



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА
ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» февраля 2019 года

№ 19

п. Печенга

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 21.06.2018 № 115 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 21.06.2018 № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области» (далее Регламент) следующие изменения:

1) В наименовании Постановления администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 21.06.2018 № 115 слова «*Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области*» заменить словами «*Об утверждении*

административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»;

2) Пункт 1 Постановления администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 21.06.2018 № 115 изменить и изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.»;

3) Пункт 1.4.1 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«1.4.1 Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами»;

4) В подпунктах 2.1.2 – 2.1.5 Регламента слова «предоставление муниципальной услуги» заменить словами «исполнение муниципальной функции», слова «муниципальная услуга» заменить словами «муниципальная функция» в соответствующих падежах и числах;

5) Абзац второй пункта 2.2.5 Регламента после слова «действия» дополнить словом «органа»;

6) Пункт 3.5.1 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации;

Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.»;

7) Пункт 5.3 Регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Форма жалобы установлена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.»;

8) Пункт 5.5 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию.

Заинтересованное лицо (заявитель) вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.»;

9) Пункт 5.6 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«5.6. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

– если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (заявителя) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

– если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

– если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Орган муниципального жилищного контроля или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо (заявитель), направивший жалобу.»;

10) Пункт 5.9 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«5.9. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченные должностные лица принимают решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Принятое решение не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (в случае если жалоба поступила в форме электронного документа), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.»;

11) Пункт 5.10 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«5.10. Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках осуществления Муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке в установленном действующим законодательством порядке.»;

12) Пункт 5.11 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

13) Приложение № 3 к Регламенту изменить и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

14) В приложении № 4 к Регламенту упоминания о плановой проверке исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

**Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Печенга**

Н.Г. Жданова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования городское
поселение Печенга Печенгского района
Мурманской области
от «08» февраля 2019 года № 19

Приложение № 3
к Регламенту



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО
РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « ___ » _____ 2018 года

№ _____

п. Печенга

***О проведении проверки органом
муниципального жилищного контроля
администрации муниципального
образования городское поселение Печенга
Печенгского района Мурманской области***

1. Провести проверку в отношении:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место нахождения:

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального жилищного контроля, реестровый номер функции № _____
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

Задачами настоящей проверки являются¹:

6. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с « _____ » _____ 20 ____ г.
Проверку окончить не позднее « _____ » _____ 20 ____ г.

7. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля

(при их наличии):

(указание наименования, номера и даты его принятия)

11. Перечень документов, представленных нанимателем муниципального жилого помещения для достижения целей и задач проведения проверки:

Должность _____
(Ф.И.О., подпись)