

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА**

**ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_***

***п. Печенга***

***О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 29.06.2018 № 128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма»***

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 29.06.2018 № 128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма» (далее Регламент) следующие изменения:
2. В преамбуле Постановления слова *«(ред. от 03.04.2017 г.)»*, *«(ред. от 28.12.2016 г.)»*, *«(ред. от 09.03.2016 г.)»*, *«(с изм. от 16.01.2008 г.)»* исключить*;*
3. абзацы второй-восьмой пункта 1.3.5 и пункт 1.3.7 Регламента исключить;
4. в пункте 2.6.1.5 Регламента слова *«с ним»* исключить;
5. абзац третий пункта 2.8.1 Регламента после слов *«состоять на»* дополнить словом *«учете»;*
6. пункт 2.12.2 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

*«2.12.2 Помещение, предназначенное для ознакомления Заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:*

* *информационными стендами;*
* *стульями и столами для возможности заполнения заявления и оформления документов.*

*На информационных стендах размещается следующая информация:*

* *извлечения из законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;*
	+ *извлечения из текста настоящего Административного регламента;*
	+ *блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;*
	+ *перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;*
	+ *порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц администрации МО г.п. Печенга.*

*На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:*

* *полное наименование Администрации МО г.п. Печенга, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;*
* *контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;*
* *образцы оформления заявлений;*
* *перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;*
* *порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМИ, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.*

*Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.»;*

1. раздел 2.12 Регламента дополнить подпунктом 2.12.8 следующего содержания:

*«2.12.8 Требования к предоставлению муниципальной услуги по обеспечению ее доступности для инвалидов:*

 *- создание условий для беспрепятственного доступа к зданию администрации МО г.п. Печенга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;*

*- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории администрации МО г.п. Печенга, входа в помещение администрации МО г.п. Печенга и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц администрации МО г.п. Печенга, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;*

*- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении администрации МО г.п. Печенга;*

*- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению администрации МО г.п. Печенга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;*

*- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брааля;*

*- допуск в помещение администрации МО г.п. Печенга сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;*

*- допуск в помещение администрации МО г.п. Печенга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и  выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;*

*- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов Администрации МО г.п. Печенга информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (версия для слабовидящих);*

*- оказание должностными лицами администрации мо г.п. Печенга помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.»;*

1. *в абзаце втором пункта 3.2.1 Регламента слова «электронному адресу» заменить словами «в электронной форме»;*
2. в пункте 3.3.7 Регламента слово *«согласования»* заменить словом *«подписания»;*
3. абзац четвертый пункта 3.3.13 и пункт 3.3.14 исключить;
4. в абзаце первом пункта 4.2.5 Регламента слова *«работники ОМИ»* заменить словами *«муниципальные служащие администрации МО г.п. Печенга»*;
5. в подпункте 3 пункта 5.2 Регламента слова *«документов, не предусмотренных»* заменить словами *«документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;*
6. в подпункте 7 пункта 5.2 Регламента слова *«должностного лица ОМИ»* заменить словами *«администрации МО г.п. Печенга, должностного лица администрации МО г.п. Печенга»;*
7. второе предложение подпункта 9 пункта 5.2 Регламента исключить;
8. пункт 5.2 Регламента дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

*«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;*

1. абзац третий пункта 5.3 Регламента исключить;
2. в пунктах 5.4, 5.5 Регламента слово «специалиста» заменить словами «муниципального служащего», слов *«ОМИ»* заменить словами *«администрации МО г.п. Печенга»*;
3. пункт 5.6 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

*«5.6 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:*

*1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;*

*2) в удовлетворении жалобы отказывается.*

*Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.*

*В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной* *частью 1.1 статьи 16* *настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.*

*В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;*

1. В тексте Регламента, кроме изменений указанных в пункте 1 настоящего Постановления провести следующие изменения:
* слова *«администрация»*, *«ОМИ»* в соответствующем падеже заменить словами *«администрация МО г.п. Печенга»* в соответствующем падеже;
* слова *«Административного регламента»* в соответствующем падеже заменить словами *«Регламента»* в соответствующем падеже;
* слова *«муниципальный служащий ОМИ»*, *«служащий Администрации*», *«служащий»*, *«специалист»* в соответствующем падеже заменить словами *«муниципальный служащий администрации МО г.п. Печенга»* в соответствующем падеже;
* слова *«начальник ОМИ»* в соответствующем падеже заменить словами *«начальником ОМИ администрации МО г.п. Печенга»* в соответствующем падеже;
* слова *«должностное лицо»* в соответствующем падеже заменить словами *«муниципальный служащий»* в соответствующем падеже.
1. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на юридический отдел администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение Печенга Н.Г. Жданова**

Приложение № 4

|  |
| --- |
| к Регламенту работы администрациимуниципального образования городское поселение Печенга |

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления (распоряжения) «***О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 29.06.2018 № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма***»

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник ОМИ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г | ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
|  | дата | подпись | расшифровка |
| Заместитель главы администрации | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г | ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
|  | дата | подпись | расшифровка |

исп. Ковальчук Елена Анатольевна

(81554) 76-4-88

Рассылка: **всего 4 экз**.: 1 – дело, 1 – прокуратура, 1-ОМИ, 1-МКУ «МФЦ МО г.п. Печенга»