



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА  
ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от «08» февраля 2019 года*

**№ 21**

*п. Печенга*

***О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 29.06.2018 № 128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма»***

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 29.06.2018 № 128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма» (далее Регламент) следующие изменения:

1) В преамбуле Постановления слова «(ред. от 03.04.2017 г.)», «(ред. от 28.12.2016 г.)», «(ред. от 09.03.2016 г.)», «(с изм. от 16.01.2008 г.)» исключить;

2) абзацы второй-восьмой пункта 1.3.5 и пункт 1.3.7 Регламента исключить;

3) в пункте 2.6.1.5 Регламента слова «с ним» исключить;

4) абзац третий пункта 2.8.1 Регламента после слов «состоять на»

дополнить словом «учете»;

5) пункт 2.12.2 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

*«2.12.2 Помещение, предназначенное для ознакомления Заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:*

- информационными стендами;*
- стульями и столами для возможности заполнения заявления и оформления документов.*

*На информационных стендах размещается следующая информация:*

- извлечения из законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;*
- извлечения из текста настоящего Административного регламента;*
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;*
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;*
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц администрации МО г.п. Печенга.*

*На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:*

- полное наименование Администрации МО г.п. Печенга, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;*
- контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;*
- образцы оформления заявлений;*
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;*
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМИ, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.*

*Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.»;*

6) раздел 2.12 Регламента дополнить подпунктом 2.12.8 следующего содержания:

*«2.12.8 Требования к предоставлению муниципальной услуги по обеспечению ее доступности для инвалидов:*

- создание условий для беспрепятственного доступа к зданию администрации МО г.п. Печенга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;*

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории администрации МО г.п. Печенга, входа в помещение администрации МО г.п. Печенга и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц администрации МО г.п. Печенга, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;*

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении администрации МО г.п. Печенга;*

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению администрации МО г.п. Печенга, и к услугам с учетом ограничений*

*их жизнедеятельности;*

*- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;*

*- допуск в помещение администрации МО г.п. Печенга сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;*

*- допуск в помещение администрации МО г.п. Печенга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;*

*- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов Администрации МО г.п. Печенга информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (версия для слабовидящих);*

*- оказание должностными лицами администрации мо г.п. Печенга помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.»;*

7) в абзаце втором пункта 3.2.1 Регламента слова «электронному адресу» заменить словами «в электронной форме»;

8) в пункте 3.3.7 Регламента слово «согласования» заменить словом «подписания»;

9) абзац четвертый пункта 3.3.13 и пункт 3.3.14 исключить;

10) в абзаце первом пункта 4.2.5 Регламента слова «работники ОМИ» заменить словами «муниципальные служащие администрации МО г.п. Печенга»;

11) в подпункте 3 пункта 5.2 Регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

12) в подпункте 7 пункта 5.2 Регламента слова «должностного лица ОМИ» заменить словами «администрации МО г.п. Печенга, должностного лица администрации МО г.п. Печенга»;

13) второе предложение подпункта 9 пункта 5.2 Регламента исключить;

14) пункт 5.2 Регламента дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

*«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;*

15) абзац третий пункта 5.3 Регламента исключить;

16) в пунктах 5.4, 5.5 Регламента слово «специалиста» заменить словами «муниципального служащего», слова «ОМИ» заменить словами «администрации МО г.п. Печенга»;

17) пункт 5.6 Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

*«5.6 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:*

*1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,*

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

18) В тексте Регламента, кроме изменений указанных в пункте 1 настоящего Постановления провести следующие изменения:

– слова «администрация», «ОМИ» в соответствующем падеже заменить словами «администрация МО г.п. Печенга» в соответствующем падеже;

– слова «Административного регламента» в соответствующем падеже заменить словами «Регламента» в соответствующем падеже;

– слова «муниципальный служащий ОМИ», «служащий Администрации», «служащий», «специалист» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный служащий администрации МО г.п. Печенга» в соответствующем падеже;

– слова «начальник ОМИ» в соответствующем падеже заменить словами «начальником ОМИ администрации МО г.п. Печенга» в соответствующем падеже;

– слова «должностное лицо» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный служащий» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на юридический отдел администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

**Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение Печенга**

**Н.Г. Жданова**