

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА**

**ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от №***

***п. Печенга***

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района от 11.11.2016 № 251 «О мерах по противодействию коррупции в администрации муниципального образования городское поселение Печенга»**

В соответствии с частью 8 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», пунктом 8 статьи 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, администрация муниципального образования городское поселение Печенга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрациимуниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района от 11.11.2016 № 251 «О мерах по противодействию коррупции в администрации муниципального образования городское поселение Печенга» (в ред. постановления администрациимуниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района от 03.04.2017 № 82) (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В подпункте «е» пункта 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, требований к служебному поведению, утвержденного приложением № 4 к Постановлению (далее - Положение), слова «муниципального служащего» заменить словами «ответственного должностного лица».

1.2. В абзаце четвертом пункта 14 Положения слова «в) случае» заменить словами «В случае».

1.3. В абзаце пятом пункта 14 Положения слова «г) в срок» заменить словами «В срок».

1.4. В абзаце первом пункта 22 Положения слова «Представитель нанимателя (работодатель) либо лицо его заменяющее администрации» заменить словами «Глава администрации».

1.5. Приложения 1 и 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее Постановление опубликовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Печенга Быстрова А.Н.

**Глава администрации**

**Муниципального образования**

**городское поселение Печенга Н.Г. Жданова**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования городское поселение Печенга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

 к Постановлению администрации
муниципального образования
городское поселение Печенга

 от 11.11.2016 года № 251

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ПРЕТЕНДУЮЩИЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ, ЗАМЕЩАЮЩИЕ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ:**

Ведущие должности:

1. Заместитель главы администрации.
2. Начальник отдела (с правом юридического лица).

Старшие должности:

1. Начальник отдела администрации.
2. Заместитель начальника отдела (с правом юридического лица).
3. Главный специалист.
4. Ведущий специалист.

Приложение № 2

 к Постановлению администрации
муниципального образования
городское поселение Печенга

 от 11.11.2016 года № 251

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ, ЗАМЕЩАЮЩИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ:**

Ведущие должности:

1. Заместитель главы администрации.
2. Начальник отдела (с правом юридического лица).

Старшие должности:

1. Начальник отдела администрации.
2. Заместитель начальника отдела (с правом юридического лица).
3. Главный специалист.
4. Ведущий специалист.