

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3
тел.8(81554)76640

РЕШЕНИЕ

от 26 января 2018 г.

№ 260

п. Печенга

Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", статьей 22 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", руководствуясь Уставом городского поселения Печенга, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга в соответствие с законодательством, Совет депутатов,

решил:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области», согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов:
 - от 28.02.2014 г. № 293 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»;
 - от 29.08.2014 г. № 324 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.02.2014 г. № 293 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»»;
 - от 24.10.2014 г. № 11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.02.2014 г. № 293 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»»;
 - 28.11.2014 г. № 24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.02.2014 г. № 293 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных

служащих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»»;

– от 29.05.2015 г. № 70 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.02.2014 г. № 293 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»»;

– от 01.04.2016 г. № 136 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.02.2014 г. № 293 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его опубликования (обнародования) и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

**Глава городского поселения Печенга
Печенгского района**

П.А. Мустиянович

к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Печенга
от 26.01.2018 г. № 260

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", статьей 22 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Разъяснением о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 19.05.2011 N 408Н, и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее - органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга), в т.ч. главы администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее - муниципальные служащие).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным источником их материального обеспечения, которое должно быть направлено на стимулирование профессиональной деятельности муниципальных служащих по замещаемым должностям муниципальной службы.

1.2. В денежное содержание включается:

- должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - ежемесячное денежное поощрение;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - материальная помощь.
- иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Мурманской области.

1.3. Установление и изменение размера выплат, указанных в п. 1.2., производится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Основанием для начисления муниципальным служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу, указанных в п. 1.2. является распоряжение представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга (далее - представитель нанимателя (работодатель)):

- главы администрации для муниципальных служащих администрации;
- главы муниципального образования для главы администрации и муниципальных служащих аппарата по обеспечению деятельности совета депутатов.

Копии распоряжений направляются лицу, ответственному за ведение кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга, для приобщения к личному делу муниципального служащего.

1.5. В распоряжении представителя нанимателя (работодателя) указываются конкретные основания, по которым отдельным муниципальным служащим увеличивается или уменьшается размер дополнительных выплат, которые распределяются в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет и за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячные денежные поощрения, ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином и иные выплаты, выплачиваемые муниципальным служащим, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты ежегодного отпуска, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.)

1.7. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, а также процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера, определенные законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга.

1.8. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Печенга (местного бюджета). Денежное содержание выплачивается путем перечисления на указанный муниципальным служащим счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

1.9. При выплате денежного содержания муниципальному служащему выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.10. Денежное содержание выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца следует учитывать фактически отработанное работником время (фактически выполненную им работу), но не менее 40% от заработной платы.

Муниципальному служащему, проработавшему неполный отчетный период, выплата денежного содержания производится за фактически отработанное в отчетном периоде время.

Конкретная дата выплаты денежного содержания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка администрации, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который оно начислено.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

Сроки выплаты денежного содержания могут быть изменены на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), но не более чем на 3 (три) дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Расчет при увольнении должен быть выплачен в день увольнения работника.

1.11. Оплата труда главы администрации муниципального образования городское поселение Печенга осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.12. Изменения в денежное содержание, в том числе ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим, и в порядок их осуществления производятся в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер должностного оклада указывается в трудовом договоре (контракте) муниципального служащего.

2.3. При изменении должностного оклада с муниципальным служащим заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) с указанием измененного размера должностного оклада.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина.

3.2. Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальному служащему, а также сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине определяются нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга.

3.3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

4.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим определяется дифференцированно в зависимости от стажа (общей продолжительности) муниципальной службы, дающего

право на назначение или изменение размера и выплату этой надбавки в размерах, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области".

4.4. Стаж муниципальной службы и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается комиссией по установлению стажа муниципальной службы, сформированной органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга (далее – комиссия), в соответствии с законодательством о муниципальной службе. Состав комиссии определяется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

4.5. Основным документом для определения стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет является трудовая книжка.

4.6. На основании решения и протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы оформляется муниципальный правовой акт об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.7. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.8. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации в учебном заведении с отрывом от работы, где за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, и в других аналогичных случаях, при которых за ним сохраняется денежное содержание, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

4.9. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную кратчайшими сроками поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы назначается в соответствии с занимаемой должностью, соответствующей группы должностей муниципальной службы в пределах, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы носит стимулирующий характер. Показателями, определяющими размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, являются:

- профессиональный опыт работы;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, важность, сложность;
- срочность и объем исполнения работ (заданий);
- качество выполняемых работ (исполняемых обязанностей);
- напряженность и интенсивность (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания).

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением представителя нанимателя (работодателя) персонально, как правило, при назначении на муниципальную службу, и может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы служащего. В распоряжении об изменении размера ежемесячной надбавки указываются конкретные основания, по которым муниципальному служащему увеличен или уменьшен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Лицам, вновь принятым на должности муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей, и не может быть увеличена в течение трех месяцев со дня поступления на муниципальную службу, а в случае установления испытательного срока - до его окончания.

5.5. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения требуемой квалификации, не соблюдения сроков выполнения поручений, а также при нарушении работником трудовой дисциплины, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя).

Решение об изменении или отмены муниципальному служащему надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя), и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

5.6. При назначении (переводе) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности устанавливается в пределах, установленных п.5.2. настоящего Положения.

5.7. Муниципальным служащим, проработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается муниципальным служащим в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" (далее - Закон N 5485-1), постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", разъяснением о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 19.05.2011 N 408Н.

6.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему, допущенному к государственной тайне на постоянной основе.

6.3. Допущенным к государственной тайне на постоянной основе считается должностное лицо, имеющее оформленный в установленном Законом N 5485-1 порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, и на которого распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных (функциональных) обязанностей.

6.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в размерах согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.5. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

7. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ

7.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в полном объеме, исполнительскую дисциплину и высокую организацию труда.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность в кратном отношении к размеру его должностного оклада, исходя из группы должностей, к которой относится указанная должность, в рамках минимального и максимального размера кратности, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

7.3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается персонально, в зависимости от выполнения муниципальным служащим служебных обязанностей.

7.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения обязанностей. Ежемесячное денежное поощрение носит стимулирующий характер.

Показателями, определяющими размер ежемесячного денежного поощрения, являются:

1) По главным должностям муниципальной службы:

- добросовестное и качественное исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором (контрактом);
- наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- системное развитие профессиональных компетенций;

- формирование позитивного имиджа муниципальной службы;

- прогнозирование и анализ последствий принимаемых решений;

- использование информационно-коммуникационных технологий;

2) По ведущим должностям муниципальной службы:

- инициатива и результативность;

- развитие управленческих навыков;

- профессиональное развитие;

– наличие навыков разработки служебных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов;

3) По старшим должностям муниципальной службы:

– инициатива и результативность;

– способность к профессиональному росту и саморазвитию;

– наличие навыков работы со служебными документами, включая анализ указанных документов;

– наличие навыков разработки служебных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов;

– работа с электронными информационными ресурсами.

7.5. Лицам, вновь принятым на должности муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей, и не может быть увеличено в течение трех месяцев со дня поступления на муниципальную службу, а в случае установления испытательного срока - до его окончания.

7.6. В случае ненадлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, совершение дисциплинарного проступка и получение взыскания, размер ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшен в пределах норматива, по следующим основаниям:

– несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;

– несвоевременное или некачественное выполнение заданий, решений и распоряжений руководителя;

– совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более 4 часов в течение рабочего дня без уважительных причин;

– другие нарушения трудовой дисциплины.

7.7. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании служебной записки заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

8. ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада муниципального служащего в осуществление задач и функций соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга.

8.2. Премирование муниципального служащего осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий за период времени (месяц, квартал, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

8.3. Основными показателями, определяющими право на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также размер премии, выплачиваемой конкретному муниципальному служащему, являются:

– подготовка, организация и (или) участие в крупных, социально значимых проектах установленной сферы деятельности, мероприятий государственного, областного и муниципального значения (масштаба), а также мероприятий муниципального значения, дающих высокий экономический, социальный, бюджетный эффект;

– выполнение на высоком профессиональном уровне и в установленный срок конкретных поручений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга, его заместителей, руководителей структурных подразделений, по решению вопросов, связанных с необходимостью эффективного обеспечения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга по основным направлениям деятельности;

– эффективность полученных результатов муниципальным служащим и (или) соответствующим структурным подразделением в результате внедрения новых форм и методов работы;

– личный вклад в выполнение структурным подразделением комплекса возложенных на него задач и функций в рамках особо важного и сложного задания;

– оперативность, профессионализм и результаты деятельности при решении поставленных задач и подготовке документов в рамках особо важного и сложного задания;

– существенное снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части местного бюджета, давшие значительный экономический эффект;

– участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств в местный бюджет или экономию денежных средств местного бюджета;

– организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;

– осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

– перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в местный бюджет, платным услугам, задания по снижению кредиторской и дебиторской задолженности, показателям развития курируемых отраслей.

8.4. Размер премии, выплачиваемый конкретному муниципальному служащему, определяется по результатам его деятельности и не может составлять более пяти денежных содержаний муниципального служащего.

8.5. Решение об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее конкретный размер принимается индивидуально по каждому муниципальному служащему, представителем нанимателя (работодателем) лично или по ходатайству руководителя структурного подразделения, в подчинении которого находится муниципальный служащий, и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя), с указанием основания установления и размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

9. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

9.1. Муниципальному служащему один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленных муниципальному служащему на момент осуществления выплаты.

9.2. Единовременная выплата производится с начислением районного коэффициента, а также процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

9.3. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

9.4. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на единовременную выплату, данная выплата производится в конце календарного года, на основании письменного заявления

муниципального служащего и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

9.5. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем году или приступившему к исполнению должностных обязанностей после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством РФ возраста, единовременная выплата производится в размере пропорционально числу полных месяцев, отработанных от начала исполнения должностных обязанностей до окончания календарного года.

9.6. Муниципальному служащему, увольняемому в текущем году, и использовавшему право на единовременную выплату, данная выплата при увольнении удержанию не подлежит.

10. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

10.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему:

– В размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, на основании личного заявления муниципального служащего, без учета районного коэффициента, а также процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

10.2. При наличии экономии фонда оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

– возникновения непредвиденных или чрезвычайных ситуаций (несчастных случаев (пожара, аварии и пр.)), террористического акта (преступления), стихийных бедствий, которые привели в негодность жилое помещение и (или) имущество, или вследствие которых причинен вред здоровью муниципального служащего;

– смерти (гибели) члена семьи муниципального служащего (супруга(и), детей, родителей);

– вступлением в брак муниципального служащего;

– рождением ребенка у муниципального служащего.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего членам его семьи (супругу(е), детям, родителям), на основании заявления с приложением копий соответствующих документов, подтверждающих родство и копии свидетельства о смерти, может быть выплачена материальная помощь.

10.3. Решение о выплате материальной помощи по пункту 10.2. настоящего Положения и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления муниципального служащего (членов семьи), оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) и не зависит от факта выплаты материальной помощи по другим основаниям, установленных настоящим Положением.

10.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой конкретному муниципальному служащему, в течение календарного года, устанавливается в размере не более пяти денежных содержаний муниципального служащего.

10.5. Материальная помощь, предусмотренная пунктами 10.1. и 10.2. настоящего Положения не оказывается:

– муниципальному служащему, принятому на работу в органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга по совместительству;

– муниципальному служащему, заключившему с представителем нанимателя (руководителем) органа местного самоуправления муниципального образования

городское поселение Печенга срочный трудовой договор на выполнение временных (сезонных) работ (сроком до двух месяцев).

10.6. Муниципальному служащему, увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации материальная помощь не оказывается. В случае если указанному муниципальному служащему материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

10.7. Муниципальному служащему, увольняемому по основаниям, не указанным в пункте 10.7., оказание материальной помощи в году увольнения осуществляется пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарном году. В случае если указанному муниципальному служащему материальная помощь уже была оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

10.8. Муниципальному служащему в год приема на работу в органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга оказание материальной помощи осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим от начала исполнения должностных обязанностей до окончания календарного года.

10.9. Решение о выплате материальной помощи принимается представителем нанимателя (руководителем) органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга и оформляется распоряжением представителя нанимателя (руководителя).

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ИНЫХ ВЫПЛАТ

11.1. На муниципального служащего с его письменного согласия, при соответствии квалификационным требованиям, профессиональным навыкам могут быть возложены наряду со своей основной работой должностные обязанности временно отсутствующего работника (муниципального служащего или работника, осуществляющего свою деятельность по общеотраслевым должностям служащих).

11.2. Муниципальному служащему может быть установлена доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей отсутствующего муниципального служащего, на период его очередного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности), а также при наличии вакантных должностей.

11.3. За выполнение данных обязанностей муниципальному служащему производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентном отношении от должностного содержания временно отсутствующего муниципального служащего, в размере не более 50%, с учетом выполнения конкретной работы при обязательном одновременном выполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей в полном объеме.

11.4. Муниципальному служащему за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, проработавшему неполный месяц, доплата в установленном размере начисляется за фактически отработанное время.

11.5. Доплата муниципальному служащему за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, оформляется распоряжением представителя нанимателя (руководителя), с указанием размера доплаты и периода, на который она устанавливается.

11.6. При наличии экономии фонда оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга

муниципальным служащим выплачиваются премии по результатам работы за месяц, квартал и год.

11.7. При принятии решения о выплате премии по результатам работы за месяц, квартал и год и определении ее размера конкретному муниципальному служащему учитывается:

- своевременное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- выполнение дополнительного объема работ, вызванных служебной необходимостью;
- качественная подготовка, своевременность выполнения муниципальным служащим отдельных поручений и заданий;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, регламентов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга;
- участие и личный вклад муниципального служащего в выполнение важных мероприятий, направленных на выполнение задач и функций, стоящих перед органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга
- участие в инновационной деятельности.

11.8. Премия по результатам работы за месяц, квартал и год, выплачиваемая конкретному муниципальному служащему, определяется в процентном соотношении к его денежному содержанию либо в абсолютной сумме в рублях, но не более пяти денежных содержаний муниципального служащего. Размер премии по результатам работы за месяц, квартал и год зависит от общего объема экономии средств фонда оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга в соответствующем периоде.

11.9. Решение об установлении премии по результатам работы за месяц, квартал и год и ее конкретный размер принимается индивидуально по каждому муниципальному служащему, представителем нанимателя (работодателем) лично или по ходатайству руководителя структурного подразделения, в подчинении которого находится муниципальный служащий, и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) с указанием основания установления (изменения) размера премии по результатам работы за месяц, квартал и год.

11.10. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также освобожденным от замещаемой должности муниципальной службы за виновные действия, премия по результатам работы за месяц, квартал и год не выплачивается.

11.11. Муниципальные служащие при наличии экономии фонда оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга могут одновременно поощряться (премироваться):

- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- в связи с праздничными днями: к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества.

11.12. Выплата единовременного поощрения (премии) указанного в п. 11.12. настоящего Положения, оформляется распоряжением представителя нанимателя (руководителя) с указанием основания выплаты и абсолютного размера.

Размер единовременного поощрения (премии) не может превышать 10 000 рублей по каждому основанию.

12. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

12.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере девятнадцати должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов в расчете на одного муниципального служащего, фактически допущенного к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере тридцати семи должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

12.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих кроме средств, предусмотренных в пункте 12.1 настоящего Положения, предусматриваются средства:

- на выплату районного коэффициента, определенного нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Печенга, и надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Печенга;
- на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Печенга.

12.3. Представитель нанимателя (работодатель) в случае необходимости имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 12.1. настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области

РАЗМЕР**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

<i>Наименование должностей</i>	<i>Должностной оклад</i>
Главные должности	
Глава администрации	5 392,00
Ведущие должности	
Заместитель главы администрации	4 341,00
Начальник отдела местной администрации (с правом юридического лица)	4 237,00
Старшие должности	
Начальник отдела	3 713,00
Заместитель начальника отдела (с правом юридического лица)	3 713,00
Главный специалист	3 109,00
Ведущий специалист	2 956,00

Приложение № 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области

**РАЗМЕР
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

<i>Наименование классного чина</i>	<i>Размер надбавки к должностному окладу за классный чин (руб.)</i>
Советник муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	2 720,00
Советник муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	2 570,00
Советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	2 440,00
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	2 275,00
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	2 135,00
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	2 005,00
Референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	1 860,00
Референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	1 730,00
Референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	1 570,00

Приложение № 3

к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области

РАЗМЕР

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

<i>Стаж муниципальной службы</i>	<i>Размер надбавки в процентах к должностному окладу</i>
от 1 года до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
свыше 15 лет	30 %

Приложение № 4

к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области

РАЗМЕР

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

<i>Группа должностей</i>	<i>Размер надбавки за особые условия муниципальной службы</i>	
	<i>Минимальный размер</i>	<i>Максимальный размер</i>
Главная группа	110	180
Ведущая группа	100	170
Старшая группа	80	150

Приложение № 5

к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области

РАЗМЕР

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

<i>степень секретности сведений</i>	<i>в процентах к должностному окладу</i>
работа со сведениями, имеющими степень секретности " <i>особой важности</i> "	50 - 75
работа со сведениями, имеющими степень секретности " <i>совершенно секретно</i> "	30 - 50
работа со сведениями, имеющими степень секретности " <i>секретно</i> ", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
работа со сведениями, имеющими степень секретности " <i>секретно</i> ", при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

Приложение № 6

к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области

**РАЗМЕР
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩЕНИЯ**

<i>Наименование должностей</i>	<i>Количество должностных окладов</i>	
	<i>Минимальный размер</i>	<i>Максимальный размер</i>
Главная группа		
Глава администрации	1,9	3,5
Ведущая группа		
Заместитель главы администрации	1,8	3,5
Начальник отдела местной администрации (с правом юридического лица)	1,8	3,3
Старшая группа		
Начальник отдела местной администрации (без права юридического лица)	1,7	3,0
Заместитель начальника отдела (с правом юридического лица)	1,7	3,0
Главный специалист	1,6	2,3
Ведущий специалист	1,6	2,1