

127

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3 тел. 8(81554)76640

РЕШЕНИЕ

от 17 июля 2009 г.

№ 213

п. Печенга

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского поселения Печенга, Совет депутатов

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне муниципального образования городское поселение Печенга.
2. Настоящее решение обнародовать в соответствии с положением о порядке опубликования (обнародования) решений и других нормативно-правовых актов Совета депутатов, Главы муниципального образования, Главы администрации городского поселения Печенга.
3. Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации городского поселения Печенга.

Председатель Совета депутатов-
Глава муниципального образования
городское поселение Печенга



Д.И. Тимохин

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Печенга
от «17» июля 2009 г. №213

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной казне муниципального образования городское поселение Печенга (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ" и Уставом муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

1.2. Положение определяет общие принципы, цели и задачи в области управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования городское поселение Печенга (далее - муниципальная казна), структуру, порядок учета, регулирует порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной казной.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми действующими на территории муниципального образования юридическими и физическими лицами, а также должностными лицами органов местного самоуправления.

1.3. Муниципальную казну составляют средства муниципального бюджета, а также имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.4. Формирование, учет, оформление, управление, распоряжение муниципальной казной, в части имущества (под имуществом далее понимается имущество казны за исключением средств местного бюджета) осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение Печенга (далее Администрация).

1.5. Настоящее Положение не регулирует порядок учета, управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами муниципального бюджета.

1.6. Финансирование всех необходимых мероприятий по содержанию, учету, эксплуатации, ремонту и охране имущества, входящего в состав муниципальной казны осуществляется за счет средств муниципального бюджета, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

1.7. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, Положением "О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области" и соответствующими договорами.

1.8. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования.

2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казны

2.1. Целями формирования, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- укрепление экономической основы, создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению имуществом, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;
- создание и укрепление материально-финансовой основы муниципального образования городское поселение Печенга;
- формирование базы данных, содержащей достоверную информацию о составе движимого и недвижимого имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования;
- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности муниципального образования городское поселение Печенга и увеличения доходов муниципального бюджета;
- повышение эффективности использования муниципальной собственности;
- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования городское поселение Печенга.

2.2. При управлении и распоряжении муниципальной казной решаются следующие задачи:

- учет имущества, составляющего муниципальную казну и его движение;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- инвентаризация объектов муниципальной казны;
- оценка технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;
- регистрация права собственности и оценка муниципального имущества;
- сохранения и приумножения в составе казны имущества;
- привлечения в бюджет муниципального образования дополнительных средств;
- определения и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

2.3 Объекты имущества казны предназначены для обеспечения:

- безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры;
- комплексного экономического и социального развития;
- реализации государственных и муниципальных задач и функций.

3. Состав имущества, учитываемого в муниципальной казне

3.1. В муниципальную казну включаются:

3.1.1. Объекты недвижимости, в том числе:

- здания, строения, сооружения, встроенно-пристроенные помещения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- объекты, не завершённые строительством, находящиеся в муниципальной собственности или имеющие долю муниципальной собственности;
- земельные участки являющиеся муниципальной собственностью;
- жилые помещения многоквартирного дома;
- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);
- имущество, переданное по договорам аренды, найма, безвозмездного пользования.

3.1.2. Движимое имущество, в том числе:

- акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;
- станки и оборудование, машины и механизмы и т.п.;

- транспортные средства;
- архивные фонды и вещественные источники;
- драгоценные металлы, природные и драгоценные камни;
- движимые культурные ценности;
- иные объекты.

3.1.3. Пакеты акций (доли вклада) в уставном капитале хозяйствующих субъектов и иные ценные бумаги являющиеся муниципальной собственностью.

3.1.4. Иное недвижимое и движимое имущество, включая имущественные права.

4. Источники формирования муниципальной казны

4.1. В муниципальную казну поступает имущество:

- приобретаемое за счет средств бюджета муниципального образования в собственность муниципального образования городское поселение Печенга, предоставленных в виде субвенций, субсидий, в том числе на выделение грантов и материальной поддержки, по договорам или иным основаниям;
 - в случае ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
 - в случае правомерного прекращения права хозяйственного ведения у муниципального предприятия;
 - в случае изъятия имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;
 - в случае безвозмездного принятия имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, иных муниципальных образований, юридических и физических лиц в собственность муниципального образования городское поселение Печенга;
 - в случае признания по решению суда права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые объекты;
 - объект признается находящимся в казне с момента возникновения права собственности на этот объект;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.2 Формирование имущества казны осуществляется:

- созданием новых объектов за счет средств соответствующего бюджета;
- приобретением в собственность объектов на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в собственность;
- изъятием объектов из имущественных комплексов государственных унитарных предприятий, казенных предприятий и государственных учреждений в порядке, определенном нормативно-правовыми актами РФ;
- за счет перехода прав на имущество по решению суда, в том числе не востребовавшего имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов организации-должника, или иным основаниям;
- за счет иных источников.

4.3. Включение в состав муниципальной казны имущества осуществляется в порядке, утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Печенга.

4.4 Выбытие объектов из имущества казны осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Мурманской области и муниципального образования городское поселение Печенга.

4.5 Приватизация объектов имущества казны осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Мурманской области и муниципального образования городское поселение Печенга.

4.6 Объекты имущества казны, не подлежащие отчуждению, определяются нормативно-правовыми актами Мурманской области и муниципального образования городское поселение Печенга.

4.7 Выбытие объектов из казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжениями Главы муниципального образования Городское поселение Печенга, по следующим основаниям:

- передачей объектов государственным или муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, государственным или муниципальным казенным предприятиям и государственным или муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;
- передачей объектов в собственность Российской Федерации, субъектов РФ или муниципальных образований в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Мурманской области и муниципального образования городское поселение Печенга;
- в рамках гражданско-правовых сделок (приватизация, продажа, дарение и другие);
- при исполнении судебных решений;
- при гибели (уничтожении) объектов;
- при ликвидации объектов;
- в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях.

5. Учет имущества муниципальной казны в Реестре муниципальной собственности

5.1. Имущество муниципальной казны подлежит обязательному учету в отдельном разделе Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Печенга "Муниципальная казна" и отражается в бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Раздел Реестра имущества, относящегося к муниципальной казне (далее раздел Реестра), формирует Администрация на основании распоряжений Главы муниципального образования городское поселение Печенга.

5.3. Учет имущества ведется с момента перехода права собственности на него к муниципальному образованию городское поселение Печенга, в соответствии с действующим законодательством, или со дня прекращения вещного права (хозяйственного ведения, оперативного управления) на соответствующее имущество у муниципального предприятия, муниципального учреждения.

5.4. Ведение раздела Реестра муниципальной казны возлагается на Администрацию, организационные и технические решения которого по вопросу формирования и ведения раздела Реестра являются обязательными для управлений и отдельных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных пользователей имущества муниципальной казны.

5.5. Раздел Реестра должен содержать сведения - описание индивидуальных особенностей объекта имущества казны, позволяющие однозначно идентифицировать такой объект, балансовую стоимость объекта имущества казны, дату и основание ее установления, дату последней инвентаризации, наличие государственной регистрации права собственности с указанием реквизитов регистрации согласно требованиям нормативно-правовых актов РФ, сведения об обременениях объектов имущества казны, иные данные, о наименовании объекта учета, о составе, способе приобретения, стоимости, основании, дате постановки на учет, износе имущества и другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в муниципальную казну.

5.6. Ведение раздела Реестра имущества, входящего в муниципальную казну, осуществляется в соответствии с принципами:

- единства правил ведения составных частей раздела Реестра;

- непрерывности внесения в раздел Реестра сведений об объектах муниципальной казны;
- открытости сведений муниципальной казны, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну;
- обеспечения информационного взаимодействия и сопоставимости сведений, содержащихся в разделе Реестра, со сведениями, содержащимися в других информационных системах учета и контроля.

5.7. Ведение раздела Реестра имущества, входящего в муниципальную казну, включает в себя выполнение следующих действий:

- включение объекта в муниципальную казну, внесение в муниципальную казну изменившихся сведений об объекте;
- исключение объекта из муниципальной казны;
- предоставление сведений об объекте.

5.8. Включение объекта муниципальной собственности в муниципальную казну осуществляется путем первичного внесения в раздел Реестра сведений об объекте и присвоения ему реестрового номера.

5.9. Обновление данных об объектах учета производится администрацией муниципального образования городское поселение Печенга на основании представленных сведений о соответствующих изменениях, подтвержденных документально, а именно:

- распорядительными актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- учредительными документами;
- документами бухгалтерской отчетности;
- актами закрепления имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды);
- актами приема-передачи;
- данными государственной регистрации;
- данными технической инвентаризации;
- иными документами.

5.10. Денежные средства не являются объектом учета в разделе Реестра.

5.11. Основаниями для исключения объектов из муниципальной казны являются:

- закрепление имущества муниципальной казны за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения и за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- отчуждение имущества муниципальной казны в результате приватизации;
- судебное решение;
- гибель или ликвидация имущества муниципальной казны;
- иные случаи, предусмотренные законодательством.

5.12. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной казны, исключенному из раздела Реестра, не присваивается иным объектам учета.

5.13. Информация об объектах муниципальной казны хранится на магнитных и бумажных носителях.

При расхождении данных, содержащихся на магнитных и бумажных носителях, приоритет имеют бумажные носители.

5.14. Предоставление сведений об объекте муниципальной казны осуществляется путем предоставления выписки из раздела Реестра.

6. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

6.1. Уполномоченным органом в сфере управления муниципальной казной в части недвижимого и движимого имущества является администрация муниципального образования городское поселение Печенга.

6.2. Администрация от имени муниципального образования городское поселение Печенга в пределах компетенции, установленной Уставом муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области и Положением "О порядке управления и распоряжения собственностью" муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области", осуществляет права и несет обязанности в отношении имущества муниципальной казны, выступает по доверенности в суде по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением имуществом муниципальной казны, а также:

- ведет учет имущества муниципальной казны в Реестре имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Печенга;

- осуществляет контроль за сохранностью муниципальной казны;

- подготавливает проекты правовых актов Главы муниципального образования городское поселение Печенга по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальной казны;

- обеспечивает оформление государственной регистрации права собственности муниципального образования городское поселение Печенга на объекты имущества муниципальной казны;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Основными способами распоряжения объектами имущества казны, за исключением объектов жилищного фонда, являются:

- распределение объектов имущества казны в хозяйственное ведение государственных и муниципальных предприятий и оперативное управление государственных и муниципальных предприятий и государственных и муниципальных учреждений;

- передача объектов имущества казны за плату во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (найма);

- передача объектов имущества казны по договору безвозмездного пользования;

- передача объектов имущества казны для осуществления управления по договору доверительного управления;

- передача объектов имущества казны на основе концессионных соглашений;

- передача объектов имущества казны в залог;

- приватизация (продажа) объектов имущества казны;

- иные способы.

Распоряжение объектами жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, мурманской области и муниципального образования городское поселение Печенга.

6.3. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Организация мероприятий по оценке имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение Печенга за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования.

Результаты оценки объектов муниципальной казны подлежат отражению в бухгалтерском учете.

Для оценки объектов имущества казны могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы, консультационные и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Недопустимо проведение экспертной оценки объектов казны лицами, которые состоят в подчинении или иной зависимости от уполномоченного органа, на который

возложены функции управления и распоряжения государственным или муниципальным имуществом, в ведении которого находится объект, подлежащий оценке.

Оценка стоимости объектов имущества казны осуществляется при внесении объекта в Реестр муниципальной собственности, а также в случаях его залога и отчуждения.

Результат оценки оформляется актом, в котором указывается стоимость объекта. Обязательным приложением к акту является перечень материалов и документов, использованных при оценке, подтверждающих полученные результаты.

Отдел администрации на который возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, в установленные сроки отчитывается о распоряжении объектами имущества казны и составляет баланс соответствующих видов имущества.

Порядок, формы и сроки отчетности по объектам имущества казны, объем и вид представляемых сведений, в том числе публикуемых в средствах массовой информации, устанавливаются Администрацией муниципального образования городское поселение Печенга.

6.4. Инвентаризация имущества муниципальной казны осуществляется Администрацией в целях обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов муниципальной собственности, их состояние и стоимость.

6.5. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим или физическим лицам.

6.6. Порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами (далее по тексту - передача имущества) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.7. На срок передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование третьим лицам последние:

- обеспечивают надлежащее содержание объектов имущества муниципальной казны;
- осуществляют техническую эксплуатацию и обслуживание объектов имущества муниципальной казны, в том числе текущий и капитальный ремонт и проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, предупреждение и ликвидацию последствий аварийных ситуаций, заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с эксплуатационными службами, уборку помещений и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройство прилегающей территории (для объектов недвижимого имущества казны муниципального образования городское поселение Печенга);

- обеспечивают сохранность имущества муниципальной казны.

6.8. Движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и входящее в состав муниципальной казны, необходимое муниципальным предприятиям и учреждениям для осуществления их уставных задач, в порядке, утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Печенга, может быть исключено из состава муниципальной казны и закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

7. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны в части недвижимого и движимого имущества возлагается на Администрацию.

7.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим

лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества, настоящим Положением и действующим законодательством.

7.3. Ежегодно по состоянию на 1 января Администрация составляет отчет о переданном имуществе и выполнении условий договоров и до 1 апреля направляет его в Совет депутатов муниципального образования городское поселение Печенга.

7.4. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование бремя по его содержанию и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору.

7.5. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на уполномоченный орган в сфере управления муниципальной казной – администрацию муниципального образования городское поселение Печенга.