АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» февраля 2018 г. **№ 43**

п. Печенга

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городское поселения Печенга Печенгского района Мурманской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог в границах населенных пунктов и находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области в 2018 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Приказа Минфина России от 31.10.2016 года № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам(за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Решением Совета депутатов городского поселения Печенга от 15.12.2017 года № 247 «Об утверждении бюджета муниципального образования городское поселение Печенга на 2018 год», администрация муниципального образования городское поселение Печенга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городское поселения Печенга Печенгского района Мурманской области

субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог в границах населенных пунктов и находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области в 2018 году, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования городское поселение Печенга от 21.02.2017г. № 46 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим содержание и обслуживание автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог в границах населенных пунктов муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области в 2017 году».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Печенга.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Печенга **Н.Г.Жданова**

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального образования
городское поселение Печенга
от «19» февраля 2018 г. № 43

ПОРЯДОК
Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городское поселения Печенга Печенгского района Мурманской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог в границах населенных пунктов и находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области в 2018 году

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городское поселения Печенга Печенгского района Мурманской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог в границах населенных пунктов и находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области в 2018 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» », Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общим требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Приказа Минфина России от 31.10.2016 года № 199н (в редакции от 15.09.2017г № 141н) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам(за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий Порядок определяют:

- критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- порядок обязательной проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субсидия - это бюджетные средства, предоставляемые юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов;

- получатель субсидии – юридическое лицо – производитель товаров, работ, услуг;

- главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

- автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

- автомобильные дороги общего пользования местного значения городского поселения - автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог;

- содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

- элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;

- улично-дорожная сеть - объект транспортной инфраструктуры, являющийся частью территории поселения, предназначенной для движения транспортных средств и пешеходов. Основными элементами улично-дорожной сети являются улицы, проезды, площади, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, а также искусственные и защитные дорожные сооружения, элементы обустройства.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог в границах населенных пунктов и находящихся в муниципальной собственности МО г.п.Печенга:

- содержание, включая уборку различных предметов и мусора с элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения и иных территорий МО г.п.Печенга в течение всего периода 2018 года, согласно: Требований к противогололедным материалам ОДН 218.2.027-2003, Технических правил ремонта и содержания автомобильных дорог - ВСН 24 88 (утв. Минавтодором РСФСР 29-06-88),«Правил благоустройства муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области».

- содержание остановочных павильонов;

-содержание ливневых канализаций и открытых водоотводных канав улично-дорожной сети;

- содержание иных элементов улично-дорожной сети.

1.5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели, а также исключает получение получателем субсидии прибыли.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Решением Совета депутатов городского поселения Печенга от 15.12.2017г. № 247«Об утверждении бюджета муниципального образования городское поселение Печенга на 2018 год» на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), расположенным на территории МО г.п. Печенга.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, на основе заявок соответствующих требованиям установленных настоящим Порядком.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел муниципального имущества администрации МО г.п. Печенга (далее - ОМИ).

1.9. Период предоставления субсидии из местного бюджета - с 01 января 2018 по 31 декабря 2018 года.

2. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии

2.1. Юридическое лицо (далее – Получатель субсидии), которому может быть выделена субсидия из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, должно обладать совокупностью следующих характеристик:

- осуществлять свою деятельность в форме муниципального казенного предприятия на территории МО г.п.Печенга;
- наличие опыта по содержанию автомобильных дорог и элементов их обустройства не менее одного года;
- наличие в оперативном управлении объектов транспортной инфраструктуры МО г.п.Печенга**;**

использование муниципального имущества МО г.п.Печенга при выполнении работ, услуг по содержанию автомобильных дорог, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО г.п. Печенга субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО г.п. Печенга;

- отсутствие в отношении юридического лица процедуры реорганизации, банкротства, ликвидации;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не должен получать средства из бюджета городского поселения Печенга в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

3. Условия для предоставления субсидии.

3.1. Предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог в границах населенных пунктов и находящихся в собственности МО г.п. Печенга осуществляется на основании заявок, оформленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, и при наличии условий, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между ОМИ и Получателем субсидии по типовой форме,

утвержденной Постановлением администрации муниципального образования городское поселение Печенга от _____ № _____.

Соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке должно содержать условия о даче Получателем согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. С целью получения субсидий и заключения Соглашения о предоставлении субсидии, Получатель предоставляют в ОМИ следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии на 2018 год по установленной настоящим Порядком форме;

2) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя Получателя на подписание заявления и Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения о предоставлении субсидии;

4) заверенные копии учредительных документов Получателя;

5) заверенные копии документов, подтверждающих право использования муниципального имущества при предоставлении услуги по содержанию автомобильных дорог и остановок общественного транспорта;

6) копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью

7) план по оптимизации расходов и повышению собственных доходов Получателя на текущий год.

4.2. Пакет документов, дающий право на предоставление субсидии регистрируется в ОМИ в день его поступления.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов ОМИ рассматривает представленный пакет документов, проверяет на соответствие требованиям настоящего Порядка и по результатам рассмотрения направляет Получателю:

- в случае положительного решения на подписание соглашение о предоставлении субсидии;

-в случае отрицательного решения возвращает документы с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов:

предоставление документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, не в полном объеме;

установление недостоверности представленной информации;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 4.1. настоящего Порядка;

несоответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком.

Получатель при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО г.п.Печенга на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на данные цели.

Предельный размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на

данные цели и рассчитывается на основании предоставленных документов по формулам:

В случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P> S):

Si = Pi / P x S,

В случае, если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P< S):

Si = Pi

где:

Si - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка i-му получателю субсидии, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств), руб.;

P - общий объем потребности получателей субсидий в рамках настоящего Порядка,

руб.;

Pi - размер потребности i-го получателя субсидии, руб.

Размер потребности i-го получателя субсидии Pi на частичное возмещение затрат рассчитывается как планируемые затраты на обеспечение надлежащего содержания и ремонта объектов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, уменьшенные на сумму планируемых к получению доходов от использования данных объектов, доходов, связанных с субсидируемой деятельностью.

В случае если получателю субсидий установлены нормативы затрат по содержанию и ремонту объектов, размер субсидии не может превышать объема затрат, рассчитанного на основании указанных нормативов, уменьшенных на сумму планируемых к получению доходов.

4.4.ОМИ не позднее одного рабочего дня со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии (внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии) представляет в финансовый отдел администрации МО г.п.Печенга (далее – ФИНО) документы, необходимые для регистрации бюджетных обязательств.

4.5. Получатель Субсидии, не позднее 25 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет ОМИ для получения Субсидии следующие документы:

счет на финансовое обеспечение затрат;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме установленной согласно приложению к Соглашению;

заверенные копии документов, подтверждающие понесенные затраты и полученные доходы;

отчет о достижении значений показателей результативности по форме установленной согласно приложению к Соглашению;

Размер субсидии на возмещение затрат рассчитывается как фактически произведенные затраты на обеспечение надлежащего содержания и ремонта объектов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, уменьшенные на сумму полученных доходов от использования данных объектов, доходов, связанных с субсидируемой деятельностью. В случае если получателю субсидий установлены нормативы затрат по содержанию и ремонту объектов, размер субсидии не может превышать объема затрат, рассчитанного на основании указанных нормативов, уменьшенных на сумму полученных доходов.

4.6.ОМИ в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.5. настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы, принимает решение о субсидировании и формирует заявку на финансирование или возвращает документы получателю субсидии без исполнения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие

причины:

предоставление документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, не в полном объеме;

при установлении недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

документы составлены по формам, не соответствующим формам, утвержденным настоящим Порядком;

к возмещению предъявлены затраты сверх суммы заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

После устранения замечаний получатель субсидии вправе повторно представить документы для получения субсидии.

4.7.ОМИ представляет в ФИНО вместе с заявкой на финансирование документы, согласно пункта 4.5. настоящего Порядка.

Предоставляемые документы для оплаты должны содержать резолюцию руководителя ОМИ.

4.8. ФИНО в течение двух рабочих дней проводит проверку предоставленных документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка и делает финансовое заключение.

В случае положительного финансового заключения производит финансирование ОМИ и направляет пакет документов на оплату главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии МКУ «МФЦ».

В случае отрицательного заключения документы направляются в ОМИ на доработку.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее пятого рабочего дня со дня принятия ОМИ решения о финансировании.

4.9.Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета ОМИ на счета получателей субсидии, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии.

4.10.Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет ОМИ и Получатель.

4.11.Получатель субсидии представляет в ОМИ ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом следующие документы:

акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на 1 число месяца, следующим за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

отчет по выполнению плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов получателя субсидии на текущий год.

В сроки, указанные в запросе ОМИ или ФИНО - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.12.Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 4.11. настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 6 настоящего Порядка.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Возврат Субсидии в местный бюджет МО г.п. Печенга осуществляется Получателем в случаях:

предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, предоставленных для получение субсидии;

в случае нецелевого использования средств - в размере нецелевого использования;

в случае неисполнения обязательств по Соглашению, в установленные сроки;

ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

в случае расторжения Соглашения;

5.2. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений и (или) невыполнения условий Соглашения, ОМИ принимает решение об отказе и направляет уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений Получателем Субсидии на момент, когда срок действия Соглашения истек, ОМИ принимает решение о возврате необоснованно полученной Субсидии в бюджет муниципального образования городское поселение Печенга.

5.4. Возврат денежных средств Получателем осуществляется в течение пяти рабочих дней, с момента доведения до сведения Получателя требования о возврате субсидии в доход местного бюджета по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, путем направления такого требования Получателю в письменной форме.

5.5. При отказе Получателя от возврата средств в случаях, установленных настоящим Порядком, такие средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет ОМИ, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

5.6. Возврат остатков Субсидии, неиспользованной в текущем финансовом году, осуществляется до 24 декабря 2018 года на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, указанный в Соглашении.

6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1.Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке ОМИ и органами муниципального финансового контроля.

6.2.Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 4.11., является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

6.3.Получатель субсидии обязан устранить выявленные ОМИ и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

6.4.Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО г.п.Печенга полученные в форме субсидии бюджетные средства в случае установления необоснованности суммы размера субсидии, выявленных по результатам проверки предоставляемых документов и бухгалтерской отчетности, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, - в объеме, необоснованного предъявления к возмещению из бюджета МО г.п.Печенга субсидий.

По соглашению сторон суммы, подлежащие возврату в рамках текущего года, могут быть зачтены в счет платежей будущих периодов.

Меры ответственности за ненадлежащее содержание и ремонт переданных получателю субсидии объектов и за нарушение условий соглашения, а также порядок их применения устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

6.5.В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе

муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии ОМИ с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателя субсидии.

6.6. Получатель несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за обоснованность представленных расчетов и целевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным Соглашением и настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования городское поселения Печенга Печенгского района Мурманской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог в границах населенных пунктов и находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области в 2018 году

Угловой штамп организации

В отдел муниципального имущества администрации МО г.п. Печенга

от _____
(наименование организации, юридический адрес)

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог в границах населенных пунктов и находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Печенга

_____
(получатель субсидии)

в 20__ году

№ п/п	Наименование работ, услуг	Сумма субсидии	Объем выполняемых работ	Подлежит финансированию
1	2	3	5	10
1.				
2.				
3.	ВСЕГО		–	

Приложение (согласно требованиям, установленным Порядком):
1.
2……..

Наименование должности Подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования городское поселения Печенга Печенгского района Мурманской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог в границах населенных пунктов и находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области в 2018 году

ОТЧЕТ
о фактически выполненных работах по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог

_____
(наименование организации)
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Расценка/Тариф, руб. без НДС	ПЛАН				ФАКТ			
				Отчетный период		С начала года		Отчетный период		С начала года	
				Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.

Наименование должности Подпись Фамилия, инициалы

М.П.