

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА**

**ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# *от «29» ноября 2019 года № 260*

# *п. Печенга*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области*** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ
"О некоммерческих организациях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2019 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение Печенга Н.Г. Жданова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от «29» ноября 2019 г. № 260 |

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА**

**ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – Порядок) разработан в целях организации процесса составления, утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – План, План ФХД) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – учреждение) и формирования отчетности о выполнении планов учреждений.
	2. Настоящий Порядок устанавливает следующие положения для составления и утверждения Плана ФХД:
* сроки и порядок составления проекта Плана ФХД;
* формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат;
* сроки и порядок утверждения Плана ФХД;
* порядок внесения изменений в План ФХД;
* отчетность по исполнению плана ФХД.
	1. Настоящий Порядок определяет:
* правила составления и утверждения плана ФХД муниципальных бюджетных учреждений;
* этапы подготовки и утверждения плана ФХД муниципальных бюджетных учреждений;
* состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в плане ФХД муниципальных бюджетных учреждений, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений;
* порядок представления отчетов о выполнении утвержденных планов ФХД муниципальных бюджетных учреждений.
1. **СРОКИ И ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА**
	1. План составляется учреждением на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
	2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.
	3. План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
	4. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете в срок до 25 октября:
2. с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидии на иные цели;

в) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

1. с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Показатели Плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

 Планируемых поступлений:

* от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
* от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

 Планируемых выплат:

* по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
* по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
* по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.
1. ФОРМИРОВАНИЕ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ

* 1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

* 1. Расчеты доходов формируются:
* по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);
* по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);
* по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
* по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений.
	1. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

* 1. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.
	2. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.
	3. Расчеты плановых показателей по выплатам формируются по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты плановых показателей по выплатам осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Главным распорядителем бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг.

Цены (тарифы) (за исключением регулируемых тарифов) на услуги и товары, необходимые для расчета плановых показателей по выплатам, подтверждаются коммерческими предложениями, счетами, счетами-фактурами, договорами, данными с официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков и т.д., в форме расчета средней цены.

* 1. В расчет плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации. Расчет производится на основании расчета фонда оплаты труда в разрезе должностей с учетом предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

* 1. При расчете плановых показателей прочих выплат компенсационного характера персоналу муниципальных бюджетных учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципального учреждения.
	2. Расчет расходов на уплату налога на имущество, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
	3. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.
	4. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.
	5. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.
	6. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	7. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.
	8. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.
	9. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).
	10. Расчеты расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.
	11. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.
	12. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.
	13. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в [пунктах](#P159) 3.7.-3.19. настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.
	14. Расчеты расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг, по данным органов государственной статистики, а также средств массовой информации и специальной литературы, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.
	15. Расчеты расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях.
	16. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:
* в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;
* в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.
	1. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):
* показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
	1. Общая сумма расходов муниципального бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане ФХД, подлежит детализации в плане-графике закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.
	2. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
	3. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.
1. **СРОКИ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА**
	1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), или иным уполномоченным руководителем лицом и исполнителем документа.
	2. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального образования Печенга Печенгского района Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется в 2 экземплярах на утверждение с учетом требований настоящего Порядка в срок не позднее одного месяца после его официального опубликования.
	3. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.
2. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ФХД**
	1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, субсидий на иные цели;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

* 1. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.
	2. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.
	3. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

* 1. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 5.1. Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

1. **ОТЧЕТЫ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА**
	1. Отчет об исполнении учреждением Плана ФХД (ф. 0503737) составляется и представляется учреждением в финансовый отдел Учредителя в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности):

- собственные доходы учреждения (код вида - 2) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным;

- субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4) – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- субсидия на иные цели (код вида - 5) – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

* 1. В Отчете (ф. 0503737) нарастающим итогом отражаются показатели исполнения учреждением в отчетном периоде Плана ФХД на текущий (отчетный) финансовый год.





|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Порядку утверждения и составления Плана ФХД, утвержденному Постановлением администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от «29» ноября 2019 г. № 260 |

**РАСЧЕТЫ**

**к плану финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципального учреждения**

Расчет нормативной численности работников по видам работ

и периодичности выполнения работ и фонда оплаты труда

по муниципальному заданию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального задания)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Профессия (должность) | Разряд по оплате труда | Ед. изм. по видам работ | Количество работ (объемы) | Периодичность выполнения работ | Нормативные показатели | Ср. мес. норма раб. времени, часов | Размер оклада, руб. | ФОТ на 1 ставку в год, руб. | Время выполнения работы в год по N, часов | ФОТ за отработанное время, руб. | ВСЕГО кол-во ставок по N, ед. |
| № нормативно-правового акта | № таблицы нормативно-правового акта | ед. изм. нормы | на норму  | нормативная численность, минут |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. | Вид работы n основного персонала  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Общехозяйственные должности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ВСЕГО, в т.ч.: | х |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  | х | х | х |
|  | на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на оказание услуг по приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчеты страховых взносов на обязательное страхование

в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ,

в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование государственного внебюджетного фонда** | **Размер базы для начисления страховых взносов, руб.** | **Сумма взноса, руб.** |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего, в том числе | x |  |
| 1.1. | по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего, в том числе: | x |  |
| 2.1. | обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% [<\*>](#Par219) |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% [<\*>](#Par219) |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

<\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год".

Расчет расходов на приобретение спецодежды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | ЦЕНА за единицу, руб. | Наименование НПА | Наименование должности n | Всего затрат за период по всем должностям, руб. |
| кол-во должностей, ед. | срок носки, мес. | кол-во, шт. | сумма, руб. |
| 1. | Спецодежда n |  |  | х |  |  |  |  |
|  | Итого затрат на 1 ставку | х | х | х | х | х |  |  |
|  | Всего количество чел. | х | х |  | х | х | х |  |
|  | ВСЕГО затрат на приобретение спецодежды, руб. | х | х | х | х | х |  |

 Расчет расходов на приобретение

хозяйственного инвентаря

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | ЦЕНА за единицу, руб. | Наименование НПА | Наименование должности n | Всего затрат за период по всем должностям, руб. |
| кол-во должностей, ед. | срок использования, мес. | кол-во, шт. | сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Предмет инвентаря n |  |  | х |  |  |  |  |
|  | Итого затрат на 1 ставку | х | х | х | х | х |  |  |
|  | Всего количество чел. | х | х |  | х | х | х |  |
|  | ВСЕГО затрат на приобретение инвентаря, руб. | х | х | х | х | х |  |

Расчет потребности в материалах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работы | Наименование ресурса | Ед. изм. | Объемный показатель | Периодичность выполнения работ | Нормативные показатели | Потребность по N | Цена, руб. за ед. | Сумма, рублей |
| № НПА | № табл. | ед. изм.  | на норму | норм. кол-во |
| 1. | Вид работы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Вид работы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |

Расчет нормативной потребности в ГСМ по видам работ

и периодичности выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Ед. изм. | Категория дорог | Периодичность работ | Нормативные показатели, маш./час. | Наименование транспорта | Кол-во часов работы транспорта в год, маш./час. | Ср. скорость работы машины, км/час. | Пробег машины в год, км |
| всего | в том числе |
| № НПА | № таблицы | ед. изм. N | на норму | нормативное кол-во | всего, в т.ч. | в зимн. период | в летн. период | в зимн. период | в летн. период |
| 1. | Вид работы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Вид работы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО МАШИНО-ЧАСОВ В ГОД, в т.ч. | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  | х |  |  |  |
| Утвержденный норматив потребления ГСМ на 1 км пробега | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Количество ГСМ по нормативу, всего, в т.ч. | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| Цена за единицу, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО затрат на приобретение ГСМ, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчет расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par715) x [гр. 4](#Par716) x [гр. 5](#Par717)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Сумма, руб.([гр. 3](#Par775) x [гр. 4](#Par776)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

Расчет расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы, (с учетом НДС), руб. | Сумма, руб.([гр. 3](#Par775) x [гр. 4](#Par776)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |

Расчет расходов на оплату транспортных услуг сторонних организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par747) x [гр. 4](#Par748)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Расчет расходов на оплату работ, услуг

по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. | Сумма, руб. ([гр. 4](#Par836) x [гр. 5](#Par837)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | х |  |

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг | Стоимость услуги, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par867) x [гр. 4](#Par868)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |  |

Расчеты расходов на социальные и иные выплаты населению (строка 260)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par931) x [гр. 4](#Par932)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

 (строка 290)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par963) x [гр. 4](#Par964)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

Расчет расходов на уплату налогов,

сборов и иных платежей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. ([гр. 3](#Par992) x [гр. 4](#Par993) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

Расчет расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

(строки 310, 340)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. ([гр. 2](#Par1051) x [гр. 3](#Par1052)) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |