

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА**

**ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ(ПРОЕКТ)**

***От \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_***

***п. Печенга***

***Об организации дежурства сотрудников администрации муниципального образования городское поселение Печенга в период проведения новогодних и рождественских праздников***

***с 30.12.2017 по 09.01.2018***

В целях осуществления контроля за бесперебойным функционированием объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства в период проведения новогодних и рождественских праздников с 30.12.2017 по 09.01.2018, администрация муниципального образования городское поселение Печенга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить график дежурства сотрудников администрации муниципального образования городское поселение Печенга с 30 декабря 2017 года по 09 января 2018 года (Приложение № 1).
2. Руководителям МКП «Жилищное хозяйство», ООО «УК «Жилищный сервис», ООО «Теплострой Плюс», ООО «Промвоенстрой», ФГБУ «ЦЖКУ» по ОСК СФ в срок до 12 декабря 2017 года предоставить в администрацию муниципального образования городское поселение Печенга графики дежурства лиц, ответственных за работу жилищно-коммунального хозяйства и информацию по аварийно-диспетчерским службам с 30 декабря 2017 года по 09 января 2018 года (приложение № 2).

3. Руководителям МКП «Жилищное хозяйство», ООО «УК «Жилищный сервис», ООО «Теплострой Плюс», ООО «Промвоенстрой», ФГБУ «ЦЖКУ» по ОСК СФ обеспечить контроль готовности аварийно-восстановительных подразделений и персонала, отвечающих за эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также за наличием расходных материалов и резервов.

4. Руководителям МКП «Жилищное хозяйство», ООО «УК «Жилищный сервис», ООО «Теплострой Плюс», ООО «Промвоенстрой», ФГБУ «ЦЖКУ» по ОСК СФ при возникновении аварийных ситуаций на объектах обеспечить немедленный доклад дежурному ЕДДС Печенгского района и дежурному администрации муниципального образования городское поселение Печенга по прилагаемой форме (Приложение №3).

5. Секретарю - руководителя Тесленко Е.Ю. довести данное постановление до Руководителям МКП «Жилищное хозяйство», ООО «УК «Жилищный сервис», ООО «Теплострой Плюс», ООО «Промвоенстрой», ФГБУ «ЦЖКУ» по ОСК СФ в срок до 06 декабря 2017 года.

6. При возникновении аварийных ситуаций на объектах ЖКХ и обеспечения руководства штабов и бригад по ликвидации аварийных ситуаций с рабочего места администрации предусмотреть ответственным дежурным предоставление других дней отдыха или произвести оплату труда в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение Печенга Н.Г. Жданова**

Приложение № 1 к постановлению

администрации муниципального образования

городское поселение Печенга

Печенгского района Мурманской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

**ГРАФИК**

дежурства сотрудников администрации муниципального образования

городское поселение Печенга с 30 декабря 2017 года по 09 января 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ответственный дежурный, ФИО** | **Должность** | **Дата и время дежурства** | **Телефон для связи** |
| **с 30.12.2017 по 09.01.2018** |
| Родионова Яна Викторовна | Ведущий специалист отдела муниципального имущества администрации МО г.п. Печенга | с 09-00 29.12.17до 09-00 30.12.17 | 8 -921-032-43-34 |
| Святенко Юлия Сергеевна | Заместитель начальника отдела муниципального имущества МО г.п. Печенга | с 09-00 30.12.17до 09-00 31.12.17 | 8-960-029-76-68 |
| Быстров АлександрНиколаевич | Заместитель главы администрации МО г.п. Печенга | с 09-00 31.12.17до 09-00 01.01.18 | 8-921-661-21-77 |
| Кузнецов АлександрВладимирович | Начальник отдела муниципального имущества администрации МО г.п. Печенга | с 09-00 01.01.18до 09-00 02.01.18 | 8-921-157-15-81 |
| ХрабруновОлегИванович | Ведущий специалист ГО, ЧС и ПБ администрации МО г.п. Печенга | с 09-00 02.01.18до 09-00 03.01.18 | 8 -921-048-16-63 |
| Быстров АлександрНиколаевич | Заместитель главы администрации МО г.п. Печенга | с 09-00 03.01.18до 09-00 04.01.18 | 8-921-661-21-77 |
| Кузнецов АлександрВладимирович | Начальник отдела муниципального имущества администрации МО г.п. Печенга | с 09-00 04.01.18до 09-00 05.01.18 | 8-921-157-15-81 |
| ХрабруновОлегИванович | Ведущий специалист ГО, ЧС и ПБ администрации МО г.п. Печенга | с 09-00 05.01.18до 09-00 06.01.18 | 8 -921-048-16-63 |
| Быстров АлександрНиколаевич | Заместитель главы администрации МО г.п. Печенга | с 09-00 06.01.18до 09-00 07.01.18 | 8-921-661-21-77 |
| Кузнецов АлександрВладимирович | Начальник отдела муниципального имущества администрации МО г.п. Печенга | с 09-00 07.01.18до 09-00 08.01.18 | 8-921-157-15-81 |
| Родионова Яна Викторовна | Ведущий специалист отдела муниципального имущества администрации МО г.п. Печенга | с 09-00 08.01.18до 09-00 09.01.18 | 8 -921-032-43-34 |

**Аварийные службы (круглосуточное дежурство)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование службы | Телефон диспетчера |
| ЕДДС | (81554) 60321 |

Приложение № 2 к постановлению

администрации муниципального образования

городское поселение Печенга

Печенгского района Мурманской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

ГРАФИК

дежурства руководителей, ответственных за работу жилищно-коммунального хозяйства с 30 декабря 2017 года по 09 января 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ответственный дежурный, ФИО** | **Должность** | **Дата и время дежурства** | **Телефон для связи** |
| **с 30.12.2017 по 09.01.2018** |
|  |  | с 09-00 29.12.17до 09-00 30.12.17 |  |
|  |  | с 09-00 30.12.17до 09-00 31.12.17 |  |
|  |  | с 09-00 31.12.17до 09-00 01.01.18 |  |
|  |  | с 09-00 01.01.18до 09-00 02.01.18 |  |
|  |  | с 09-00 02.01.18до 09-00 03.01.18 |  |
|  |  | с 09-00 03.01.18до 09-00 04.01.18 |  |
|  |  | с 09-00 04.01.18до 09-00 05.01.18 |  |
|  |  | с 09-00 05.01.18до 09-00 06.01.18 |  |
|  |  | с 09-00 06.01.18до 09-00 07.01.18 |  |
|  |  | с 09-00 07.01.18до 09-00 08.01.18 |  |

Аварийные службы (круглосуточное дежурство)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование службы | Телефон диспетчера |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 3 к постановлению

администрации муниципального образования

городское поселение Печенга

Печенгского района Мурманской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_

ФОРМА

доклада об аварийной ситуации на объектах ЖКХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Населенный пункт, район |  |
| 2 | Температура наружного воздуха |  |
| 3 | Количество населения |  |
| 4 | Дата и время угрозы и возникновения технологического нарушения и аварийной ситуации (АС) |  |
| 5 | Дата и время получения информации об АС |  |
| б | Тип аварийной ситуации |  |
| 7 | Причина аварийной ситуации |  |
| 8 | Зона ответственности (муниципальное образование, ОАО, госпредприятие, и т.д.) |  |
| 9 | Жертвы аварийной ситуации:погиблогоспитализировано |  |
| 10 | Последствия АС (обесточено, отключено теплоснабжение, водоснабжение) указать кол-во: |  |
| 10.1 | - домов |  |
| 10.2 | - объектов социальной сферы |  |
| 10.3 | - людей |  |
| 11 | Влияние АС на работу других предприятий и отраслей экономики (работа каких организаций остановлена) |  |
| 12 | Действия по локализации и устранению последствий АС |  |
| 13 | Сведения о привлеченных к ликвидации АС силах и средствах |  |
| 14 | ФИО руководителя работ по ликвидации АС, контактный телефон |  |
| 15 | Ориентировочная дата и время ликвидации последствий АС |  |
| 16 | Дата и время ликвидации последствий АС |  |
| 17 | Информацию передал: ФИО, должность Дата, время, контактный телефон  |  |