

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА**

**ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_***

***п. Печенга***

***О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 21.06.2018 № 115 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»***

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 21.06.2018 № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области» (далее Регламент) следующие изменения:
2. Пункт 1.4.1 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

*«1.4.1 Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами»;*

1. В подпунктах 2.1.2 – 2.1.5 Регламента слова *«предоставление муниципальной услуги»* заменить словами *«исполнение муниципальной функции»,* слова *«муниципальная услуга»* заменить словами *«муниципальная функция» в соответствующих падежах и числах;*
2. Абзац второй пункта 2.2.5 Регламента после слова *«действия»* дополнить словом *«органа»;*
3. Пункт 3.5.1 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

*«3.5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:*

*1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;*

*2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:*

*- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;*

*- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;*

*3) Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в* *части 2 статьи 10* *Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в* *части 1 статьи 164* *Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных* *частью 2 статьи 162* *Жилищного кодекса Российской Федерации, нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.»;*

1. Приложение № 3 к регламенту изменить и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
2. В приложении № 4 к Регламенту упоминания о плановой проверке исключить*.*
3. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на юридический отдел администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение Печенга Н.Г. Жданова**

Приложение № 4

|  |
| --- |
| к Регламенту работы администрациимуниципального образования городское поселение Печенга |

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления (распоряжения) «***О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 21.06.2018 № 115 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области***»

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник ОМИ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г | ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
|  | дата | подпись | расшифровка |
| Заместитель главы администрации | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г | ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
|  | дата | подпись | расшифровка |

исп. Ковальчук Елена Анатольевна

(81554) 76-4-88

Рассылка: **всего 4 экз**.: 1 – дело, 1 – прокуратура, 1-ОМИ, 1-МКУ «МФЦ МО г.п. Печенга»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к постановлению администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области |
|  | от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_ |

**Приложение № 3**

**к Регламенту**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 ***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018года №\_\_\_\_***

***п. Печенга***

|  |  |
| --- | --- |
| ***О проведении проверки органом муниципального жилищного контроля администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области*** |  |

1. Провести проверку в отношении:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место нахождения:

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального жилищного контроля, реестровый номер функции №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций))

Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

Задачами настоящей проверки являются[[1]](#footnote-2):

6. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Проверку окончить не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

7. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание наименования, номера и даты его принятия)

11. Перечень документов, представленных нанимателем муниципального жилого помещения для достижения целей и задач проведения проверки:

**Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., подпись)**

1. [↑](#footnote-ref-2)