**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3 тел. 8(81554)76640

**РЕШЕНИЕ**

**от 19 декабря 2018 г. № 309**

п. Печенга

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.06.2007 г. № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", руководствуясь Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, Совет депутатов

**решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области:
* от 27.09.2013 г. № 252 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»;
* от 15.12.2017 г. № 252 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 27 сентября 2013 г. № 252 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области».
1. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.
2. Настоящее решение вступает в силу в день его опубликования (обнародования).

**Глава городского поселения Печенга**

**Печенгского района П.А. Мустиянович**

|  |
| --- |
|  **Приложение** к решению Совета Депутатов городского поселения Печенгаот 19.12.2018 г. № 309 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее - Конкурс).
	2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
	3. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации (или иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

 Муниципальные служащие также могут принимать участие по собственной инициативе в Конкурсе независимо от того, какие должности они замещают на начало проведения Конкурса.

* 1. При проведении Конкурса всем гражданам, подавшим заявление на участие в Конкурсе, гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области".
1. **Подготовка к проведению Конкурса**
	1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы.
	2. Объявление о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области не позднее чем за 20 дней до начала проведения Конкурса.
	3. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:
2. наименование органа местного самоуправления муниципального образования, проводящего Конкурс;
3. наименование вакантной должности муниципальной службы;
4. квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы;
5. перечень документов, подлежащих представлению в комиссию для проведения Конкурса;
6. сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов;
7. сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса;
8. условия Конкурса;
9. проект трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы;
10. иные информационные материалы.
	1. Срок подачи кандидатами документов и заявлений на Конкурс - 20 календарных дней со дня опубликования объявления об его проведении, включая дату публикации. Документы и заявления кандидатов, поданные позднее установленного срока, возвращаются без рассмотрения.
	2. Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в соответствующий орган местного самоуправления:
11. личное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о допуске к участию в Конкурсе на замещение должности муниципальной службы (приложение к Положению);
12. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р;
13. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
14. надлежаще заверенную копию трудовой книжки, за исключением, когда трудовой договор заключается впервые;
15. подлинники и копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию кандидата (копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, и т.д.), стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, направлению подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
16. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
17. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
18. копии, документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
19. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
20. сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в Конкурсе, если должность муниципальной службы, на замещение которой проводится Конкурс, включена в перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
21. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-Р;
22. 2 фотографии размером 3 x 4 см;
23. согласие на обработку его персональных данных;
24. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
	1. Кандидаты дополнительно к перечисленным документам вправе представить в комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные и личностные качества.
	2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в органе местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления об участии в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.
25. **Порядок приема документов**
	1. Документы для участия в Конкурсе представляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса.
	2. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе.
	3. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке комиссией в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в его допуске к участию в Конкурсе.
26. **Формирование списка кандидатов**
	1. Комиссия осуществляет проверку документов, представленных кандидатами, на их соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.
	2. Решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе на основании представленных документов принимается комиссией коллегиально и оформляется протоколом.
	3. Комиссия принимает решение об отказе кандидату в участии в Конкурсе по следующим основаниям:
* несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
* достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
* признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
* отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
* представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
* наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
* близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, главой администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
* непредставление предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
* признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию Мурманской области, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Мурманской области по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Мурманской области по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
* прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
* наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда гражданин (муниципальный служащий) является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
* осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
* непредставление сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

 В случае принятия комиссией решения об отказе кандидату в участии в Конкурсе секретарь комиссии направляет кандидату заверенную копию указанного решения в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия комиссией данного решения.

* 1. Документы, представленные кандидатом, получившим отказ в участии в Конкурсе, возвращаются ему секретарем под расписку либо по почте заказанным письмом с уведомлением в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия комиссией данного решения.
	2. Кандидаты, допущенные к участию в Конкурсе, включаются комиссией в список кандидатов для участия в Конкурсе. Формирование списка кандидатов завершается не позднее, чем за пять дней до даты проведения Конкурса.
	3. Лицо, претендующее на участие в Конкурсе и не допущенное к участию в нем, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. **Конкурсная комиссия**
	1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
	2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 5 человек. К участию в работе конкурсной комиссии могут привлекаться также представители других учреждений и организаций в качестве независимых экспертов с правом совещательного голоса.

 Состав комиссии для проведения Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

* 1. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления, заявившего о вакантной должности муниципальной службы, одновременно с принятием решения о проведении Конкурса.
	2. Организация подготовки и проведения Конкурса, в том числе составление списка кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, возлагается на председателя конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии правомочен давать поручения всем членам комиссии, подписывать сообщения о допуске кандидатов к участию в Конкурсе или установленных случаях об отказе в участии в Конкурсе.
	3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов. Итоговое решение комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствовавших на заседании.

 При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

1. **Проведение Конкурса и определение победителя Конкурса**
	1. Конкурс проводится при наличии допуска к участию в Конкурсе не менее двух кандидатов. В случае если подана одна заявка или к участию в Конкурсе допущен один кандидат, Конкурс признается несостоявшимся. Документы возвращаются кандидату, о чем составляется протокол.

 Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы лично участвует в Конкурсе. Его неявка на Конкурс фиксируется в протоколе. Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к отказу от участия в Конкурсе.

 Проведение Конкурса включает в себя оценку профессиональных и личностных качеств участников Конкурса, необходимых для замещения вакантной должности муниципальной службы, подготовку протокола заседания конкурсной комиссии с соответствующими предложениями.

* 1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в два этапа.
		1. Первый этап включает в себя изучение комиссией представленных кандидатами документов. При проведении Конкурса документов комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности.
		2. Второй этап - индивидуальное собеседование с кандидатами на вакантную должность муниципальной службы.
	2. При оценке качеств участников Конкурса конкурсная комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) Мурманской области, законов Мурманской области, иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных актов Мурманской области, Устава городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению обязанностей по соответствующей должности; организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность служебной деятельности муниципального служащего. Оценка профессиональных качеств кандидатов Конкурса осуществляется, исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной вакантной должности муниципальной службы.
	3. Обсуждение кандидатур конкурсантов для замещения вакантных должностей муниципальной службы и голосование проводится в их отсутствие.
	4. Комиссия по результатам Конкурса принимает следующие решения:
1. отобрать кандидата для назначения на вакантную должность муниципальной службы;
2. отказать кандидату в назначении на вакантную должность муниципальной службы.
	1. Отобранным считается кандидат, получивший при голосовании наибольшее число голосов членов комиссии.
	2. Если в результате проведения Конкурса будет установлено, что ни один из участников Конкурса не отвечает требованиям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы, победитель Конкурса не определяется.

 Если на участие в Конкурсе не заявил ни один человек, повторный Конкурс не проводится. Решение о назначении на вакантную должность в этом случае принимает руководитель органа местного самоуправления, заявивший о вакантной должности.

* 1. Результаты Конкурса сообщаются участникам Конкурса в письменной форме в течение десяти дней со дня его завершения.
	2. Информация о состоявшемся Конкурсе и его результатах публикуется в печатном издании и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области в течение десяти дней со дня проведения Конкурса.
	3. Протокол заседания конкурсной комиссии представляется руководителю органа местного самоуправления, заявившего о вакантной должности, для издания распоряжения по итогам Конкурса в течение десяти дней со дня окончания Конкурса.
	4. Руководит**е**ль органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, в котором проводился Конкурс, в тридцатидневный срок со дня завершения Конкурса назначает на должность муниципальной службы победителя Конкурса и заключает с ним трудовой договор (контракт).
	5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в Конкурсе, а также кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение шести месяцев со дня проведения Конкурса. Невостребованные документы хранятся в органе местного в течение одного года, после чего подлежат уничтожению.
1. **Источники финансирования расходов**
	1. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счет средств муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.
	2. Расходы по участию в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) кандидаты производят за счет собственных средств.
2. **Заключительные положения**
	1. Споры, связанные с проведением Конкурса, разрешаются в судебном порядке.

|  |
| --- |
| **Приложение** к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области |

|  |
| --- |
| Председателю конкурсной комиссии |
| от |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| проживающего (ей) по адресу: |
|  |
|  |
| телефон: |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

Подтверждаю, что я дееспособен(на), сведения, содержащиеся в представленных мной для участия в конкурсе документах, являются достоверными, а сами документы неподложные.

Против проведения проверки документов и сведений, представленных мной в комиссию, не возражаю.

Согласен(на) на проведение полномочными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

# К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись