

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА**

**ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_***

***п. Печенга***

***О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 03.08.2018 № 154 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»***

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 03.08.2018 № 154 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Регламент) следующие изменения:
2. Раздел 2 Регламента дополнить подпунктом 2.6.8 следующего содержания:

«*2.6.8.Запрещено требовать от заявителя:*

*- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;*

*- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в* [*части 6 статьи 7*](consultantplus://offline/ref=FBD4A62C24162F58DE7841595D7768EF88021831349FAA1228767F62C32CDE1BF39DC811088405F7677024A21B2D29E7142C1B3FmEqBL) *Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";*

*- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:*

*а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;*

*б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;*

*в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;*

*г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренной* [*частью 1.1 статьи 16*](consultantplus://offline/ref=FBD4A62C24162F58DE7841595D7768EF88021831349FAA1228767F62C32CDE1BF39DC8140B8F52A3212E7DF25B6624E50E301B3DFC17DD7FmCq7L) *Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной* [*частью 1.1 статьи 16*](consultantplus://offline/ref=FBD4A62C24162F58DE7841595D7768EF88021831349FAA1228767F62C32CDE1BF39DC8140B8F52A3212E7DF25B6624E50E301B3DFC17DD7FmCq7L) *Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.*»

1. Раздел 5 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

*«****Раздел 5****.* ***Досудебный (внесудебный) порядок обжалования***

***решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц***

***и муниципальных служащих***

*5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления Заявителям Муниципальной услуги.*

*5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:*

*1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;*

*2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;*

*3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления Муниципальной услуги, муниципальными правовыми актами;*

*4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления Муниципальной услуги у Заявителя;*

*5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;*

*6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;*

*7) отказ администрации МО г.п. Печенга, должностного лица администрации МО г.п. Печенга, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;*

*8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;*

*9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;*

1. *требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.*
   1. *Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию МО г.п. Печенга.*

*Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования городское поселение Печенга: www.pechenga51.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.*

*Срок регистрации письменного обращения Заявителя (жалобы) составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления в администрацию МО г.п. Печенга.*

*5.4. Адрес для направления жалобы:*

*- Администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области: 184410, Мурманская область, Печенгский район, п.г.т. Печенга, улица Печенгское шоссе, дом 3, телефон: 8 (815 54) 7-64-88, телефакс: 8 (815 54) 7-63-47, е-mail: adm@*[*pechenga51.ru*](mailto:pechenga_rus@mail.ru)

*Рекомендуемая* [*форма жалобы*](#формажалобы) *приведена в Приложении 6 к настоящему Регламенту к настоящему Регламенту.*

*5.5. Жалоба должна содержать:*

*1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащегоадминистрации МО г.п. Печенга, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;*

*2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;*

*3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации МО г.п. Печенга, должностного лица администрации МО г.п. Печенга, либо муниципального служащегоадминистрации МО г.п. Печенга;*

1. *доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица администрации МО г.п. Печенга, либо муниципального служащегоадминистрации МО г.п. Печенга. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.*

*5.6. Жалоба, поступившая в администрацию МО г.п. Печенга, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации МО г.п. Печенга, должностного лица администрации МО г.п. Печенга, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.*

*5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:*

*1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;*

*2) в удовлетворении жалобы отказывается.*

*Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.*

*В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной* [*частью 1.1 статьи 16*](consultantplus://offline/ref=490E527867ABA21B4B74A619BBF8BFB95B8F89709CEED52618715AB770934A16237E0E87F6216C13A43BA4D6681D4553422C1A383B50F03Cf9M4N) *Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.*

*В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.*

*5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.»*

1. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение Печенга Н.Г. Жданова**

Приложение № 4

|  |
| --- |
| к Регламенту работы администрации  муниципального образования городское поселение Печенга |

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления (распоряжения) «***О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 03.08.2018 № 154 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма***»

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник ОМИ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г | ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
|  | дата | подпись | расшифровка |
| Заместитель главы администрации | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г | ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
|  | дата | подпись | расшифровка |

исп. Ковальчук Елена Анатольевна

(81554) 76-4-88

Рассылка: **всего 4 экз**.: 1 – дело, 1 – прокуратура, 1-ОМИ, 1-МКУ «МФЦ МО г.п. Печенга»