

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА**

**ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ(ПРОЕКТ)**

***От №***

***п. Печенга***

**«Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»**

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 08.10.2016 г. N 1899-01-ЗМО "Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Мурманской области», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=72E88E31272AD236569634BC22649BAE516C1DDF33D58FC4B3C7F6F04851F7C5sFc5G) городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, администрация муниципального образования городское поселение Печенга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* + - 1. Утвердить прилагаемый «**Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**» согласно [приложению № 1](#приложение1) к настоящему постановлению.
      2. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно [приложению № 2](#приложение2) к настоящему постановлению.

1. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).
2. Настоящее Постановление опубликовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение Печенга Н.Г. Жданова**

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. Главы администрации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата, подпись | А.Н. Быстров |
| Начальник юридического отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата, подпись | И.В. Воронцов |
| Начальник отдела муниципального имущества | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата, подпись | А.В. Кузнецов |

исп. Е.А. Ковальчук

Рассылка (всего 4 экз.): 1 – дело, 1 – ОМИ, 1 – прокуратура, МКУ – 1 экз. (опубликование)

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

городское поселение Печенга

от 2017 г. № \_\_\_

**Порядок**

**учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещении**

**по договорам найма жилых помещении**

**жилищного фонда социального использования**

1. **В соответствии с Порядком учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещении жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) Администрацией муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области Мурманской области (далее – Администрация МО г.п. Печенга) осуществляется учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**
2. **Наймодателями являются:**

* **Администрация МО г.п. Печенга, уполномоченная выступать от имени муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – МО г.п. Печенга)** в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная Администрацией МО г.п. Печенга организация**;**
* **организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».**

1. **Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).**
2. **Заявление подается по форме согласно** [приложению № 1](#приложение1кпорядку) **к настоящему Порядку.**
3. **Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.**
4. **Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно** [приложению № 2](#приложение2кпорядку) **к настоящему Порядку в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.**
5. **Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме согласно** [приложению № 3](#приложение3кпорядку) **к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.**
6. **Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:**
7. **достоверности указанных в заявлении сведений;**
8. **постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;**
9. **отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории МО г.п. Печенга (при наличии других наймодателей).**
10. **По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу по почте с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.**
11. **В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 9 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании решения наймодателя, оформленного постановлением администрации МО г.п. Печенга.**

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

городское поселение Печенга

от «\_\_»\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_

**Требования**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. **Наймодатель по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющий или имеющий намерение предоставлять на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели), предоставляют в Администрацию муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – Администрация МО г.п. Печенга) следующую информацию:**

* **сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;**
* **сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.**

1. **Указанная в пункте 1 настоящих Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Требования) информация предоставляется наймодателями:**
2. **в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:**

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в Администрацию МО г.п. Печенга на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, согласно [приложению](#приложениектребованиям) к настоящим Требованиям.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается Администрацией МО г.п. Печенга:

а) на официальном сайте Администрации МО г.п. Печенга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации);

б ) на информационных стендах в помещении Администрации МО г.п. Печенга, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация обновляется на официальном сайте администрации и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

1) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

2) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

3) при устном обращении по телефону дать ответ непосредственно после обращения;

4) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование наймодателя)**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., место жительства, телефон)**

**Заявление**

**Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.**

**Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования постановлением администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование органа, принявшего решение)**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек(а):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Степень родства** | **Число, месяц, год рождения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. заявителя)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года**

**(подпись) (дата)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

**Реестр**

**граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование наймодателя)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата поступления заявления** | **Данные о заявителе и членах его семьи** | | | | **Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения** | **Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения или подтверждение уведомления в получении расписки заказным письмом** | **Подпись заявителя в получении постановления администрации поселения или подтверждение уведомления в получении постановления заказным письмом** | **Сведения о заключении договора найма жилого помещения**  **жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа** |
| **Ф.И.О, заявителя и совместно**  **проживающих с ним членов его**  **семьи, сведения о документе,**  **удостоверяющем личность** | **Место постоянного проживания** | **Число, месяц, год рождения** | **Степень родства**  **или свойства по**  **отношению к**  **заявителю** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечания:**

**1. В графе 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.**

**2.В графе 2 таблицы указывается дата поступления заявления.**

**3.В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в графах 3 - 6 таблицы на одном уровне.**

**4.В графе 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) постановления администрации поселения о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

**В графе 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с** **постановлением администрации поселения и реквизиты постановления.**

**5.В графе 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в графе 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 года\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку)\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)».**

**6. Графы 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

**7. В графе 9 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение постановления поселения. Например: «Постановление получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления постановления почтовым отправлением в колонке 9 таблицы делается запись: «Постановление направлено почтовым отправлением 12 июля 2015 года\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку)\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)».**

**8. Графа 10 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

**В графе 10 таблицы при заполнении сведений о заключении договора срок заключения договора найма жилого фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставления жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 года заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв.м по адресу: Мурманская область, Печенгский район, н.п. Лиинахамари, ул.Набережная Десанта, д. 2, кв. 21 на срок десять лет».**

**В графе 10 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 года» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан,** **нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.**

**В случае погашения записи об учете заявления в графе 10 таблицы указывается «Запись погашена на основании постановления администрации поселения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_».**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

**Расписка**

**о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по**

**договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

**Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представил, а наймодатель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование наймодателя)**

**получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_года заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

**Заявление принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

МП

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение**

**Печенга Печенгского района**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к требованиям к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,** **утвержденным постановлением администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

**Сведения о наймодателе и об общем количестве предоставляемых наймодателем жилых помещений социального использования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Сведения о наймодателе** | | | |
| **Наименование** | **Место нахождения** | **Контактная информация** | **Режим работы** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования** | | | | |
| **Место нахождение жилых помещений социального использования** | **Количество и площадь квартир с различным количеством комнат по этажам** | | | |
| **Этажность** | **Количество квартир** | **Количество комнат в квартире** | **Площадь квартир** |
|  | **1 этаж** |  |  |  |
| **2 этаж** |  |  |  |
| **3 этаж** |  |  |  |
| **4 этаж** |  |  |  |
| **5 этаж** |  |  |  |