | Ведущий специалист ГО ЧС и ПБ  администрации г.п. Печенга | Храбрунов Олег Иванович | тел. раб. 76-488  доб. (121) |
| 3 | Член комиссии | Участковый уполномоченный ОМВД России по Печенгскому району | Абрамов Артур Дереникович | тел. раб.6-02-02 |
| 4 | Член комиссии | Инспектор по кадрам | Копчинская инна Александровна | тел. раб. 76-488 |
| 5 | Член комиссии | Директор МОУ СОШ №5 | Сидорова Наталья Николаевна | тел. раб. 76-305 |
| 6 | Член комиссии | Директор МОУ СОШ №23 | Лонжук Татьяна Васильевна | тел.моб.раб.  +79211509903 |
| **Эвакуационные группы:** | | | |  |
| *1. Группа учета эвакуированного населения* | | | |  |
| 1 | старший группы | Главный бухгалтер МКУ МФЦ МО г.п. Печенга | Ровнова Нина Михайловна | тел. раб.76-488  доб. (106) |
| *2. Группа управления на маршрутах пешей эвакуации* | | | |  |
| 1 | Старший группы | Начальник отдела ЖКХ | Патшин Сергей Иванович | тел. раб. 76-488  доб. (110) |
| 2 | Член группы | Ведущий специалист ЖКХ | Неб Екатерина Николаевна | тел. раб. 76-488  доб. (110) |
| 3. Группа обеспечения эвакуационных мероприятий | | | |  |
| 1 | Старший группы | Директор МКП «Жилищное хозяйство» МО г.п. Печенга | Кучин Станислав Владимирович | тел.моб.раб. 9211621489 |
| 2 | Член группы | юрисконсульт | Ощепкова Маргарита Викторовна | тел. раб. 76-488  доб. (121) |
| *4. Группа транспортного обеспечен*ия | | | |  |
| 1 | Старший группы | Начальник отдела ЗИО | Святенко Юлия Сергеевна | тел. раб. |
| 2 | Член группы | Водитель МКУ МФЦ МО г.п. Печенга | Моргун Александр Тимофеевич | тел. раб. 76-488 |
| *5. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей* | | | |  |
| 1 | Член группы | Инспектор по кадрам | Копчинская Иннаа Александровна | тел. раб. 76-252 |
|  |  |  |  |  |
| *6.Группа учета, приема и размещения эвакуированного населения в загородной зоне* | | | |  |
| 1 | Старший группы | Директор МКП «Жилищное хозяйство» МО г.п. Печенга | Кучин Станислав Владимирович | тел. раб. |
| *7. Группа оповещения, информирования и связи* | | | |  |
| 1 | Старший группы | Начальник финансового отдела | Бамбул Ольга Ивановна | тел. раб. 76-488 |
| 2 | Член группы | Главный специалист отдела ЖКХ | Лебедева Оксана Валерьевна | тел. раб. 76-488 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Постановлению администрации  муниципального образования  городское поселение Печенга  от \_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**антитеррористической Комиссии муниципального образования городское поселение Печенга**

**Председатель антитеррористической комиссии:**

Жданова Наталья Геннадьевна - глава администрации муниципального образования городское поселение Печенга

**Заместители председателя комиссии:**

Семенов Алексей Владимирович - начальник ОМВД России по Печенгскому району (по согласованию).

Быстров Александр Николаевич - заместитель главы администрации МО городское поселение Печенга.

Секретарь комиссии:

Копчинская Инна Александровна - инспектор по кадрам

**Члены Комиссии:**

Подполковник Иванов Вячеслав Викторович – командир войсковой части 50089 ( по согласованию)

Подполковник Степанский Андрей Георгиевич – комендант Печенгского военного гарнизона (по согласованию)

Храбрунов Олег Иванович - ведущий специалист ГО, ЧС и ПБ администрации МО г.п. Печенга.

Хамов Олег Николаевич - начальник отдела военного комиссариата МО по Печенгскому району (по согласованию).

Майор полиции Абрамов Артур Дереникович - участковый уполномоченный ОМВД России по Печенгскому району

Патшин Сергей Иванович - начальник отдела ЖКХ

Шумайлов Дмитрий Витальевич – директор МКУ МФЦ МО г.п. Печенга

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 12  к Постановлению администрации  муниципального образования  городское поселение Печенга  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

#### Состав рабочей группы Антитеррористической комиссии

**Руководитель рабочей группы**

Быстров Александр Николаевич - заместитель главы администрации МО г.п. Печенга:

**Заместители руководителя рабочей группы:**

Храбрунов Олег Иванович - ведущий специалист ГО, ЧС и ПБ администрации г.п. Печенга.

**Секретарь рабочей группы:**

Лебедева Оксана Валериевна- ведущий специалист отдела ЗИО администрации МО г.п. Печенга.

**Члены рабочей группы:**

Степанский Андрей Георгиевич – комендант Печенгского гарнизона(по согласованию).

Лонжук Татьяна Васильевна - директор МОУ СОШ № 23 (по согласованию).

Шумайлов Дмитрий Витальевич - директор МКУ МФЦ МО г.п. Печенга.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 13  к Постановлению администрации  муниципального образования  городское поселение Печенга  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**ОБЯЗАННОСТИ**

**членов антитеррористической Комиссии муниципального образования**

**городское поселение Печенга**

**Председатель комиссии:**

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

- принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного решения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- утверждает состав рабочей группы и организует ее деятельность;

- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**Секретарь комиссии:**

-осуществляет свою деятельность непосредственно под руководством Председателя Комиссии и обеспечивает функционирование Комиссии по предупреждению террористических актов;

-обеспечивает руководство рабочей группы Комиссии в соответствии с Положением о рабочей группе.

**Члены Комиссии:**

-обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

-при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря комиссии;

- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Приложение № 14

к Постановлению администрации

муниципального образования

городское поселение Печенга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ**  членов антитеррористической комиссии муниципального образования городское поселение Печенга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Фамилия, имя, отчество | Должность | Телефон рабочий | Примечание |
| 1. | Жданова Наталья Геннадьевна | Глава администрации муниципального образования городское поселение Печенга - председатель комиссии | тел. раб. 76-488 |  |
| 2. | Быстров Александр Николаевич | Заместитель главы администрации МО г.п. Печенга | тел. раб. 76-347 |  |
| 3. | Копчинская Инна Александровна | Инспектор по кадрам – секретарь комиссии | тел. раб. 76-488 |  |
| 4. | Иванов Вячеслав Викторович | Командир в/ч 50089 (ФСБ) | тел. раб. 76-394 |  |
| 5. | Семенов Алексей Владимирович | Начальник ОМВД России по Печенгскому району | тел.раб. 5-16-33 |  |
| 6. | Абрамов Артур Дереникович | Участковый уполномоченный ОМВД России по Печенгскому району | тел. раб.6-02-02 |  |
| 7. | Шумайлов Дмитрий Витальевич | Директор МКУ МФЦ МО г.п. Печенга | тел. раб.76-488  доб. (102) |  |
| 8. | Патшин Сергей Иванович | Начальник отдела ЖКХ | тел. раб. 76-488  доб. (110) |  |
| 9. | Храбрунов Олег Иванович | Ведущий специалист ГОЧС и ПБ администрации г.п. Печенга | тел. раб. 76-488 |  |
| 10. | Хамов Олег Николаевич | Начальник отдела военного комиссариата МО по Печенгскому району | тел.раб. 5-04-89 |  |
| 11. | Кучин Станислав Владимирович | директор МКП «Жилищное хозяйство» МО г.п.Печенга | тел.моб. раб. 9211621489 |  |

Приложение № 15

к Постановлению администрации

муниципального образования

городское поселение Печенга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ**  состава рабочей группы антитеррористической Комиссии муниципального образования городское поселение Печенга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Фамилия, имя, отчество | Должность | Телефон рабочий | Примечание |
| 1. | Быстров Александр николаевич | Заместитель главы администрации МО г.п. Печенга | тел. раб. 76-488 |  |
| 2. | Храбрунов Олег Иванович | Ведущий специалист ГОЧС и ПБ администрации г.п. Печенга | тел. раб.76-488  доб. (121) |  |
| 3. | Шумайлов Дмитрий Витальевич | директор МКУ МФЦ МО г.п. Печенга. | тел. раб.76-488  доб. (102) |  |
| 4. | Степанский Андрей Георгиевич | Комендант Печенгского гарнизона | тел. раб. 76-383 |  |
| 5. | Лонжук Татьяна Васильевна | Директор МОУ СОШ № 23 | тел.моб.раб.  +79211509903 |  |
| 6. | Лебедева Оксана Валериевна | Ведущий специалист отдела ЗИО администрации г.п.Печенга | тел. раб. 76-488 |  |