



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА
ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» февраля 2018 года

№ 48

п. Печенга

О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр муниципального образования городское поселение Печенга»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского поселения Печенга, администрация муниципального образования городское поселение Печенга,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городское поселение Печенга от 27.07.2011 № 72, изложив его в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района» Шумайлову Д.В. провести государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее Постановление опубликовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Печенга.

**Глава администрации
Муниципального образования
городское поселение Печенга**

Н. Г. Жданова

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр муниципального образования городское поселение Печенга»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр муниципального образования городское поселение Печенга» (далее — Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 23.05.2011 года № 42 «О реорганизации муниципального учреждения администрация муниципального образования городское поселение Печенга в форме выделения из него муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр муниципального образования городское поселение Печенга».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – городское поселение Печенга).

1.3. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Печенга, в соответствии с законодательством.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр муниципального образования городское поселение Печенга».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МКУ«МФЦ МО г.п. Печенга».**

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: **184410, Российская Федерация, Мурманская область, Печенгский район, пгт. Печенга, Печенгское шоссе, дом 3.**

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – Администрация).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, имущество в оперативном управлении, лицевые счета, печать с полным наименованием Учреждения.

1.7. Учреждение вправе иметь штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, а также открывать в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе, исполняющем бюджет городского поселения Печенга, и территориальном органе Федерального казначейства, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Порядок финансирования уставной деятельности Учреждения Учредителем устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами городского поселения Печенга.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1.Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление централизованного ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района

Мурманской области и муниципальных казенных учреждений муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – городское поселение Печенга);

2.1.2. Создания оптимальных условий для ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

2.1.3. Организация транспортного обслуживания органов местного самоуправления городского поселения Печенга;

2.1.4. Организация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Печенга;

2.1.5. Деятельность по обслуживанию, уборке и проведению мелких ремонтных работ в помещениях органов местного самоуправления городского поселения Печенга;

2.1.6. Исполнение задач, в части использования современных информационно - коммуникационных технологий, способствующих эффективной деятельности органов местного самоуправления городского поселения Печенга и подведомственных учреждений, предприятий;

2.1.7. Удовлетворение потребностей органов местного самоуправления городского поселения Печенга, граждан, организаций и общественных объединений в информации на основе информационных ресурсов;

2.1.8. Оказание услуг органам местного самоуправления городского поселения Печенга по правовым вопросам постоянного, временного или разового характера;

2.1.9. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

2.1.10. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2.1.11. Организация деловых встреч, связанных с выполнением полномочий органов местного самоуправления городского поселения Печенга;

2.1.12. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления гарантированных государством социальных услуг и дополнительных мер социальной помощи и социальной поддержки;

2.1.14. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления городского поселения Печенга и муниципальных предприятий, муниципальных учреждений городского поселения Печенга;

2.1.15. Сопровождение делопроизводственной деятельности приемных органов местного самоуправления городского поселения Печенга:

2.1.16. Создание и сопровождение деятельности краеведческого музея городского поселения Печенга.

2.1.17. Создание условий для развития туризма на территории муниципального образования городское поселение Печенга;

2.1.18. Реализация законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и обеспечение единой государственной политики по организации на территории муниципального образования городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области контрактной системы.

2.1.19. Повышение эффективности и гласности расходования средств местного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

2.1.20. Осуществление межотраслевой координации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.1.21. Обеспечение качественного осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

2.1.22. Создание условий для развития конкурентной среды на рынке продукции и услуг.

2.1.23. Обеспечение прав и законных интересов участников закупок.

2.1.24. Обеспечение открытости и гласности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

2.1.25. Устранение возможности злоупотреблений и коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Принятые согласно заключенным безвозмездным договорам полномочия по обеспечению организации и ведения бухгалтерского учета органов местного самоуправления городского поселения Печенга муниципальных казенных учреждений городского поселения Печенга.

2.2.2. Выполнение работ и оказание услуг, направленных на содержание и обслуживание помещений, используемых органами местного самоуправления городского поселения Печенга;

2.2.3. Бесперебойное обеспечение транспортом органов местного самоуправления городского поселения Печенга по мере необходимости;

2.2.4. Координация работ по созданию и функционированию муниципальной автоматизированной информационной системы (далее - МАИС) на основе современных информационных технологий сбора, хранения, обработки, передачи данных;

2.2.5. Обеспечение интеграции МАИС с информационными системами территориальных органов государственной власти и организаций независимо от их организационно-правовой формы на основе единых стандартов обмена информацией;

2.2.6. Сопровождение программных продуктов, используемых в работе органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.2.7. Осуществление системного администрирования структурированной кабельной системы (в том числе компьютерной сети и сети телефонии) органов местного самоуправления городского поселения Печенга в единую информационную сеть;

2.2.8. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, деловых встреч;

2.2.9. Хранение архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью;

2.2.10. Обеспечение ведения делопроизводства в органах местного самоуправления городского поселения Печенга.

2.2.11. Обеспечение правовой поддержки и юридической помощью органов местного самоуправления городского поселения Печенга;

2.2.12. Мониторинг туристических услуг;

2.2.13. Сбор и систематизация информации об истории развития муниципального образования городского поселения Печенга;

2.2.14. Создание и сопровождение деятельности краеведческого музея городского поселения Печенга.

2.2.15. Осуществление полномочий уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности и функции:

2.3.1. Организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность, обязательные и хозяйственные операции в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. Организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет исполнения бюджетных смет органов местного самоуправления городского поселения Печенга и муниципальных казенных учреждений городского поселения Печенга (далее – обслуживаемые учреждения), составляет и предоставляет в установленном порядке

и в предусмотренные законом сроки сводную бухгалтерскую и налоговую отчетность.

2.3.3. Обеспечивает начисление и выдачу в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений, удержание и перечисление НДФЛ, начисление и перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, фонд Социального страхования РФ, Федеральный фонд медицинского обязательного пенсионного страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

2.3.4. Предоставляет данные по персонифицированному учету в Пенсионный фонд РФ;

2.3.5. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и регистров учета,

2.3.6. Открывает лицевые счета обслуживаемых учреждений;

2.3.7. Осуществляет оперативное управление недвижимым и движимым имуществом, находящихся на балансе Учреждения;

2.3.8. Организует и осуществляет техническое обслуживание и эксплуатацию административных помещений, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, пожарной сигнализации; своевременное внесение платы за приобретённые коммунальные услуги и услуги связи;

2.3.9. Организует и осуществляет проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации административных помещений, уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений административных помещений, а также элементов благоустройства и прилегающей территории;

2.3.10. Организует и осуществляет транспортное обслуживание органов местного самоуправления городского поселения Печенга;

2.3.11. Организует и осуществляет обслуживание, содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, находящихся на балансе Учреждения, поддержание их в технически исправном состоянии, проведение технического осмотра, страхование автотранспорта, сезонное обслуживание и ремонт, приобретение расходных и запчасточных материалов (ГСМ, запасные части).

2.3.12. Организует и осуществляет оснащение рабочих мест органов местного самоуправления городского поселения Печенга необходимой мебелью, средствами и услугами связи, оргтехникой; обеспечение их материально-производственными запасами;

2.3.13. Организует и осуществляет проведение аттестации рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления городского поселения Печенга, инструктажей по технике безопасности и охране труда;

2.3.14. Организует и осуществляет охрану помещений и зданий, переданных в оперативное управление Учреждению;

2.3.15. Организует и осуществляет приобретение для нужд органов местного самоуправления городского поселения Печенга инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров, оборудования и расходных материалов к нему;

2.3.16. Разрабатывает и представляет на утверждение главы муниципального образования городское поселение Печенга, Совета депутатов городского поселения Печенга нормативные и распорядительные документы по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

2.3.17. Разрабатывает общую документацию для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков соответствующими способами в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.3.18. Определяет возможности и целесообразности централизованных закупок, при наличии потребности на поставки одних и тех же товаров, работ, услуг у двух и более заказчиков, возможности получения существенной скидки у участника в связи с увеличением объема закупки, возможности унификации (стандартизации)

условий закупки - качества продукции, условий поставки, сервисного обслуживания и других условий.

2.3.19. Принимает заявки от заказчиков для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с планами-графиками.

2.3.20. Обеспечивает передачу протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе победителю, проекта контракта победителю конкурса для подписания и направления его заказчику.

2.3.21. Обеспечивает соблюдение принципов публичности, прозрачности, добросовестной конкуренции и равных условий для участников закупки.

2.3.22. Обеспечивает режим секретности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, контроль за разработкой и своевременным осуществлением мероприятий по защите государственных секретов от разглашения и утечки информации при использовании технических средств в пределах своей компетенции.

2.3.23. Организует и осуществляет формирование единого хранилища интегрированных баз данных об объектах инфраструктуры муниципального образования городского поселения Печенга с обеспечением защиты и регламентированного доступа к информации;

2.3.24. Организует и осуществляет формирование базы данных нормативных документов органов местного самоуправления городского поселения Печенга;

2.3.25. Организует и осуществляет прием, регистрацию и рассылку электронной почты;

2.3.26. Организует и осуществляет взаимодействие с предприятиями всех форм собственности, федеральными, государственными структурами органов власти и управления по вопросам информационного обеспечения органов местного самоуправления городского поселения Печенга;

2.3.27. Осуществляет сопровождение официального сайта муниципального образования городское поселение Печенга;

2.3.28. Осуществляет проведение претензионной работы, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств (подготовка, направление претензий и отзывов на них);

2.3.30. Организует и осуществляет учет хранящихся в Учреждении документов, обеспечивает сохранность принятых на хранение документов;

2.3.31. Организует и осуществляет создание и совершенствование информационно - поисковых систем, банков и баз данных по входящим, исходящим и внутренним документам, а также по нормативным правовым актам в органах местного самоуправления;

2.3.32. Осуществляет иные функции, направленные на выполнение решений Органов Местного Самоуправления городского поселения Печенга;

2.3.33. Организует и осуществляет работу приемных Органов Местного Самоуправления;

2.3.34. Организует и осуществляет обеспечение прохождения входящих документов, поступающих в приемные Органов Местного Самоуправления, регистрацию исходящих документов и их своевременную отправку;

2.3.35. Организует и осуществляет создание и обеспечение деятельности краеведческого музея городского поселения Печенга;

2.3.36. Организует и осуществляет развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского поселения Печенга.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное

разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского поселения Печенга и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

3.1.1.1. Бюджетные средства;

3.1.1.2. Имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом.

3.1.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.1.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним собственником имуществом без согласия собственника имущества.

3.1.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

3.1.4.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

3.1.4.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3.1.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

3.1.5. Списание основных фондов осуществляется только по согласованию с Учредителем, согласно установленного Порядка.

3.1.6. Учреждение может дополнительно приобретать или арендовать по мере необходимости для осуществления своей деятельности основные фонды, малоценный и быстроизнашивающийся инвентарь в установленном законодательством порядке.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Печенга на основании бюджетной сметы.

3.2.1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет городского поселения Печенга, в территориальном органе Федерального казначейства.

3.2.2. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.2.3. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в пределах, установленных Учредителем.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на договорной основе, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.3.2. В установленном порядке, согласованном с Учредителем, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

4.4.2. Ежегодно предоставлять на утверждение Учредителю предварительную смету расходов;

4.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

4.4.4. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных и иных обязательств, при этом Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению собственником, а также приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского поселения Печенга;

4.4.5. Отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами;

4.4.6. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности Органов Местного Самоуправления и Учреждения;

4.4.8. Вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.9. Распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

4.4.10. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.4.11. Проводить своевременное обучение, аттестацию и инструктаж работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном законодательством Российской Федерации порядке; планировать и четко выполнять мероприятия по гражданской обороне на случай аварии, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

4.4.12. Осуществлять контроль технического состояния помещений, зданий и сооружений, системы отопления, канализации, вентиляции и энергоснабжения, капитальный, аварийный и текущий ремонты, восстановление муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.13. Своевременно готовить Учреждение к работе в зимних условиях;

4.4.14. Рационально расходовать бюджетные средства;

4.5. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативных

правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга и настоящего Устава.

5.2. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

5.3. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учреждения и Учредителем.

5.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Директора Учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

5.7.2. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

5.7.3. В пределах своей компетенции заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

5.7.4. Открывает лицевые счета Учреждения в органе, исполняющем бюджет городского поселения Печенга, в территориальном органе Федерального казначейства;

5.7.5. По согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

5.7.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, организует проведение аттестации работников Учреждения;

5.7.7. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

5.7.8. Осуществляет премирование сотрудников Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.7.9. Представляет необходимую отчетность в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления;

5.7.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.7.11. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.7.12. Выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставных целей и видов деятельности.

5.8. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

5.8.1. Разрабатывает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и выносит их на согласование с Учредителем;

5.8.2. Распределяет обязанности между работниками и устанавливает степень их ответственности;

5.8.3. Самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения: принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

5.8.4. Является распорядителем финансовых ресурсов в пределах сметы расходов Учреждения, утвержденной Учредителем;

5.8.5. Отчитывается о работе Учреждения перед Учредителем и несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций;

5.8.6. Осуществляет общее руководство административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6. Организация и порядок работы Учреждения

6.1. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели бюджетом городского поселения Печенга.

6.2. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Печенга и утвержденной Учредителем сметой расходов.

6.4. Работодателем для работников является Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр муниципального образования городское поселение Печенга» в лице Директора Учреждения.

7. Трудовой коллектив

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения, а также его ликвидация осуществляется в соответствии с положениями федеральных законов и принятыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

8.2. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемства к вновь образуемому учреждению в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается Администрации городского поселения Печенга.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после регистрации в УФНС.