



ГУЖФ

**Общество
с ограниченной ответственностью
«Главное управление жилищным фондом»
(ООО «ГУЖФ»)
Обособленное подразделение
«Мурманский»**
Генерала Журбы ул., д.4А, г. Мурманск, 183010
Тел.: 8 (8152) 567-447
e-mail: info_mur@guzhf.ru
ОГРН 1157746180305
ИНН 7704307993, КПП 519045002

184410, Мурманская обл.,
Печенгский район, п. Печенга,
Печенгское шоссе, д. 3

Главе Администрации муниципального
образования г.п. Печенга
Ждановой Н. Г.

16.06.2017

№ 42/

1489

На № _____

от _____

*Установление размера платы
за содержание жилого помещения*

Уважаемая Наталья Геннадьевна!

В дополнение к ранее направленному в адрес Совета депутатов г.п. Печенга обращению на установление размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилого помещения на территории муниципального образования г.п. Печенга (п. Спутник, жд.ст. Печенга 19 км, п. Печенга) представляем Вам на рассмотрение расчеты размера платы за содержание жилого помещения, сформированные на основании проведенного анализа хозяйственной деятельности ОП «Мурманский» на территории г.п. Печенга.

В представленные расчеты входят затраты на заработную плату эксплуатационного персонала фактически занятого на обслуживании жилого фонда г.п. Печенга, а также включены затраты на содержание штатных единиц на период проведения работ по текущему ремонту (3 месяца), таких как плотник, кровельщик, разнорабочий, электрогазосварщик, слесарь-сантехник.

В расчеты также включены общеэксплуатационные и общехозяйственные расходы на основании фактических затрат за 1 квартал 2017 года.

Затраты на вывоз и размещение твердых коммунальных отходов с объектов жилищного фонда учтены в объемах и по цене согласно Договора № 06-07-08-ТКО-0019/17 с ООО «Экобыт» (копию прилагаю).

Представленные расчет складываются из минимальных ежемесячных затрат ОП «Мурманский» на обслуживание жилого фонда г.п. Печенга без учета предпринимательской прибыли.

Просим утвердить размеры платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилого помещения государственного жилого фонда на территории г.п. Печенга в кратчайшие сроки.

Приложение: 1. Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД по ул. Печенгское шоссе на 2-х л. в 1-м экз.;

2. Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД по ул. Стадионная на 2-х л. в 1-м экз.;

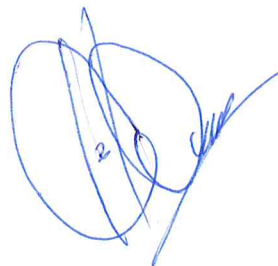
3. Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД на территории жд. ст. Печенга (19 км) на 2-х л. в 1-м экз.;

4. Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД на территории п. Спутник на 2-х л. в 1-м экз.;

5. Копия Договора № 06-07-08-ТКО-0019/17 от 22.05.2017 года с ООО «Экобыт» на 10-и л в 1-м экз.

Всего на 18 л.

Руководитель обособленного подразделения



В.Г. Федосеев

Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД по ул. Печенгское шоссе

Сведения о многоквартирных домах, расположенных на ул. Печенгское шоссе.	
Общая площадь	12 844,72
Жилая площадь	11 715,02
Кол-во лицевого счетов	272,00

Расчет затрат на содержание эксплуатационного персонала

Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка, руб.		Итого ФОТ, месяц	Социальные отчисления, 30,2 %	Всего затрат (ст.6 + ст. 7), руб	Затраты по содержанию обслуживающего персонала по МКД ул. Печенгское шоссе
			Районный коэффициент (40%)	Северная надбавка (80%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Техник	1,00	20 000,00	8 000,00	16 000,00	44 000,00	13 288,00	57 288,00	13 723,64
Специалист по работе с населением	1,00	14 500,00	5 800,00	11 600,00	31 900,00	9 633,80	41 533,80	9 949,64
Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений (уборщик)	2,00	8 882,00	3 552,80	7 105,60	39 080,80	11 802,40	50 883,20	12 189,34
Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений (дворник)	1,00	8 882,00	3 552,80	7 105,60	19 540,40	5 901,20	25 441,60	6 094,67
Слесарь-сантехник	1,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	29 884,80	9 025,21	38 910,01	9 321,10
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	29 884,80	9 025,21	38 910,01	9 321,10
Электрогазоварщик	0,50	13 584,00	5 433,60	10 867,20	14 942,40	4 512,60	19 455,00	4 660,55
ИТОГО	7,50	93 016,00	37 206,40	74 412,80	209 233,20	63 188,43	272 421,63	65 260,03

Расчет коэффициента распределения расходов			Коэффициент распределения
	общая площадь МКД, м2	ВСЕГО, м2	
Печенгское шоссе	12 844,72	53 619,03	0,239555247
Общежитие инв. № 174	1 824,28		0,034022995
Стадионная	24 769,43		0,461952221
жд.ст. 19 км	14 180,60		0,264469536

Затраты на содержание административно-управленческого персонала ОП "Мурманский"			
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 26 (на основании сведений за I квартал 2017 года)			
Счет	Обороты за период		Распределение на МКД ул. Печенгское шоссе
	Статьи затрат	за месяц	
130101_Обслуживание и поддержка программных продуктов	7 408,80	277,68	
130103_Нотариальные и Юридические услуги	29 920,74	1 121,43	
130201_Стационарная связь и интернет	19 078,34	715,06	
130202_Сотовая связь	3 372,96	126,42	
130203_Почтовые расходы	4 461,65	167,22	
130502_Содержание помещений ОП	5 326,78	199,65	
130601_Канцтовары	6 516,01	244,22	
130602_Расходные материалы для оргтехники	2 960,00	110,94	
130604_Хозинвентарь, хозтовары	5 964,73	223,56	
130701_Заработная плата штатного персонала	733 460,82	27 490,14	
130703_Страховые взносы штатного персонала	220 180,47	8 252,37	
130801_Амортизация основных средств	1 366,04	51,20	
Итого	1 040 017,34	38 979,89	
Всего площадь жилых и нежилых помещений МКД по ул. Печенгское шоссе	312 566,92	11 715,02	0,04

Затраты по договору с ООО "Экобыт" (вывоз и размещение ТКО)	
Объем в месяц	101,609 м3
Цена за 1 м3	528,81 руб/м3
Итого затрат в месяц	53 732,22 руб

Затраты на материалы для проведения текущего ремонта	82 780,00 руб
------------------------------------------------------	---------------

Общексплуатационные расходы			
Счет	Обороты за период		Распределение на МКД ул. Печенгское шоссе
Подразделение	затрат за год	затрат в месяц	
Статьи затрат			
120102_Инвентарь, инструменты и оборудование АП	148 704,70	12 392,06	464,45
120301_Транспортные расходы АП	35 161,00	2 930,08	109,82
Итого	183 865,70	15 322,14	574,27

Необходимо добавить штатных единиц на 3 месяца:

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка, руб.		Итого ФОТ, месяц	Социальные отчисления, 30,2 %	Всего затрат (ст.6 + ст. 7), руб	Затраты по содержанию обслуживающего персонала по МКД ул. Печенгское шоссе
				Районный коэффициент (40%)	Северная надбавка (80%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Слесарь-сантехник	2,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	59 769,60	18 050,42	77 820,02	18 642,19
2	Электрогазоварщик	1,00	13 070,00	5 228,00	10 456,00	28 754,00	8 683,71	37 437,71	8 968,40
3	Кровельщик	2,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	59 769,60	18 050,42	77 820,02	18 642,19
4	Плотник	1,00	12 280,00	4 912,00	9 824,00	27 016,00	8 158,83	35 174,83	8 426,32
	ИТОГО	6,00	97 450,00	38 980,00	77 960,00	175 309,20	52 943,38	228 252,58	54 679,10

Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД по ул. Печенгское шоссе

№ п/п	Показатель:	Расходы в месяц, руб.
1	Оплата труда эксплуатационного персонала	78 929,81
2	Общехозяйственные расходы (26 счет)	38 979,89
3	Расходы по договору на вывоз мусора	53 732,22
4	Затраты на материалы для проведения текущего ремонта	82 780,00
5	Общексплуатационные расходы	574,27
6	Расходны на холодную воду, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	534,32
7	Расходны на горячую воду, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	4 349,29
8	Расходны на электрическую энергию, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	3 367,89
	Себестоимость	263 247,69
	в месяц на 1 м2 общей площади жилого помещения (без учета НДС)	22,47
	НДС, руб. (18%)	4,04
	помещения,руб/ 1м² общей площади жилого помещения в месяц	26,52

Руководитель ОП "Мурманский" ООО ГУЖФ"



В. Г. Федосеев

Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД по ул. Стадионная

Сведения о многоквартирных домах, расположенных на ул. Стадионная	
Общая площадь	24 769,43
Жилая площадь	21 725,13
Кол-во лицевого счетов	507,00

Расчет затрат на содержание эксплуатационного персонала

Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка, руб.		Итого ФОТ, руб./мес.	Социальные отчисления, 30,2 %	Всего затрат (ст.6 + ст.7), руб.	затраты по содержанию обслуживающего персонала по
			Районный коэффициент (40%)	Северная надбавка (80%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Техник	1,00	20 000,00	8 000,00	16 000,00	44 000,00	13 288,00	57 288,00	26 464,32
Специалист по работе с населением	1,00	14 500,00	5 800,00	11 600,00	31 900,00	9 633,80	41 533,80	19 186,63
Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений (уборщик)	2,00	8 882,00	3 552,80	7 105,60	39 080,80	11 802,40	50 883,20	23 505,61
Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений (дворник)	1,00	8 882,00	3 552,80	7 105,60	19 540,40	5 901,20	25 441,60	11 752,80
Слесарь-сантехник	1,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	29 884,80	9 025,21	38 910,01	17 974,57
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	29 884,80	9 025,21	38 910,01	17 974,57
Электрогазосварщик	0,50	13 584,00	5 433,60	10 867,20	14 942,40	4 512,60	19 455,00	8 987,28
ИТОГО	7,50	93 016,00	37 206,40	74 412,80	209 233,20	63 188,43	272 421,63	125 845,78

Расчет коэффициента распределения расходов			Коэффициент распределения
	общая площадь МКД, м2	ВСЕГО, м2	
Печенгское шоссе	12 844,72	53 619,03	0,239555247
Общежитие инв. № 174	1 824,28		0,034022995
Стадионная	24 769,43		0,461952221
жд.ст. 19 км	14 180,60		0,264469536

Затраты на содержание административно-управленческого персонала ОП "Мурманский"			
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 26 (на основании сведений за I квартал 2017)			
Счет	Обороты за период		
	Статьи затрат	за месяц	Распределение на МКД ул. Стадионная
130101	Обслуживание и поддержка программных	7 408,80	514,95
130103	Нотариальные и Юридические услуги	29 920,74	2 079,66
130201	Стационарная связь и интернет	19 078,34	1 326,05
130202	Сотовая связь	3 372,96	234,44
130203	Почтовые расходы	4 461,65	310,11
130502	Содержание помещений ОП	5 326,78	370,24
130601	Канцтовары	6 516,01	452,90
130602	Расходные материалы для оргтехники	2 960,00	205,74
130604	Хозинвентарь, хозяйственные товары	5 964,73	414,58
130701	Заработная плата штатного персонала	733 460,82	50 979,58
130703	Страховые взносы штатного персонала	220 180,47	15 303,76
130801	Амортизация основных средств	1 366,04	94,95
Итого		1 040 017,34	72 286,96
Всего площадь жилых помещений в ОП "Мурманский"	312 566,92	Коэффициент распределения на МКД по ул. Стадионная	0,07

Затраты по договору с ООО "Экобыт" (вывоз и размещение ТКО)		
Объем в месяц	167,026	м3
Цена за 1 м3	528,81	руб/м3
Итого затрат в месяц	88 325,61	руб

затраты на материалы для проведения текущего ремонта, руб	142 000,00	руб
-----------------------------------------------------------	------------	-----

Общексплуатационные расходы				
Счет	Обороты за период			
	Подразделение	затрат за год	затрат в месяц	
Статьи затрат			Распределение на МКД ул. Стадионная	
120102	Инвентарь, инструменты и оборудование ОП	148 704,70	12 392,06	861,32
120301	Транспортные расходы ОП	35 161,00	2 930,08	203,66
Итого		183 865,70	15 322,14	1064,97

Необходимо добавить штатных единиц на 3 месяца:

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка, руб.		Итого ФОТ, месяц	Социальные отчисления, 30,2 %	Всего затрат (ст.6 + ст.7), руб	Затраты по содержанию обслуживающего персонала по МКД ул.
				Районный коэффициент (40%)	Северная надбавка (80%)				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Слесарь-сантехник	2,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	59 769,60	18 050,42	77 820,02	35 949,13
2	Электрогазоварщик	1,00	13 070,00	5 228,00	10 456,00	28 754,00	8 683,71	37 437,71	17 294,43
3	Кровельщик	2,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	59 769,60	18 050,42	77 820,02	35 949,13
4	Плотник	1,00	12 280,00	4 912,00	9 824,00	27 016,00	8 158,83	35 174,83	16 249,09
ИТОГО		6,00	97 450,00	38 980,00	77 960,00	175 309,20	52 943,38	228 252,58	105 441,79

Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД по ул. Стадионная

№ п/п	Показатель:	Расходы в месяц, руб.
1	Оплата труда эксплуатационного персонала	152 206,22
2	Общехозяйственные расходы (26 счет)	72 286,96
3	Расходы по договору на вывоз мусора	88 325,61
4	Затарты на материалы для проведения текущего рем	142 000,00
5	Общеэксплуатационные расходы	1 064,97
6	Расходны на холодную воду, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	1 814,71
7	Расходны на горячую воду, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	19 574,56
8	Расходны на электрическую энергию, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	10 709,39
Себестоимость содержания 1 м2		487 982,42
в месяц на 1 м2 общей площади жилого помещения (без учета НДС)		22,46
НДС, руб. (18%)		4,04
Размер платы за содержание жилого помещения, руб/ 1м² общей площади жилого помещения в месяц		26,50

Руководитель ОП "Мурманский" ООО ГУЖФ"



В. Г. Федосеев

Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД на территории жд. ст. Печенга (19 км)

Сведения о многоквартирных домах,	
Общая площадь	14 180,60
Жилая площадь	12 840,60
Кол-во лицевого счетов	323

Расчет затрат на содержание эксплуатационного персонала

Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка, руб.		Итого ФОТ, месяц	Социальны е отчисле ния, 30,2 %	Всего затрат (ст.6 + ст. 7), руб	Затраты по содержанию обслуживающего персонала по МКД жд.ст. Печенга (19 км)
			Районный коэффициент (40%)	Северная надбавка (80%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Техник	1,00	20 000,00	8 000,00	16 000,00	44 000,00	13 288,00	57 288,00	15 150,93
Специалист по работе с населением	1,00	14 500,00	5 800,00	11 600,00	31 900,00	9 633,80	41 533,80	10 984,42
Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений (уборщик)	2,00	8 882,00	3 552,80	7 105,60	39 080,80	11 802,40	50 883,20	13 457,06
Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений (пловник)	1,00	8 882,00	3 552,80	7 105,60	19 540,40	5 901,20	25 441,60	6 728,53
Слесарь-сантехник	1,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	29 884,80	9 025,21	38 910,01	10 290,51
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	29 884,80	9 025,21	38 910,01	10 290,51
Электрогазосварщик	0,50	13 584,00	5 433,60	10 867,20	14 942,40	4 512,60	19 455,00	5 145,26
ИТОГО	7,50	93 016,00	37 206,40	74 412,80	209 233,20	63 188,43	272 421,63	72 047,22

Расчет коэффициента распределения расходов			Коэффициент распределения
	общая площадь МКД, м2	ВСЕГО, м2	
Печенгское шоссе	12 844,72	53 619,03	0,239555247
Общегитие инв. № 174	1 824,28		0,034022995
Стаднонная	24 769,43		0,461952221
жд.ст. 19 км	14 180,60		0,264469536

Затраты на содержание административно-управленческого персонала ОП "Мурманский"		
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 26 (на основании сведений за 1 квартал 2017)		
Счет	Обороты за период	
	Статьи затрат	за месяц
130101_Обслуживание и поддержка программных продуктов	7 408,80	304,36
130103_Нотариальные и Юридические услуги	29 920,74	1 229,18
130201_Стационарная связь и интернет	19 078,34	783,76
130202_Сотовая связь	3 372,96	138,56
130203_Почтовые расходы	4 461,65	183,29
130502_Содержание помещений ОП	5 326,78	218,83
130601_Канцтовары	6 516,01	267,69
130602_Расходные материалы для оргтехники	2 960,00	121,60
130604_Хозинвентарь, хозяйвары	5 964,73	245,04
130701_Заработная плата штатного персонала	733 460,82	30 131,39
130703_Страховые взносы штатного персонала	220 180,47	9 045,26
Итого	1 038 651,30	42 668,96

Всего площадь жилых помещений в ОП "Мурманский"	312 566,92	Коэффициент распределения на МКД по жд. ст. Печенга (19км)	0,04
-------------------------------------------------	------------	------------------------------------------------------------	------

Затраты по договору с ООО "Экобыт" (вывоз и размещение ТКО)		
Объем в месяц	107,246	м3
Цена за 1 м3	528,81	руб/м3
Итого затрат в месяц	56 713,14	руб

Затраты на материалы для проведения текущего ремонта, руб	90 500,00	руб
-----------------------------------------------------------	------------------	-----

Общексплуатационные расходы			
Счет	Обороты за период		
	затрат за год	затрат в месяц	Распределение на МКД жд.ст. Печенга (19 км)
120102_Инвентарь, инструменты и обслуживание АП	148 704,70	12 392,06	509,08
120301_Транспортные расходы АП	35 161,00	2 930,08	120,37
Итого	183 865,70	15 322,14	629,45

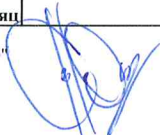
Необходимо добавить штатных единиц на 3 месяца:

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка, руб.		Итого ФОТ, месяц	Социальные отчисления, 30,2 %	Всего затрат (ст.6 + ст. 7), руб	Затраты по содержанию обслуживающего персонала по МКД жд.ст. Печенга (19 км)
				Районный коэффициент (40%)	Северная надбавка (80%)				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Слесарь-сантехник	2,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	59 769,60	18 050,42	77 820,02	20 581,02
2	Электрогазосварщик	1,00	13 070,00	5 228,00	10 456,00	28 754,00	8 683,71	37 437,71	9 901,13
3	Кровельщик	2,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	59 769,60	18 050,42	77 820,02	20 581,02
4	Плотник	1,00	12 280,00	4 912,00	9 824,00	27 016,00	8 158,83	35 174,83	9 302,67
	ИТОГО	6,00	97 450,00	38 980,00	77 960,00	175 309,20	52 943,38	228 252,58	60 365,85

Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД на территории жд. ст. Печенга (19 км)

№ п/п	Показатель:	Расходы в месяц, руб.
1	Оплата труда эксплуатационного персонала	87 138,68
2	Общехозяйственные расходы (26 счет)	42 668,96
3	Расходы по договору на вывоз мусора	56 713,14
4	Общеэксплуатационные расходы	629,45
5	Затарты на материалы для проведения текущего ремонта	90 500,00
6	Расходны на холодную воду, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	676,93
7	Расходны на горячую воду, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	7 301,76
8	Расходны на электрическую энергию, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	3 994,85
	Себестоимость содержания 1 м2 в месяц на 1 м2 общей площади жилого помещения (без учета НДС)	289 623,77
	НДС, руб. (18%)	22,56
	НДС, руб. (18%)	4,06
	Размер платы за содержание жилого помещения, руб/ 1м² общей площади жилого помещения в месяц	26,62

Руководитель ОП "Мурманский" ООО ГУЖФ"



В. Г. Федосеев

Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД на территории

п. Спутник

Сведения о многоквартирных домах,	
Общая площадь	32 009,60
Жилая площадь	28 256,50
Кол-во лицевых счетов	638,00

Расчет затрат на содержание эксплуатационного персонала

Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка, руб.		Итого ФОТ, месяц	Социальные отчисления, 30,2 %	Всего затрат (ст.6 + ст. 7), руб
			Районный коэффициент (40%)	Северная надбавка (80%)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Техник	1,00	20 000,00	8 000,00	16 000,00	44 000,00	13 288,00	57 288,00
Специалист по работе с населением	1,00	14 500,00	5 800,00	11 600,00	31 900,00	9 633,80	41 533,80
Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений (уборщик)	1,00	8 882,00	3 552,80	7 105,60	19 540,40	5 901,20	25 441,60
Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений (дворник)	1,00	8 882,00	3 552,80	7 105,60	19 540,40	5 901,20	25 441,60
Слесарь-сантехник	1,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	29 884,80	9 025,21	38 910,01
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,50	13 584,00	5 433,60	10 867,20	14 942,40	4 512,60	19 455,00
Итого	5,50	79 432,00	31 772,80	63 545,60	159 808,00	48 262,02	208 070,02

Затраты на содержание административно-управленческого персонала ОП "Мурманский"		
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 26 (на основании сведений за 1 квартал 2017 года)		
Счет	Обороты за период	
	Статьи затрат	Распределение на МКД жд. ст. Печенга (19 км)
	за месяц	
130101 Обслуживание и поддержка	7 408,80	669,77
130103 Нотариальные и Юридические	29 920,74	2 704,88
130201 Стационарная связь и интернет	19 078,34	1 724,71
130202_Сотовая связь	3 372,96	304,92
130203 Почтовые расходы	4 461,65	403,34
130502 Содержание помещений ОП	5 326,78	481,55
130601 Канцтовары	6 516,01	589,06
130602 Расходные материалы для	2 960,00	267,59
130604 Хозинвентарь, хозтовары	5 964,73	539,22
130701 Заработная плата штатного персонала	733 460,82	66 305,91
130703 Страховые взносы штатного	220 180,47	19 904,63
130801 Амортизация основных средств	1 366,04	123,49
Итого	1 040 017,34	94 019,07
Всего площадь жилых помещений в ОП "Мурманский"	Кoeffициент распределения на МКД п. Спутник	
312 566,92	0,09	

Затраты по договору с ООО "Экобыт" (вывоз и размещение ТКО)		
Объем в месяц	213,31	м3
Цена за 1 м3	528,81	руб/м3
Итого затрат в месяц	112 801,22	руб

затраты на материалы для проведения текущего ремонта, руб	154 490,00	руб
-----------------------------------------------------------	------------	-----

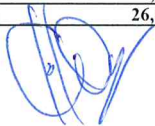
Общексплуатационные расходы			
Счет	Обороты за период		Распределение на МКД п. Спутник
	затрат за год	затрат в месяц	
Подразделение			
Статьи затрат			
120102 Инвентарь, инструменты и оборудование ОП	148 704,70	12 392,06	1120,26
120301 Транспортные расходы ОП	35 161,00	2 930,08	264,88
Итого	183 865,70	15 322,14	1 385,14

№ п/п	Необходимо добавить штатных единиц на 3 месяца:							
	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка, руб.		Итого ФОТ, месяц	Социальные отчисления, 30,2 %	Всего затрат (ст.6 + ст. 7), руб
				Районный коэффициент (40%)	Северная надбавка (80%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Слесарь-сантехник	1,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	29 884,80	9 025,21	38 910,01
2	Разнорабочий	1,00	10 450,00	4 180,00	8 360,00	22 990,00	6 942,98	29 932,98
3	Кровельщик	1,00	13 584,00	5 433,60	10 867,20	29 884,80	9 025,21	38 910,01
	ИТОГО	3,00	96 134,00	38 453,60	76 907,20	82 759,60	24 993,40	107 753,00

Расчет размера платы за содержание жилого помещения в МКД на территории п. Спутник

№ п/п	Показатель:	Расходы в месяц, руб.
1	Оплата труда эксплуатационного персонала	235 008,27
2	Общехозяйственные расходы (26 счет)	94 019,07
3	Расходы по договору на вывоз мусора	112 801,22
4	Затраты на материалы для проведения текущего ремонта	154 490,00
5	Общексплуатационные расходы	1 385,14
6	Расходны на холодную воду, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	1 895,95
7	Расходны на горячую воду, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	21 137,27
8	Расходны на электрическую энергию, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	13 202,84
	Себестоимость содержания 1 м2 в месяц на 1 м2 общей площади жилого	633 939,76
	НДС, руб. (18%)	22,44
	Размер платы за содержание жилого	4,04
		26,47

Руководитель ОП "Мурманский" ООО ГУЖФ"



В. Г. Федосеев

ДОГОВОР № 06-04-08-ТКО-0019/14

г. Мурманск

«22» март 2014г.

Общество с ограниченной ответственностью «Главное управление жилищным фондом» (далее – ООО «ГУЖФ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя обособленного подразделения «Мурманский» Федосеева Владислава Германовича, действующего на основании доверенности от 01.01.2017 № 06-33, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Экобыт» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Затона Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», на основании Протокола закупочной комиссии № 31405099080-172 от 18.05.2014 г. с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по вывозу и размещению (далее – Услуги) Исполнителем твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) с объектов жилищного фонда (далее ЖФ) Заказчика, указанных в Техническом задании (Приложении №1 к настоящему Договору).

Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора оказать Заказчику услуги по:

- приему отходов, складироваемых в контейнерах, установленных на контейнерных площадках Заказчика;
 - транспортированию отходов от мест их приема до объектов размещения (полигонов);
 - размещению отходов на полигонах ТБО,
- а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Стороны определили:

Твердые коммунальные отходы – это отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, в том числе крупногабаритные отходы.

1.3. Срок оказания услуг: в течение 11 месяцев с момента подписания настоящего Договора, но в любом случае, до заключения договора с Региональным оператором, назначенным в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным Законом от 29.12.2014 №458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об отходах производства и потребления». Графики вывоза ТКО составляются Сторонами по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Договору.

1.4. В целях своевременного разрешения и согласования оперативных вопросов, Стороны назначают своих ответственных представителей:

1.4.1. От Заказчика – руководитель ОП «Мурманский» ООО «ГУЖФ» Федосеев Владислав Германович, действующий на основании доверенности от 01.01.2017 № 06-33 (далее – представитель Заказчика).

1.4.2. От Исполнителя – директор ООО «Экобыт» Затона Евгений Викторович (далее – представитель Исполнителя).

1.5. Отходы переходят в собственность Исполнителя с момента размещения отходов в контейнерах, предназначенных для их накопления.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Обязанность Исполнителя оказать услуги, возместить убытки или уплатить неустойку в случае нарушения договора обеспечиваются внесением в пользу Заказчика обеспечительного платежа в размере 10 (десять) процентов от суммы настоящего Договора. Обеспечительный платеж предоставляется по реквизитам:

Р/счет 40702810538000043620

БИК 044525225

ИНН 7704307993, КПП 770401001

Кор/счет № 30101810400000000225

в ПАО Сбербанк России, ДО 0171

либо путем предоставления безотзывной банковской гарантии на указанную сумму.

2.2. Срок предоставления обеспечения: до момента заключения договора.

2.3. Обеспечение исполнения договора должно действовать на весь период выполнения работ по договору плюс 45 дней.

2.4. Заказчик имеет право удерживать денежные средства, указанные в настоящем пункте из сумм оплаты по данному договору, подлежащих перечислению Исполнителю, за любой отчетный период. В случае недостаточности средств, возмещение ущерба и неустойки подлежат за счет средств обеспечительной суммы, перечисленной в соответствии с настоящей главой.

2.5. При наступлении обстоятельств, предусмотренных главой 6 настоящего Договора, сумма обеспечительного платежа может быть засчитана в счет исполнения соответствующего обязательства.

2.6. В случае прекращения обеспеченного обязательства обеспечительный платеж подлежит возврату либо зачету встречных однородных требований по дополнительному соглашению Сторон.

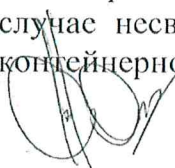
2.7. Срок возврата обеспечения исполнения договора: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока действия обеспечения исполнения договора по письменному заявлению Исполнителя в размере, с учетом проведения окончательных взаиморасчетов за вычетом сумм, в порядке и на условиях настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. При исполнении настоящего Договора руководствоваться СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест». Своими силами и средствами оказывать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в том числе:

- предоставление соответствующего технического оборудования (контейнеры и/или бункеры) в случае его отсутствия на объектах Заказчика;
- установка контейнеров (и/или бункеров) Исполнителя на контейнерных площадках и специально отведенных местах для сбора ТКО;
- промывка и обработка дезинфицирующими средствами технического оборудования (контейнеров и/или бункеров);
- подбор мусора, просыпавшегося во время погрузки отходов в спецтранспорт Исполнителя, а также при его транспортировке до места размещения на полигонах;
- подбор и вывоз с контейнерной площадки образующихся навалов мусора в случае несвоевременного вывоза ТКО (несоблюдения графика вывоза ТКО) с контейнерной площадки;



- поддержание площадки и места сбора и вывоза ТКО в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.2. Оказывать услуги в строгом соответствии с положениями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» иметь лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I-IV классов опасности и предъявить ее Заказчику.

3.1.4. Своевременно, до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять представителю Заказчика акты сдачи-приемки оказанных услуг по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему Договору.

3.1.5. Ежемесячно не позднее 5 (Пяти) дней с даты подписания представителем Заказчика акта сдачи-приемки оказанных услуг предоставлять представителю Заказчика счет на оплату и счет-фактуру.

3.1.6. При погрузке отходов в спецтранспорт убедиться в отсутствии отходов, находящихся в стадии самовозгорания.

3.1.7. Промывать и обрабатывать контейнеры дезинфицирующими составами не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) дней в течение срока действия Договора. Своевременно принимать меры по замене контейнеров, не пригодных к эксплуатации.

3.1.8. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказываемых услуг по настоящему Договору.

3.1.9. Предупреждать представителя Заказчика о вероятных конкретных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество услуг.

3.1.10. Незамедлительно предупреждать Заказчика о временном прекращении или ограничении оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в порядке и случаях, которые предусмотрены настоящим договором и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.11. Не допускать порчи мусоросборников, контейнеров и оборудования мест сбора отходов, подъездных путей к местам сбора отходов в процессе их вывоза.

3.1.12. Возместить Заказчику стоимость испорченного оборудования (иного имущества) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования либо заменить испорченное оборудование (иное имущество) на аналогичное функционирующее оборудование (иное имущество) в случае, если повреждение оборудования произошло по вине Исполнителя.

3.1.13. За свой счет устранить выявленные недостатки в сроки, определенные представителем Заказчика. Если срок не определен, то в течение 5 (Пяти) дней с момента получения письменного обращения представителя Заказчика об устранении недостатков.

3.1.14. В течение срока действия настоящего Договора и 3 (Трех) лет после его окончания не раскрывать перед третьими лицами информацию, имеющую конфиденциальный характер, которая связана с настоящим Договором, без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать оплаты от Заказчика за оказанные услуги в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.2. Самостоятельно определять способы оказания услуг Заказчику по настоящему Договору, в том числе путем привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц.

3.3. Обязанности Заказчика:



3.3.1. При исполнении настоящего Договора руководствоваться СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

3.3.2. Принять оказанные услуги при отсутствии претензий к Исполнителю относительно сроков и качества их исполнения, путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3.3. В течении 3 (Трех) рабочих дней информировать Исполнителя о качестве оказываемых услуг, а также обо всех изменениях, касающихся исполнения настоящего Договора.

3.3.4. Обеспечить свободный доступ к местам накопления и погрузки ТКО в соответствии с действующими нормативными актами.

3.3.5. В соответствии с разделом 4 настоящего Договора, производить оплату принятых услуг.

3.3.6. Ежеквартально производить сверку объемов оказанных услуг с составлением акта сверки.

Представитель Заказчика в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения акта сверки расчетов подписывает и направляет Исполнителю 1 (Один) экземпляр акта сверки, либо письменно уведомляет Исполнителя об отказе от подписания акта сверки, с указанием причин непризнания акта.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за оказанием услуг Исполнителем, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя

3.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам, касающимся оказываемых Исполнителем услуг.

3.4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора Исполнителем вызвать представителя Исполнителя для составления акта. Нарушением является задержка вывоза отходов более чем на 24 часа против установленного графика вывоза ТКО (Приложение №2 к настоящему Договору).

3.4.4. При обнаружении недостатков в оказанных услугах, установленных в соответствии с п. 3.4.3 настоящего Договора, представитель Заказчика вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в течение суток со дня составления акта, подписанного представителем Исполнителя.

3.4.5. Приостанавливать все платежи по настоящему Договору, письменно уведомив Исполнителя, если Исполнитель не выполняет своих обязательств (или части обязательств) по настоящему Договору, при условии, что в таком уведомлении о приостановлении платежей указан характер невыполнения обязательств, содержится требование об устранении Исполнителем допущенных нарушений в срок не более 5 (Пяти) календарных дней после получения Исполнителем такого уведомления.

3.4.6. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, установленном п. 8.3 и п. 8.4 настоящего Договора.

3.4.7. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения п. 3.1.3 настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Максимальная стоимость услуг по настоящему Договору составляет: 5 585 731 (Пять миллионов пятьсот восемьдесят пять тысяч семьсот тридцать один) руб. 01 коп., в том числе НДС 18% 852 060 (восемьсот пятьдесят две тысячи шестьдесят) руб. 66 коп. и рассчитана в соответствии с условиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Цена настоящего Договора устанавливается в рублях и включает в себя все расходы по оказанию услуг, в том числе на страхование, налоги, сборы, и другие, связанные с исполнением настоящего Договора. Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором и иных

условий исполнения настоящего Договора. Изменение цены услуг должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.2. Максимальный объем и периодичность вывоза и размещения отходов по настоящему Договору указываются в Приложениях №1 и №2 к настоящему Договору. Превышение максимального объема вывоза отходов, установленного для каждого объекта, указанного в Приложении №1 к настоящему Договору, не допускается.

4.3. Цена за вывоз и размещение 1 м³ ТКО составляет 624 (шестьсот двадцать четыре) рубля, в том числе НДС 18% 95 (девяносто пять) руб. 19 коп.

4.4. Стоимость услуг по Договору может быть изменена на 30% от максимальной стоимости услуг по договору только по предварительному согласованию Сторон в связи с изменением объема услуг, выполняемых Исполнителем, существенным изменением действующего законодательства, оказывающим влияние на исполнение Договора, а также по любым другим основаниям, определяемым по согласованию Сторон.

4.5. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Заказчик оплачивает Исполнителю только фактический объем оказанных по настоящему Договору услуг.

4.7. После подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчику выставляется счет на оплату. Оплата за оказанные по настоящему Договору услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета и счета-фактуры при условии подписания ответственным представителем Заказчика Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1. Исполнитель до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным, составляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах (с приложением проштампованных приемщиками (ТКО) корешков (копий корешков) талонов с подписью работника Исполнителя, копий журналов оказанных услуг по вывозу ТКО), подписывает, скрепляет печатью и предоставляет на подписание представителю Заказчика.

5.2. Исполнитель несет ответственность за своевременность предоставления Акта сдачи-приемки оказанных услуг, его объективность, соответствие фактически оказанных объемов услуг, предъявленных документально к приемке.

5.3. Представитель Заказчика, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг проверяет, подписывает и скрепляет печатью. После чего предоставляет 2 (Два) экземпляра Исполнителю и 1 (Один) экземпляр оставляет и учитывает у себя, либо дает, в этот же срок, письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

5.4. Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней после получения подписанных со стороны Заказчика Актов сдачи-приемки оказанных услуг предоставляет Заказчику:

- Счет на оплату;
- Акт (по форме, приведенной в Приложении №4 к настоящему Договору – 2 (Два) экземпляра;
- Счет-фактуру;
- Акт сдачи - приемки оказанных услуг (один экземпляр).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в



размере двукратной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, установленной на день предъявления соответствующего требования, от стоимости услуг, указанной в п. 4.1 Договора, либо суммы обеспечительного платежа. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после истечения предусмотренного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате настоящего договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере двукратной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, установленной на день предъявления соответствующего требования, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.4. В случае, если Заказчик будет привлечен контролирующими органами к ответственности в виде денежного взыскания (штрафа), Заказчик имеет право удержать денежную сумму взыскания из стоимости услуг Исполнителя, если такое неисполнение явилось следствием нарушения настоящего Договора Исполнителем.

6.5. Все споры и/или разногласия по настоящему Договору разрешаются представителями Сторон путем переговоров в течение 10 (десяти) дней. В случае, когда представителями Сторон не удалось урегулировать спор путем переговоров, представители Сторон предусматривают обязательное направление письменной претензии. К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

Претензия подлежит рассмотрению получившей Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения. Стороны договорились, что адресами ООО «ГУЖФ» для направления претензий в рамках настоящего Договора будут являться адреса:

- центрального офиса ООО «ГУЖФ»: Комсомольский пр-т, д. 18, стр. 3, г. Москва, 119021, тел.: 8 (499) 790-91-11;
- обособленного подразделения «Мурманский» ООО «ГУЖФ»: Генерала Журбы ул., д.4А, г. Мурманск, 183010, e-mail: info_mur@guzhf.ru

6.6. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде Мурманской области при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности в том случае, если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и/или повлиять на них.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны договорились отнести: чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайные экологические ситуации, нарушение условий жизнедеятельности населения, требующие проведения масштабных аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также военные действия, блокады и иные события общественной жизни, которые могут быть определены, как непреодолимая сила, препятствующая надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы, будут служить решения (заявления) компетентных государственных органов или сообщения в средствах массовой информации.

7.4. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана известить любыми доступными способами другую сторону без промедления, не позднее 24 часов, о наступлении указанных обстоятельств или предпринять все действия для уведомления



другой Стороны.Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств.

Сторона должна также без промедления, не позднее 24 часов, известить другую Сторону о прекращении таких обстоятельств.

7.5. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.6. В случае действия вышеуказанных обстоятельств более 1 (Одного) месяца, каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, путем направления уведомления другой Стороне. В таком случае, Договор считается расторгнутым по истечении 5 (Пяти) дней с момента получения такого уведомления Стороной.

7.7. Непредоставление/несвоевременное предоставление документов, подтверждающих факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также не уведомление/несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, в отношении которой возникли данные обстоятельства, права ссылаться на их существование.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 11 месяцев, но в любом случае, до заключения договора с Региональным оператором, назначенным в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным Законом от 29.12.2014 №458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об отходах производства и потребления». Графики вывоза ТКО составляются Сторонами по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Договору.

8.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть в любое время изменен или расторгнут. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора должно бы совершено в письменной форме и подписано уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в любое время, предупредив об этом Исполнителя за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемого расторжения Договора, путем направления Исполнителю письменного уведомления (заявления). Фактически оказанные до прекращения Договора услуги оплачиваются Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента расторжения Договора.

8.4. При выявлении фактов предоставления Исполнителем недостоверной информации в учредительных документах (уставе с изменениями и дополнениями), выписке из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, свидетельстве о регистрации в ЕГРЮЛ (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), свидетельстве, лицензии, разрешении и иных документах, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в любое время.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору теряют силу, если они противоречат Договору.

9.2. Любая Договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.



9.3. При изменении почтовых и банковских реквизитов, назначении ответственных лиц, а также в случае реорганизации Стороны обязуются в пятидневный срок известить друг друга в письменном виде о вышеуказанных изменениях.

9.4. При исполнении настоящего договора стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе положениями Федерального закона «Об отходах производства и потребления» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

9.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение №1. Техническое задание.
- Приложение №2. Форма графика вывоза ТКО.
- Приложение №3. Форма сводного акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- Приложение №4. Форма акта.

9.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Обособленное подразделение
«Мурманский» ООО «ГУЖФ»

Юр. адрес: 119021, г. Москва,
пр. Комсомольский, д. 18, стр. 3,
Факт. адрес: 183010, Мурманская область, г.
Мурманск, ул. Генерала Журбы, д.4А
E-mail: info_mur@guzhf.ru
ОГРН 1157746180305
ИНН 7704307993, КПП 519045002
Расчетный счет:
Р/счет 40702810938000041646,
БИК 044525225,
Кор/счет № 30101810400000000225
В ПАО «Сбербанк России», ДО 0171

Исполнитель:

ООО «Экобыт»

Юр. адрес: 184635, Мурманская обл., жилой
район Росляково, ул. Октябрьская, д.5
Почтовый адрес: 184606, Мурманская обл., г.
Североморск, ул. Падорина, д.7
ОГРН 1145110000672
ИНН 5110005032; КПП 511001001
Тел.: +7-909-563-87-99
Тел./факс 8-81537-34-348
E-mail: Ecobit51@mail.ru
Расчетный счет:
40702810634260008805
БИК 044030811
Филиал № 7806 ВТБ 24 (ПАО) в г.
Североморске
Кор/счет 30101810300000000811



«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель ОП "Мурманский"
 ООО «ГУЖФ»
 В.Г. Федосеев/
 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку услуг по вывозу и размещению твердых коммунальных
отходов для нужд ОП «Мурманский» ООО «ГУЖФ»

1. Общие данные:	
1.1. Место оказания услуг	Места оказания услуг и максимальный объем вывоза и размещения твердых коммунальных отходов (далее-ТКО) приведены в Приложении к техническому заданию №1 (расчет-обоснование объема вывоза ТКО с объектов ЖФ).
1.2. Реквизиты Заказчика	ОГРН 1157746180305, ИНН 7704307993, КПП 519045002
1.3. ФИО, адрес электронной почты и контактный телефон Инициатора закупки	Руководитель обособленного подразделения «Мурманский» В.Г. Федосеев e-mail: FedoseevVG@GUZHFRU тел.: 8 -909-557-79-79
1.4. Основание для закупки	Обеспечение услуг по вывозу и размещению твердых коммунальных отходов с объектов ЖФ в соответствии с Приложением к техническому заданию №1
1.5. Источник финансирования	ООО «ГУЖФ» (собственные средства)
1.6. Стоимость (включая все налоги и сборы)	5 585 731 (Пять миллионов пятьсот восемьдесят пять тысяч семьсот тридцать один) руб. 01 коп., в том числе НДС 18% 852 060 (восемьсот пятьдесят две тысячи шестьдесят) руб. 66 коп.
2. Общие требования:	
2.1. Назначение, краткая характеристика услуги	Исполнитель предоставляет услуги по вывозу и размещению твердых коммунальных отходов с объектов специализированного жилищного фонда. Перечень услуг: - поставка контейнеров (бункеров); - загрузка отходов из контейнеров в мусороприёмник специального автотранспорта или замена контейнеров; - уборка отходов, рассыпанных в процессе загрузки; - вывоз ТКО; - размещение ТКО на полигоне; - дезинфекция контейнеров (бункеров).
2.2. Требования к результату выполнения услуг	Максимальный объем отходов в соответствии с приложением 1 к настоящему техническому заданию. Вывоз и размещение ТКО с объектов ЖФ согласно требованиям Технического задания.
2.3. Наименование объем оказываемых услуг с указанием кодов ОКВЭД и	Оказание услуг по вывозу и размещению твердых коммунальных отходов для нужд ООО «ГУЖФ» с общим объемом 8951,492 м³ (ЖФ).

ОКДП	(код по ОКВЭД – 38.1; код по ОКДП – 38.1)
2.4. Требования к безопасности услуг	<p>Исполнитель должен осуществлять выполнение работ с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» и типовых инструкций по охране труда, утвержденных в установленном порядке федеральными органами, также нормами, установленными СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»</p>
2.5. Требования к качеству услуг, в том числе технология, методы оказания услуг	<p>Услуги, оказываемые Исполнителем, должны соответствовать требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». - Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». - Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». - Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»), нормативным документам органов местного самоуправления. <p>Исполнитель предоставляет Заказчику плановые и внеплановые услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» <p>Плановые услуги определены в п. 2.1. Технического задания. Внеплановые услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - По дополнительной заявке Заказчика (осуществляемой факсограммой или телефонограммой) Исполнитель не позднее чем через 12 часов должен вывезти ТКО согласно заявке. - По дополнительной заявке Заказчика (осуществляемой факсограммой или телефонограммой) Исполнитель не позднее чем через 24 часов должен провести обработку контейнеров (бункеров) дезинфицирующими средствами. <p>Заявки на предоставление внеплановых услуг регистрируются в журнале заявок.</p> <p>Промывка и обработка Контейнеров дезинфицирующими составами проводится не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) дней в течение срока действия Договора.</p> <p>Контейнеры (бункеры) поставляются Исполнителем в указанные в Приложении к техническому заданию №1 места с началом действия договора.</p> <p>Поставляемые контейнеры (бункеры) должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов Исполнителя и регистрационные номера. Ремонт контейнеров и вышедших из строя деталей контейнера (колеса, уплотнительные резинки) должен производиться по заявке Заказчика за счет Исполнителя.</p> <p>Исполнитель размещает на контейнерных площадках</p>

	<p>информацию об организации, осуществляющей вывоз ТКО и графики вывоза ТКО.</p> <p>Ответственность за герметизацию, внешний вид и санитарное состояние контейнеров во время транспортировки возлагается на Исполнителя.</p> <p>Вывоз ТКО с территории Заказчика осуществляется в соответствии с графиком, согласованным представителем Заказчика.</p> <p>Для вывоза ТКО подаются исправные транспортные средства, отвечающие санитарным требованиям и экологическим нормам.</p> <p>Исполнитель обязан производить ежемесячную корректировку объемов вывоза ТКО в связи с возникающими изменениями по численности населения, исходя из данных, предоставленных Заказчиком.</p> <p>Исполнитель ведет учет выполнения всех работ по вывозу ТКО в журнале предоставленных услуг по вывозу ТКО.</p> <p>Контроль за вывозимым объемом ТКО на местах ежедневно осуществляет представитель обособленного подразделения (представитель Заказчика) с росписью в журнале оказанных услуг по вывозу ТКО.</p>
<p>3. Условия оказания услуг:</p>	
<p>3.1. Условия</p>	<p>При исполнении настоящего Договора руководствоваться СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест». Своими силами и средствами оказывать услуги, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление соответствующего технического оборудования (контейнеры и/или бункеры) в случае его отсутствия на объектах Заказчика; - установка контейнеров (и/или бункеров) Исполнителя на контейнерных площадках и специально отведенных местах для сбора ТКО; - промывка и обработка дезинфицирующими средствами технического оборудования (контейнеров и/или бункеров); - подбор мусора, просыпавшегося во время погрузки отходов в спецтранспорт Исполнителя, а также при его транспортировке до места размещения на полигонах; - подбор и вывоз с контейнерной площадки образующихся навалов мусора в случае несвоевременного вывоза ТКО (несоблюдения графика вывоза ТКО) с контейнерной площадки; - поддержание площадки и места сбора и вывоза ТКО в надлежащем состоянии. <p>Оказывать услуги в строгом соответствии с положениями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>При погрузке отходов в спецтранспорт убедиться в отсутствии отходов, находящихся в стадии самовозгорания.</p> <p>Промывать и обрабатывать Контейнеры дезинфицирующими составами не реже 1 (одного) раза в 10 (десяти) дней в течение срока действия Договора. Своевременно принимать меры по замене контейнеров, не пригодных к эксплуатации.</p> <p>Не допускать порчи мусоросборников, контейнеров и оборудования мест сбора отходов, подъездных путей к местам сбора отходов в процессе их вывоза.</p>

4. Сроки (периоды, этапы) оказания услуг	
4.1. Срок	В течении 11 месяцев с момента подписания Договора
5. Условия оплаты:	
5.1. Порядок сдачи и приемки услуг, срок и порядок оплаты	<p>Исполнитель до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным, составляет Акт сдачи - приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах, подписывает, скрепляет печатью и предоставляет на подписание представителю Заказчика.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за своевременность предоставления Акта сдачи - приемки оказанных услуг, его объективность, соответствие фактически оказанных объемов услуг, предъявленных документально к приемке.</p> <p>В Счете, Акте сдачи - приемки оказанных услуг и счет-фактуре в обязательном порядке должно быть прописано:</p> <p>-вывоз и размещение ТКО за _____ месяц по Договору № _____ от «_» _____ 201_ г. по объектам ЖФ на территории обособленного подразделения «Мурманский» ООО «ГУЖФ».</p> <p>Представитель Заказчика, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия оказанных услуг проверяет, подписывает и скрепляет печатью Акт сдачи - приемки оказанных услуг в количестве 3 (Трех) экземпляров, после чего предоставляет 2 (Два) экземпляра Исполнителю и 1 (Один) экземпляр оставляет и учитывает у себя, либо дает, в этот же срок, письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.</p> <p>Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней после получения подписанных всеми сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг предоставляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Счет на оплату; - Акт (по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Договору – 2 (Два) экземпляра; - Счет-фактуру; - Акт сдачи - приемки оказанных услуг. <p>Оплата за оказанные услуги в рамках настоящего Договора производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно разделу 3 настоящего Договора.</p> <p>Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.</p> <p>Заказчик оплачивает Исполнителю только фактически оказанные по настоящему Договору услуги.</p> <p>После подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчику выставляется счет на оплату. Оплата за оказанные по настоящему Договору услуги производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета и счета-фактуры при условии подписания ответственным представителем Заказчика Акта сдачи - приемки оказанных услуг</p>
5.2. Авансирование	Авансирование не предусмотрено.

6. Требования к исполнителю:	
6.1. Обязательные требования	<p>Исполнитель должен иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоры с полигонами на прием отходов; - специализированный автотранспорт, обеспечивающий вывоз и размещение ТКО согласно графику вывоза. - лицензию на сбор, обработку, утилизацию, обезвреживание и транспортировку отходов I – IV классов опасности.
7. Требования к отчетной документации, техническим и иным документам по завершении оказания услуг	
7.1. Необходимые документы при оказании услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Договор. - Техническое задание. - График вывоза ТКО. - Акт сдачи-приемки оказанных услуг. - Бухгалтерский акт. - Счет на оплату оказанных услуг. - Счет-фактура.
8. Гарантийные обязательства:	
8.1. Гарантийные обязательства	<p>Исполнитель должен гарантировать качество предоставляемых Услуг и их безопасность.</p> <p>В случае, если Заказчик будет привлечен контролирующими органами к ответственности в виде денежного взыскания (штрафа), Заказчик имеет право удержать денежную сумму взыскания из стоимости услуг Исполнителя, если такое неисполнение явилось следствием нарушения настоящего Договора Исполнителем.</p>
9. Иные требования к оказанию услуг:	
9.1 Обеспечение исполнения обязательства по договору:	<p>Обязанность Исполнителя оказать услуги, возместить убытки или уплатить неустойку в случае нарушения договора обеспечиваются внесением в пользу Заказчика обеспечительного платежа в размере 10 (десять) процентов от суммы настоящего Договора. Обеспечительный платеж предоставляется по реквизитам:</p> <p>Р/счет 40702810938000041646, БИК 044525225, ИНН 7704307993, КПП 519045002 Кор/счет № 30101810400000000225 В ПАО «Сбербанк России», ДО 0171, либо путем предоставления безотзывной банковской гарантии на указанную сумму.</p> <p>Срок предоставления обеспечения: до момента заключения договора.</p> <p>Обеспечение исполнения договора должно действовать на весь период выполнения работ по договору плюс 45 дней.</p> <p>Заказчик имеет право удержать денежные средства, указанные в настоящем пункте из сумм оплаты по данному договору, подлежащих перечислению Исполнителю, за любой отчетный период. В случае недостаточности средств, возмещение ущерба и неустойки подлежат за счет средств обеспечительной суммы, перечисленной в соответствии с настоящей главой.</p>

При наступлении обстоятельств, предусмотренных **главой 6** настоящего Договора, сумма обеспечительного платежа может быть засчитана в счет исполнения соответствующего обязательства.

В случае не наступления в предусмотренный **договором** срок обстоятельств, указанных в п. **2.1.** настоящего Договора, или прекращения обеспеченного обязательства обеспечительный платеж подлежит возврату либо зачету встречных **однородных** требований по дополнительному соглашению Сторон.

Срок возврата обеспечения исполнения договора: в течение **5** (пяти) рабочих дней со дня окончания срока действия обеспечения исполнения договора по письменному заявлению Исполнителя в размере, с учетом проведения **окончательных** взаиморасчетов за вычетом сумм, в порядке и на условиях настоящего Договора

Заказчик:

М.П.



В.Г. Федосеев /

Исполнитель:



/Е.В. Затона/

Расчет-обоснование объема вывоза и размещения твердых коммунальных отходов с объектов, обслуживаемых
ОП "Мурманский" ООО "ГУЖФ"

№ п/п	Наименование объекта	Адрес точки вывоза	Объем ТКО (ТБО+КГО) в месяц (куб.м.)
1	2	3	4
1	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, ж/д ст. Печенга, д.1	26,403
2	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, ж/д ст. Печенга, д.2	25,217
3	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, ж/д ст. Печенга, д.3	28,036
4	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, ж/д ст. Печенга, д.4	27,590
5	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, Печенгское шоссе, д.8	11,570
6	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, Печенгское шоссе, д.6	13,053
7	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, Печенгское шоссе, д.4	14,092
8	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, Печенгское шоссе, д.10	21,063
9	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, Печенгское шоссе, д.12	14,389
10	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, Печенгское шоссе, д.11	15,279
11	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, Печенгское шоссе, д.7	12,163
12	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, ул. Стадионная, д.3	21,509
13	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, ул. Стадионная, д.4	19,729
14	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, ул. Стадионная, д.5	24,920
15	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, ул. Стадионная, д.7	26,849
16	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, ул. Стадионная, д.8	25,217
17	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, ул. Стадионная, д.9	25,513
18	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, ул. Стадионная, д.10	23,289
19	общезитие	Мурманская обл., Печенгский р-н, п.г.т. Печенга, инв. № 174	21,360
20	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.13	18,393
21	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.12	30,557
22	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.11	13,943
23	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.10	17,800
24	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.9	4,599
25	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.8	2,670
26	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.7	5,043
27	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.6	5,340
28	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.5	3,709
29	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.4	5,192
30	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.3	4,747
31	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.2	4,450

32	общежитие	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Нижняя, д.3А (инд. №103)	2,373
33	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н., нп Луостари, ул. Верхняя, д. 1	9,939
34	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н., нп Луостари, ул. Верхняя, д. 3	15,723
35	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Верхняя, д.4	13,499
36	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Верхняя, д.6	20,322
37	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Верхняя, д.5	12,906
38	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, н.п. Луостари, ул. Верхняя, д.2	12,016
39	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п. Спутник, ул. Новая, д. 8	22,696
40	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п. Спутник, ул. Новая, д. 15	28,036
41	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п. Спутник, ул. Новая, д. 16	19,729
42	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п. Спутник, ул. Новая, д. 17	27,739
43	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п. Спутник, ул. Новая, д. 18	30,112
44	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п. Спутник, ул. Новая, д. 19	27,146
45	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п. Спутник, ул. Новая, д. 20	25,366
46	жилой дом	Мурманская обл., Печенгский р-н, п. Спутник, ул. Новая, д. 21	32,486
итого			813,772
		ИТОГО за 11 месяцев	8951,492

Заказчик:



Исполнитель:



Заточина Е.В.

Приложение №2
 к Договору № 06-0703-ТКО-0019,
 от « 22 » 05 2017 г.
ФОРМА

График вывоза ТКО

№ п/п	Перечень объектов	Маршрут движения	Расстояние (км)	Периодичность (заявка) вывоза ТКО	Кол-во контейнеров, объём (шт./м ³)	Планируемый единовременный объём вывоза ТКО (м ³)

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____
 М.П.

_____/_____/_____
 М.П.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.



И. Перосев



Затона Е.П.

Приложение №4
к Договору № 06-07-08-70-001
от « 22 » Мая 20 17 г.
ФОРМА

Акт №		от		201	
Исполнитель					
Заказчик					
?? ??????? ? ??					
№	Наименование работ.	Кол-	Ед.	Цена	Сумм
1	?????????? ?? ?? ? « » 201 ? ?? ??????? ?? ?????????? ?????? « » ??? «?????????»				
Итого					
В том числе					
????? ??????? ????? . ?? ????? ???.					
Сумма					
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не					
Исполнитель			Заказчи		

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

Заказчик:

М.П.



Исполнитель:

М.П.



[Handwritten signature] / *Затона ЕА*

