



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА
ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» марта 2018 г.

№ 57

п. Печенга

«Об утверждении порядка предоставления площадок, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, выбранные юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарочных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п. 2.16 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, администрация муниципального образования городское поселение Печенга,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления площадок, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, выбранные юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарочных мероприятий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга.

**Глава администрации
муниципального образования
городского поселения Печенга**

Н. Г. Жданова

**Порядок
предоставления площадок, находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского
района Мурманской области, выбранные юридическими лицами или
индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарочных
мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления площадок, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, выбранные юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарочных мероприятий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и пунктом 2.16 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на ярмарки, организуемые организаторами ярмарок.

1.3. Ярмарка – самостоятельное мероприятие, доступное для всех продавцов товаров и покупателей, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте и на определенный срок с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в товарах (работах и услугах) по доступным ценам, поддержки местных товаропроизводителей и развития здоровой конкурентной среды.

Ярмарки подразделяются:

а) в зависимости от периодичности проведения – на регулярные и разовые:
регулярные ярмарки – ярмарки, которые проводятся с определенной периодичностью (ярмарки выходного дня, еженедельные), а также постоянно действующие ярмарки, на определенной ярмарочной площадке;

разовые ярмарки – ярмарки, которые не имеют установленной регулярности проведения (праздничные, сезонные и тематические ярмарки);

б) в зависимости от товарной специализации – на универсальные и специализированные:

универсальные ярмарки – ярмарки, на которых осуществляется реализация широкого круга товаров разных товарных групп;

специализированные ярмарки – ярмарки, проводимые, как правило, регулярно через равные промежутки времени либо разово, на которых множество продавцов предлагают покупателям товары (работы, услуги), определяемые специализацией ярмарки.

**2. Организация рассмотрения обращений о предоставлении выбранной
площадки**

2.1. Организатор ярмарки для проведения ярмарки выбирает новую площадку, не включенную в общедоступную справочную систему ярмарочных площадок Мурманской области и отвечающую требованиям настоящего Порядка.

2.2. Для предоставления выбранной площадки, находящейся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, организатор ярмарки не позднее 45

календарных дней до даты проведения ярмарки направляет в администрацию муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее - администрация) письменное заявление о рассмотрении выбранной площадки и организации ярмарки на данной площадке (далее – заявление) (приложение № 1 к Порядку).

2.3. В заявлении должна быть указана следующая информация:

- а) адрес и размер ярмарочной площадки;
- б) тип и специализация ярмарки;
- в) период проведения и режим работы ярмарки;
- г) количество торговых мест.

2.4. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) план функционального зонирования ярмарочной площадки;
- 2) для юридических лиц – копия документа, подтверждающего полномочия лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности для подачи заявления). Индивидуальные предприниматели предоставляют копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. В случае если организатор ярмарки самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах 3) и 4) пункта 2.4 настоящего Порядка, профильное структурное подразделение администрации в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.6. Основаниями для отказа организатору ярмарки в принятии заявления являются:

- а) непредставление организатором ярмарки документов, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 2.4 настоящего Порядка;
- б) в заявлении не указана информация, изложенная в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Заявление подлежит возврату организатору ярмарки в течение 1 рабочего дня со дня получения в случае отказа по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

2.8. Не позднее 7 календарных дней с даты поступления заявление должно быть рассмотрено на заседании рабочей группы, которая создается по мере её необходимости.

Состав рабочей группы не менее 5 человек утверждается главой администрации.

На заседании рабочей группы принимается решение, которое должно быть оформлено протоколом, подписанным председателем и секретарем.

2.9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении выбранной площадки принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.10. В случае, если на выбранную площадку поступило два и более заявлений, ярмарочная площадка предоставляется организатору ярмарки в порядке очередности, исходя из времени поступления заявления.

2.11. Не позднее 5 календарных дней с даты проведения заседания рабочей группы профильное структурное подразделение администрации подготавливает и направляет организатору ярмарки уведомление о согласовании выбранной ярмарочной площадки для проведения ярмарочных мероприятий или мотивированный отказ (приложение № 2 к Порядку). К уведомлению должна быть приложена копия протокола заседания рабочей группы.

2.12. В случае согласования выбранной площадки организатору ярмарки выдается разрешение на организацию ярмарки (приложение № 3 к Порядку). В разрешении должно быть указано:

а) организатор ярмарки – фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и контактный телефон;

б) государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН);

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

г) адрес и общая площадь ярмарочной площадки;

д) тип и специализация ярмарки;

е) период проведения и режим работы ярмарки;

ж) количество торговых мест.

2.13. Основаниями для отказа организатору ярмарки в согласовании выбранной площадки и выдачи Разрешения являются:

а) указанное в заявлении место не соответствует пунктам 2.15 и 2.16 настоящего Порядка;

б) установлен запрет на организацию ярмарки в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

в) на указанное в заявлении место уже имеется выданное Разрешение, срок которого не истек.

2.14. Ярмарочная площадка должна иметь твердое покрытие и быть приспособленной для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной торговли (специализированное автотранспортное средство) и разносной торговли (лоток) с учетом специализации ярмарки.

Организатору ярмарки необходимо обустроить ярмарочную площадь с учетом соблюдения правил личной гигиены, а именно установить на территории проведения ярмарки биотуалеты.

2.15. Место проведения ярмарки должно отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать законодательству в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды;

2) соответствовать требованиям к антитеррористической защищенности, общественной и пожарной безопасности;

3) иметь транспортную доступность;

4) не создавать помех для прохода пешеходов и движения транспорта;

5) быть приспособленным для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием сборно-разборных конструкций и (или) передвижных средств развозной и разносной торговли (автолавки, автоприцепы, автофургоны, автоцистерны, ручные тележки, торговые палатки, лотки, корзины);

6) соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16. Устанавливается запрет на организацию и проведение ярмарок:

- на территориях, прилегающих к границам земельного участка под здание железнодорожного вокзала, автобусные остановки в радиусе менее 15 метров;

- в административных, спортивных зданиях и на территориях, прилегающих к границам земельного участка под эти здания в радиусе менее 15 метров;

- на проезжей части автомобильных дорог;

- в границах зон с особыми условиями использования территорий – охранных, санитарно-защитных зон, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохраных зон, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- на придомовой территории;

- на земельных участках, на которых имеются подземные сети и коммуникации, наличие которых не допускает размещения ярмарок на данном земельном участке;

- на местах, отведенных под парковку (стоянку) транспортных средств.

2.17. Не позднее 10 календарных дней с даты проведения заседания рабочей группы профильное структурное подразделение администрации подготавливает и представляет в Министерство экономического развития Мурманской области информацию по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них на территории Мурманской области» (с изменениями и дополнениями).

2.18. Порядок организации ярмарок и продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3. Порядок прекращения действия Разрешения

3.1. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

3.2. Действие Разрешения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по решению рабочей группы.

3.3. Основанием для принятия администрацией решения о досрочном прекращении действия Разрешения является:

- обнаружение недостоверных сведений в документах, представленных Заявителем для получения Разрешения;
- передача организатором ярмарки Разрешения иным лицам для осуществления функций организатора ярмарки;
- самовольное увеличение размеров ярмарочной площади за пределами выбранной площадки;
- неоднократное (два раза и более) нарушение организатором ярмарки правил и других требований, установленных действующим законодательством, подтвержденное соответствующими актами проверок уполномоченных органов;
- заявление организатором ярмарки о прекращении действия Разрешения.

3.4. В случае принятия рабочей группой решения о прекращении действия Разрешения организатор ярмарки информируется об этом в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

3.5. В течение 10 календарных дней со дня уведомления Заявителя о принятом решении, о прекращении действия Разрешения, ярмарочная площадка подлежит освобождению силами и средствами организатора ярмарки.

4. Контроль за организацией ярмарок и продажей товаров (выполнением работ, оказанием услуг) на них

Контроль за соблюдением на ярмарках санитарных, ветеринарных и противопожарных норм, правил продажи отдельных видов товаров, а также требований в сфере защиты прав потребителей осуществляется контролирующими и надзорными органами в соответствии с действующим законодательством.

Главе администрации муниципального образования
городское поселение Печенга
Печенгского района Мурманской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о рассмотрении выбранной площадки
и проведении ярмарки на территории муниципального образования
городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

_____ полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя

_____ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Местонахождение юридического лица, (индивидуального предпринимателя),
почтовый адрес:

_____ Контактные телефоны

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального
предпринимателя)

ОГРН № _____ от «__» _____ 20__ года

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ИНН № _____ от «__» _____ 20__ года

Прошу предоставить площадку для проведения ярмарочных мероприятий

_____ указать адресные ориентиры и размеры (площадь) выбранной площадки

В случае принятия положительного решения выдать разрешение об организации и проведении
ярмарки на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского
района Мурманской области

_____ указать: тип и специализацию ярмарки

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

режим работы: _____

количество торговых мест _____

С порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнении работ, оказании услуг) на
территории Мурманской области ознакомлен (а) _____

подпись

Приложение:

1. План функционального зонирования ярмарочной площадки;
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
3. Для юр. лица – копия документа, подтверждающая полномочия.
Для ИП – копия документа, удостоверяющего личность.

«__» _____ 20__ года
дата подачи заявления

_____ / _____
подпись организатора ярмарки инициалы, фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА
ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Печенгское шоссе ул., д.3, п. Печенга
Печенгский район Мурманской обл.,
184410

Тел./факс (815) 547-63-47

e-mail: adm@pechenga51.ru

ОКПО 04195302, ОГРН 1065109002793,
ИНН/КПП 5109001890/510901001

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о согласовании (отказе) выбранной ярмарочной площадки для проведения
ярмарочных мероприятий**

Настоящим уведомляю _____
наименование юридического лица, его местонахождение, ИНН

_____ или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН

в том, что _____
указать ярмарочное мероприятие

согласовано (отказано в согласовании) размещение на площадке, находящейся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области по адресу:

_____ адресные ориентиры

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

причина отказа _____

Приложение: протокол заседания рабочей группы от _____ № _____

Глава администрации
муниципального образования г.п.Печенга _____

подпись

инициалы, фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА
ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Печенгское шоссе ул., д.3, п. Печенга
Печенгский район Мурманской обл.,
184410

Тел./факс (815) 547-63-47

e-mail: adm@pechenga51.ru

ОКПО 04195302, ОГРН 1065109002793,

ИНН/КПП 5109001890/510901001

№ _____

**РАЗРЕШЕНИЕ
об организации и проведении ярмарки**

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Организатор ярмарки _____
наименование и организационно-правовая форма юридического лица

_____ или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Место нахождения организатора ярмарки _____
адрес юридического лица

_____ или место жительства индивидуального предпринимателя

3. Контактные телефоны _____

4. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН) _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя (ИНН) _____

6. Тип и название (при наличии) ярмарки _____

7. Дата и номер протокола согласования выбранной площадки _____

8. Дата (период) проведения ярмарки _____

9. Место проведения ярмарки _____
указать _____ адресные _____ ориентиры _____

10. Режим работы ярмарки _____

Глава администрации
муниципального образования г.п.Печенга _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Место печати