СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ

ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3 тел. 8(81554)76640

ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_**

**п. Печенга**

**Об утверждении Положения «**О порядке сдачи в аренду объектов муниципального недвижимого имущества муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение Печенга, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Печенга от 08.07.2011 № 122, Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, Совет депутатов,

**решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципального недвижимого имущества муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области», согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов № 179 от 20.03.2009 года «Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду объектов нежилого недвижимого муниципального имущества в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области» (с изменениями от 22.03.2013 № 231).

3. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Глава городского поселения Печенга**

**Печенгского района П.А. Мустиянович**

Приложение к
решению Совета депутатов
городского поселения Печенга
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке сдачи в аренду объектов муниципального недвижимого имущества муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о порядке сдачи в аренду объектов муниципального недвижимого имущества муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – городское поселение Печенга), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Печенга, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение Печенга, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Печенга от 08.07.2011 г. № 122 (с изменениями от 24.04.2015 г. № 63), устанавливает порядок передачи в аренду недвижимого имущества, предметом которых являются объекты нежилого фонда (нежилые здания, сооружения, помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные), находящиеся в муниципальной собственности городского поселения Печенга.
	2. Аренда объектов муниципального нежилого фонда - это основанное в договоре, срочное, возмездное владение и пользование объектами муниципального нежилого фонда, необходимое арендаторам для самостоятельного осуществления хозяйственной или иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.
	3. Для целей настоящего Положения под объектами муниципального нежилого фонда (далее - объектами аренды) следует понимать: нежилые отдельно стоящие здания, сооружения, помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные.
	4. Арендодателем объектов муниципального недвижимого имущества (нежилого фонда), находящихся в составе казны муниципального образования городское поселение Печенга, является структурное подразделение администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – администрация) – отдел муниципального имущества администрации (далее - ОМИ).
	5. Объекты нежилого фонда, закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, сдаются в аренду самими предприятиями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с ОМИ.
	6. ОМИ оформляет и учитывает договоры аренды объектов муниципального недвижимого имущества (нежилого фонда), находящихся в составе казны муниципального образования городского поселения Печенга, а также осуществляет их передачу и прием, контролирует соблюдения условий заключенных договоров арендаторами.
	7. Договоры аренды объектов нежилого фонда, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, оформляют соответствующие предприятия и учреждения самостоятельно по согласованию с ОМИ и в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящего Положения.
	8. Объекты муниципального нежилого фонда могут быть предоставлены в аренду юридическим лицам, физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, а также любым гражданам, не являющимся субъектами предпринимательской деятельности.
	9. Предоставление объекта муниципального нежилого фонда в аренду не влечет передачу права собственности на него.
2. **Способы и порядок предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда**
	1. В аренду предоставляются следующие объекты муниципального нежилого фонда:
* незанятые;
* высвобождаемые арендаторами в связи с окончанием срока аренды или его расторжением в соответствии с действующим законодательством;
* вновь построенные, капитально отремонтированные, переведенные из жилого фонда в нежилой, переданные органам местного самоуправления или поступившие в их ведение иным способом, если решениями органов местного самоуправления не предусмотрено иное использование этих помещений.

Учет таких помещений и контроль за их использованием производится ОМИ.

* 1. Объект муниципального нежилого фонда может быть предоставлен в аренду посредством проведения торгов (конкурса, аукциона) или в результате рассмотрения поступивших заявок на аренду с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
	2. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в утвержденный список в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Печенга.
	3. Заключение договоров аренды в отношении объектов муниципального нежилого фонда может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
	4. Целевым назначением выделяется недвижимое имущество в аренду под определенный вид деятельности в соответствии с функциональным назначением объекта. Администрация имеет право инициативы по выделению и использованию объекта для передачи целевым назначением в соответствии с Планом социально–экономического развития городского поселения и иными нормативными правовыми актами. Порядок предоставления объектов в аренду осуществляется по общим основаниям, установленным настоящим Положением.
	5. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установлен приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
	6. В случаях, когда законом не предусмотрено заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества исключительно по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, решение о предоставлении такого имущества принимает администрация.
1. **Порядок рассмотрения предложений о предоставлении объектов муниципального нежилого фонда в аренду**
	1. Заявление (приложение № 1) о предоставлении в аренду объектов муниципального нежилого фонда в составе муниципальной казны городского поселения Печенга подается в ОМИ в письменном виде с указанием адреса заявителя и приложением необходимых документов.
	2. Заявление о предоставлении в аренду объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных за муниципальными учреждениями или предприятиями (далее - Балансодержатель) подается на имя руководителей соответствующих учреждений или предприятий в письменном виде с указанием адреса заявителя и приложением необходимых документов.
	3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления объекта муниципального нежилого фонда юридическому лицу:
* заявление с обязательным указанием наименования имущества, его места нахождения, площади и иных идентифицирующих признаков, цели использования имущества, срока аренды, сведений о нахождении заявителя в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (срок действия - 10 дней);
* заверенная заявителем копия устава организации с отметкой о регистрации в налоговом органе;
* заверенные заявителем копии соответствующих решений и свидетельств о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии изменений в учредительные документы);
* документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать соответствующий договор, за исключением случаев, если такое лицо в соответствии с действующим законодательством вправе действовать от имени юридического лица без доверенности.
	1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления объекта муниципального нежилого фонда физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя:

заявление с обязательным указанием наименования имущества, его места нахождения, площади и иных идентифицирующих признаков, цели использования имущества, срока аренды, сведений о нахождении заявителя в состоянии банкротства;

* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (срок действия - 10 дней);
* заверенная заявителем копия паспорта заявителя;
* доверенность, заверенная в установленном порядке, подтверждающая полномочия лица, которое будет подписывать соответствующий договор (если договор подписывается представителем заявителя);
* заверенная заявителем копия паспорта лица, которое будет подписывать соответствующий договор (если договор подписывается поверенным на основании доверенности, выданной заявителем).
	1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления объекта муниципального нежилого фонда физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем:
* заявление с обязательным указанием наименования имущества, его места нахождения, площади и иных идентифицирующих признаков, цели использования имущества, срока аренды;
* заверенная заявителем копия паспорта заявителя;
* доверенность, заверенная в установленном порядке, подтверждающая полномочия лица, которое будет подписывать соответствующий договор (если договор подписывается представителем заявителя);
* заверенная заявителем копия паспорта лица, которое будет подписывать соответствующий договор (если договор подписывается представителем на основании доверенности, выданной заявителем).
	1. Заявление о предоставлении в аренду объектов муниципального нежилого фонда рассматривается ОМИ (или соответствующим Балансодержателем) в тридцатидневный срок с момента его получения.
	2. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении в аренду объектов муниципального нежилого фонда, в соответствии с нормами действующего законодательства, ОМИ (Балансодержатель) принимает обоснованное решение в форме:
* письменного отказа в предоставлении в аренду объектов муниципального нежилого фонда;
* постановления администрации о предоставлении в аренду объектов муниципального нежилого фонда.
	1. В случаях, когда законом предусмотрено заключение договоров аренды в отношении объекта муниципального нежилого фонда исключительно по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, решение о предоставлении такого имущества принимается ОМИ по результатам их проведения. В решении указывается лицо, с которым, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и результатами проведения соответствующих конкурсов или аукционов, возникает обязанность заключить договор аренды.
	2. В случаях, когда законом не предусмотрено заключение договоров аренды в отношении объекта муниципального нежилого фонда исключительно по результатам проведения конкурсов или аукционов, при наличии только одной заявки на объект, решение о предоставлении такого имущества принимает администрация.
	3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении объекта муниципального нежилого фонда являются:
* нахождение заявителя в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
* в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные настоящим Положением;
* к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Положением;
* заявление и приложенные документы имеют недостоверные сведения и не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.
	1. Заявление на продление действия договора аренды на новый срок подается в ОМИ (организации-балансодержателю) не позднее чем за тридцать дней до окончания срока действия предыдущего договора аренды. К заявлению на продление действия договора аренды прилагаются:
* акт сверки расчетов по внесению арендной платы, подписанный сторонами по договору;
* справка об отсутствии задолженности за оплату всех коммунальных и иных услуг, оказываемых в арендуемом объекте муниципального нежилого фонда, в том числе тепло- и водопотребления, электроэнергии, вывоза твердых бытовых отходов, а также иных платежей, предусмотренных договором.
	1. Заявление на продление действия договора аренды на новый срок рассматривается ОМИ (балансодержателем) в тридцатидневный срок с момента его получения. По результатам рассмотрения заявления на продление действия договора аренды на новый срок, в соответствии с нормами действующего законодательства ОМИ (балансодержатель) принимает обоснованное решение в форме:
* письменного отказа в продлении аренды объектов муниципального нежилого фонда на новый срок;
* постановления администрации о предоставлении в аренду объектов муниципального нежилого фонда на новый срок.
	1. Основания для отказа в продлении действия договора аренды на новый срок:
* заявление подано неуполномоченным лицом;
* заявление подано с нарушением 30 дневного срока;
* к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Положением;
* заявитель имеет задолженность по арендной плате, по текущему договору.
	1. Информация о торгах на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда, в том числе форма заявки на участие в торгах, место, порядок, даты приема и окончания подачи заявок, иная информация публикуются на официальном сайте в сети «Интернет» torgi.gov.ru.
1. **Договор аренды**
	1. Основанием для заключения договора аренды в установленном порядке, является постановление Администрации о предоставлении в аренду объекта.
	2. Основными документами, регламентирующими отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды и акт приема-передачи имущества. Договор аренды и акт приема-передачи являются единственным основанием для занятия и использования арендатором зданий, сооружений и помещений.
	3. Договор аренды заключается в письменной форме, в соответствии с типовым договором аренды (приложение № 2).
	4. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок не менее года, подлежит обязательной государственной регистрации. Расходы по регистрации договора и дополнительных соглашений к нему несет арендатор.
	5. Договор аренды, может быть расторгнут досрочно:

по соглашению сторон;

в судебном порядке при нарушении условий договора, в том числе при невнесении арендной платы в течение 2-х месяцев (если иное не предусмотрено договором);

по иным предусмотренным договором аренды и действующим законодательством случаям.

Договор аренды заключается на началах добровольности и равноправия сторон.

Ответственность за вред, причиненный имуществу, сданному в аренду, возмещается в порядке, установленном статьей 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

* 1. Документы, представляемые для заключения договора аренды, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для заключения договора.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

* 1. Не подлежат приему для заключения договоров аренды документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Договоры аренды должны содержать описание недвижимого имущества, подлежащего передаче в аренду (в договорах должны быть указаны конкретные номера передаваемых помещений, если в аренду передается часть здания), прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатями, должны иметь надлежащие подписи сторон.

* 1. Обязательными условиями являются содержание в договоре аренды обязанности оплаты арендатором предоставляемых коммунальных услуг (коммунальных ресурсов), в том числе вывоза твердых бытовых отходов, оплаты содержания общедомового имущества (если объект аренды расположен в жилом многоквартирном доме).
	2. ОМИ (Балансодержатель) включает в договор аренды условие, предусматривающее обязанность арендатора произвести страхование арендованного имущества в случае предоставления объекта аренды в целях размещения производства, признанного опасным в соответствии с нормами действующего законодательства.
	3. По заявлению одной из сторон договора действие договора аренды приостанавливается на срок до трех месяцев для проведения капитального ремонта объекта аренды. В этом случае стороны договора подписывают соответствующее дополнительное соглашение к договору аренды, в котором указывают конкретный срок приостановления действия договора, за который арендная плата не взимается.
	4. В целях сокращения задолженности по арендной плате граждан и юридических лиц, может предоставляться рассрочка уплаты задолженности в соответствии с порядком, установленным Администрацией.
1. **Порядок определения арендной платы и перечислений арендной платы в бюджет**
	1. Размер арендной платы определяется ОМИ в соответствии с Порядком расчета арендной платы установленным настоящим Положением (в случаях, когда торги на право аренды не проводятся), или устанавливается по результатам торгов на право аренды.
	2. Если иное не установлено договором аренды, обязательство по оплате арендной платы возникает у арендатора с момента подписания арендодателем и арендатором акта приема-передачи имущества и прекращается в момент возврата арендатором имущества, оформленного в установленном порядке.
	3. Порядок и условия возмещения расходов по эксплуатации, содержанию арендуемого имущества и другие расчеты за коммунальные услуги определяются арендодателем и арендатором в соответствии и порядке, предусмотренном договором аренды.
	4. Капитальный ремонт объектов, сданных в аренду (в том числе: части фасадов, относящихся к арендуемым зданиям), кроме подвальных помещений, производится по установленным нормативам на условиях заключенного договора.
	5. Размер арендной платы может быть изменен арендодателем в одностороннем порядке без согласия арендатора в случае переоценки арендуемого имущества (в случае зависимости арендной платы от оценки арендуемого имущества), а также в случае изменения действующего законодательства, в том числе муниципальных правовых актов, влияющих на размер арендной платы.
	6. Изменение размера арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды (если иное не установлено договором), которое рассматривается сторонами в месячный срок. К дополнительному соглашению (или уведомлению) прилагается расчет арендной платы.
	7. Изменение арендной платы производится арендодателем в бесспорном и одностороннем порядке не чаще одного раза в год.
	8. ОМИ обеспечивает подготовку договоров аренды, расчет размера арендной платы, в соответствии с установленным порядком или по результатам торгов, и его перерасчет.
	9. Арендная плата не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, а также коммунальные платежи.
	10. Основой исчисления ставки арендной платы является базовая ставка, определяемая как цена использования 1 м2объекта аренды.
	11. Сроки внесения арендной платы определяются в договорах аренды.
	12. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования, перечисляется арендаторами в доход местного бюджета.
	13. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями перечисляется арендаторами соответствующим предприятиям или учреждениям.
	14. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.
	15. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, перечисляются соответствующими муниципальными унитарными предприятиями в доход местного бюджета.
	16. Пени за просрочку внесения арендной платы взимается с Арендатора в размере 0,5 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.
	17. За нарушение обязательств по договору Арендатор несет ответственность согласно нормам действующего законодательства и условиям заключенного договора.
	18. ОМИ обязан осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендной платы в местный бюджет.
2. **Порядок расчета арендной платы**
	1. Размер арендной платы рассчитывается по методике согласно приложению№ 3 к настоящему Положению.
	2. При исчислении арендной платы за пользование объектом учитывается полезная площадь объекта, коэффициенты вида деятельности, качества объекта и поправочного коэффициента, зависящего от площади объекта.
	3. При исчислении арендной платы за пользование земельным участком (долей) учитывается площадь земельного участка (доли), коэффициент зональности и кадастровая стоимость земельного участка.
	4. Арендная плата, определенная в соответствии с настоящим Положением, является обязательной к применению при сдаче в аренду целевым назначением.
	5. При определении арендатора путем проведения конкурсов или аукционов, первоначальная ставкаарендной платы определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика.
	6. Базовая ставка 1 м2 арендуемого объекта устанавливается решением Совета депутатов городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области. Базовая ставка определяется в процентном отношении к минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законодательством.
	7. Определение и перечисление НДС производится арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.
	8. Арендные платежи, перечисляемые арендатором, считаются оплаченными только при поступлении перечисляемых денежных средств в бюджет городского поселения Печенга.
	9. В связи с изменением размера арендной платы в течение срока действия договора аренды Администрация направляет дополнительное соглашение арендатору не менее чем за один месяц до предполагаемого пересмотра. При несогласии арендатора администрация вправе в судебном порядке понудить к заключению такого соглашения или расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.
	10. Администрация по соглашению с арендатором имеет право вводить в конкретных договорах иные размеры арендной платы, но не ниже ставки арендной платы для каждого объекта
	11. При осуществлении арендатором нескольких видов деятельности, в отношении которых установлены различные коэффициенты, ОМИ вправе по согласованию с арендатором определить ставку арендной платы ниже предусмотренной правилами настоящего раздела на основании коэффициента профилирующего вида деятельности.
	12. Арендодатель имеет право досрочно расторгнуть договор аренды в установленных законом случаях.
3. **Учет и контроль за договорами аренды**
	1. Все договоры аренды подлежат учету в специальном реестре ОМИ. ОМИ вправе контролировать использование объектов в соответствии с целями, под которые они предоставлены по договору аренды.
	2. Все арендуемые объекты подлежат инвентаризации, оценке, учету и отражению в балансе организации-балансодержателя. Держателями индивидуальных учетных карточек (технических паспортов) на объекты, переданные в аренду, являются организации-балансодержатели.
4. **Право на субаренду**
	1. Если иное не предусмотрено законом и договором аренды, арендуемый объект муниципального нежилого фонда может быть передан в субаренду третьему лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
	2. Оформление передачи в субаренду объекта муниципального нежилого фонда, находящегося в казне муниципального образования, осуществляется через ОМИ.
	3. Оформление передачи в субаренду объекта муниципального нежилого фонда, закрепленного за учреждением либо предприятием на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, осуществляется через соответствующее учреждение либо предприятие при наличии предварительного согласия ОМИ.
	4. Если иное не предусмотрено законом, оформление передачи в субаренду объекта муниципального нежилого фонда осуществляется в порядке, предусмотренном для передачи такого объекта на условиях аренды, с соблюдением установленных законодательством требований.
	5. Помещение в субаренду предоставляется на срок, не превышающий срок аренды.
	6. При заключении договора субаренды обязательства Арендатора перед Арендодателем остаются без изменений, в том числе обязательство по внесению арендной платы.
5. **О возмещении понесенных арендаторами затрат**

**на капитальный ремонт за счет арендной платы**

* 1. Капитальный ремонт арендуемых объектов арендатор проводит только после согласования с ОМИ и балансодержателем объекта с предоставлением им проекта сметы расходов и информации о подрядчике.
	2. ОМИ и балансодержатель объекта вправе отказать в согласовании производства капитального ремонта при наличии претензий к проекту сметы расходов и (или) негативных данных о подрядчике.
	3. При исчислении арендной платы за пользование объектом ОМИ учитывает затраты на капитальный ремонт арендуемых помещений на основании представленных сметы и акта приемки работ. Смета и акт приемки работ должны быть согласованы представителем ОМИ.
	4. Администрация засчитывает стоимость выполненных капитальных ремонтных работ в счет причитающихся арендных платежей в размере не более 50% от общей суммы годовой арендной платы при условии:

- согласования документов, подтверждающих проведение ремонтных работ;

- проведения ремонтных работ в срок не более одного года.

* 1. Основанием для возмещения понесенных арендатором затрат на проведение капитального ремонта за счет арендной платы является распоряжение Администрации.
1. **Заключительные положения**
	1. Контроль за эксплуатацией переданных в аренду объектов муниципального нежилого фонда осуществляют ОМИ и балансодержатель с составлением соответствующих актов проверки соблюдения арендаторами условий договора аренды.
	2. О выявленных нарушениях условий договора аренды в процессе эксплуатации объектов муниципального нежилого фонда балансодержатель немедленно сообщает в ОМИ, составив соответствующий акт.
	3. При этом балансодержатель несет ответственность за точность и своевременность предоставления необходимой информации.
	4. В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства ОМИ предпринимает меры воздействия на недобросовестного арендатора в порядке, не противоречащем действующему законодательству.
	5. Условия и порядок предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда, не урегулированные настоящим Положением или договорами аренды, определяются действующим законодательством.

Приложение №1

к Положению «О порядке сдачи в аренду объектов

муниципальногонедвижимого имущества

муниципального образованиягородское поселение Печенга

Печенгского района Мурманской области»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику отдела муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области А.В. Кузнецову |
|  |

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**моб. тел.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных даю (даем) свое согласие администрации муниципального образования городское поселение Печенга и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию муниципального образования городское поселение Печенга заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Положению «О порядке сдачи в аренду объектов

муниципального недвижимого имущества

муниципального образования городское поселение Печенга

Печенгского района Мурманской области»

**Методика определения платы за аренду**

**нежилых муниципальных помещений**

Годовая арендная плата за нежилые муниципальные помещения в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области для юридических лиц любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей рассчитывается по следующей методике:

**А пл. = А пом. + А зем.**, где

**А пл.** – годовая арендная плата за арендуемое помещение

**А зем.** – годовая арендная плата за земельный участок (долю)

**А пом. = См** x **S пом.** x**Ккач.** x**Кв.д.**, где

**См** – базовая ставка 1 м2 арендуемого помещения в год

**S пом.** – общая площадь арендуемого помещения

**Ккач.** – коэффициент качества арендуемого помещения

**Ккач. = К1**x **К2**

**К1**– коэффициент размещения помещения **К2**– коэффициент обустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| – Отдельно стоящее здание | 1,2 |  | – при наличии отопления, водопровода, канализации, электроснабжения | 1,0 |
| – пристроенное | 1,1 |
| – встроенное | 1,0 |  | – при отсутствии одного из указанных параметров уменьшается на | 0,05 |
| – цокольный этаж | 0,9 |
| – подвал | 0,6 |

**Кв.д.** – коэффициент вида деятельности, в соответствии с таблицей

**А зем. = УПКСЗ** x **S зем.** x**Кзон**, где

**УПКСЗ** – удельный показатель кадастровой стоимости земель по видам функционального использования

**S зем.** – общая площадь используемого земельного участка (доли)

**Таблица**

**коэффициентов вида деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование вида деятельности | Значение коэффициента |
| 1. | Гаражи | 1 |
| 2. | Бытовое обслуживание: |  |
| 2.1. | Предприятия бытового обслуживания, финансируемые и дотируемые из средств бюджета городского поселения | 1,5 |
| 2.2. | Предприятия, предоставляющие ритуальные услуги населению | 1,8 |
| 2.3. | Ателье, ремонт обуви, часовые мастерские, фотоателье, теле–, радиоремонт, бани | 1,8 |
| 2.4. | Парикмахерские, косметические салоны, химчистки, студии аудио–, видеозаписи, ремонт и обслуживание оргтехники | 1,8 |
| 2.5. | Ювелирные мастерские | 3,0 |
| 3. | Административные помещения: |  |
| 3.1. | Муниципальные предприятия, финансируемые из бюджета | 1,0 |
| 3.2. | Офисы, конторы коммерческих организаций, предприятий и др. юридических и физических лиц, оказывающих платные услуги населению, нотариальные и адвокатские конторы, юридические консультации (кроме п.п. 5.2.) | 3,0 |
| 3.3. | Банки, биржи, страховые организации, риэлтерские и аудиторские фирмы, рекламные и туристические агентства, брокерские и иные посреднические фирмы, ломбарды, организации по работе с ценными бумагами | 4,0 |
| 4. | Общественные организации: |  |
| 4.1. | Общества инвалидов, использующие труд инвалидов численностью более 50 %  | 0,5 |
| 4.2. | Движения, благотворительные фонды, профсоюзы, партии, союзы и др. | 1,5 |
| 5. | Объекты здравоохранения, образования, физкультуры и спорта: |  |
| 5.1. | Организации и объекты здравоохранения, образования, дошкольного воспитания, культуры и искусства, физической культуры и спорта, отдыха, социального обеспечения, финансируемые и дотируемые из бюджета | 1,0 |
| 5.2. | Организации всех форм собственности, оказывающие платные услуги населению в сфере здравоохранения, образования, дошкольного воспитания, культуры и искусства, физической культуры и спорта, отдыха, социального обеспечения. | 1,5 |
| 5.3. | Аптеки (кроме п.п. 5.4.) | 2,5 |
| 5.4. | Аптеки, осуществляющие изготовление лекарственных препаратов | 2,0 |
| 6. | Проектные, изыскательные и др. учреждения: |  |
| 6.1. | Предприятия, учреждения и организации, осуществляющие проектные, сметные и изыскательные работы | 3,0 |
| 7. | Культовые учреждения | 2,0 |
| 8. | Информационные учреждения: |  |
| 8.1. | Средства массовой информации, предприятия, изготавливающие и распространяющие печатную, информационную и рекламную продукцию | 3,0 |
| 9. | Развлекательные учреждения: |  |
| 9.1. |  Интернет–кафе, центры развлечения, лотереи | 5,0 |
| 10. | Торговля: |  |
| 10.1. | Торговля продовольственными товарами | 2,5 |
| 10.2. | Торговля продовольственными и промышленными товарами | 2,8 |
| 10.3. | Торговля промышленными, хозяйственными и бытовыми товарами | 2,9 |
| 10.4. | Специализированная торговля алкогольной продукцией, мехами, ювелирными изделиями, бытовой и оргтехникой | 4,0 |
| 10.5. | Оптовая торговля | 3,5 |
| 11. | Предприятия связи: |  |
| 11.1. | Телефонная и сотовая связь, АТС | 3,0 |
| 11.2. | Почтовая связь | 1,5 |
| 12. | Общественное питание: |  |
| 12.1. | Рестораны, бары, кафе, ночные клубы и другие точки по организации общественного питания с реализацией алкогольной продукции | 3,5 |
| 12.2. | Иные предприятия, точки по организации общественного питания без реализации алкогольной продукции | 1,8 |
| 13. | Промышленное производство |  |
| 13.1. | Производство товаров народного потребления и продуктов питания без розничной реализации | 0,2 |
| 13.2. | Производство товаров народного потребления и продуктов питания с реализацией в розничной сети | 1,5 |
| 14. | Иные виды деятельности | 3,5 |

Приложение №2

к Положению «О порядке сдачи в аренду объектов

муниципального недвижимого имущества

муниципального образования городское поселение Печенга

Печенгского района Мурманской области»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР АРЕНДЫ

 ***НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА №\_\_***

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.п. Печенга**

Отдел муниципального имущества администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, далее «Арендодатель», в лице Начальника отдела муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области **Кузнецова Александра Владимировича**, действующей на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов № 127 от 26.02.2016 г., с одной стороны и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, действующего на основании ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** с другой стороны, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор на условиях, определенных документацией об аукционе на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ , о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество «Помещение», общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Передаваемое имущество по настоящему договору не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц и находится на момент передачи в пригодном для использования состоянии.

1.3. Указанное в п.п. 1.1 настоящего договора имущество предоставляется в аренду с целью использования – видов деятельности, не запрещенные действующим законодательством (предоставление услуг населению)

1.4. Арендатор не имеет права сдавать имущество в субаренду без получения предварительного письменного согласия Арендодателя.

**2. Порядок передачи имущества**

2.1. Указанные в п.п. 1.1 настоящего договора имущество передается Арендодателем Арендатору по акту о приеме – передаче основных средств в аренду, подписанному уполномоченными представителями сторон.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. предоставить в пользование Арендатору имущество, указанное в п.п. 1.1. настоящего договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. проверять техническое состояние и надлежащую техническую эксплуатацию переданного в аренду имущества путем осмотра или иными доступными способами.

3.2.2. производить капитальный ремонт переданного в аренду имущества.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. своевременно вносить арендную плату в размере и сроки, определенные настоящим договором;

3.3.2. пользоваться имуществом в соответствии с п. 1.3. настоящего договора;

3.3.3. произвести за счет собственных средств капитальный ремонт, с доведением до состояния пригодного для использования, переданного в аренду имущества.

3.3.4. содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (СНиП), обеспечивать электрическую безопасность, пожарную безопасность в соответствии с действующими правилами пожарной безопасности, выполнять противопожарные требования;

3.3.5. в течение всего срока действия настоящего договора поддерживать надлежащее состояние переданного в аренду имущества, производить текущий и капитальный ремонт по мере необходимости;

3.3.6. поддерживать прилегающие к арендуемому имуществу территории и земельный участок в надлежащем санитарном и пожаробезопасном состоянии и нести все расходы, связанные с этим.

3.3.7. заключить самостоятельные договора на оказание коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение, сбор сточных вод, электроснабжение, вывоз ТБО, уборка прилегающей территории и т.д.).

3.3.8. Предоставить в адрес Арендодателя копии заключенных договоров на оказание коммунальных услуг.

3.3.9. Арендатор обязан нести все расходы, связанные с эксплуатацией арендованного имущества.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. производить отделимые улучшения арендованного имущества без согласия Арендодателя, произведенные Арендатором улучшения являются его собственностью;

3.4.2. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения, неотделимые без вреда для арендованного имущества.

В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с письменного согласия Арендодателя неотделимые, без вреда для недвижимого имущества, улучшения, Арендатор не имеет право, после прекращения настоящего договора, на возмещение стоимости таких улучшений.

3.4.3. Арендатор вправе с письменного согласия Арендодателя произвести за свой счет перепланировку предоставленного в аренду недвижимого имущества.

3.4.4. Арендатор вправе при необходимости организовать страхование арендованного имущества от пожара, поломок (аварий), стихийных бедствий.

3.4.5. Арендатор вправе с письменного согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду.

3.5. Арендатор несет все расходы по регистрации настоящего договора аренды недвижимого имущества в органах осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**4. Арендная плата и порядок расчетов**

4.1. Арендная плата вносится ежемесячно, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

КБК 009 111 05075 13 0000 120 ИНН 5105011070 КПП 510501001

УФК по Мурманской области (ОМИ л/с 04493D01170)

р/с 401 018 100 000 000 100 05 Отделение Мурманск (г. Мурманск БИК 044705001)

ОКТМО 47615162 ОКАТО 47215562000

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора аренды, а также, за какой период производится оплата.

5.2. Размер ежемесячной арендной платы, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** кроме того НДС, в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством РФ.

(цена договора муниципального имущества, в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом, определяется по итогам аукциона)

5.3. Арендатор вправе внести арендную плату за любой срок в пределах срока действия настоящего договора досрочно по согласованию с Арендодателем.

5.4. Размер арендной платы может быть изменен:

5.4.1. по согласованию Сторон не чаще одного раза в год;

5.4.2. в соответствии с изменениями в Законодательстве РФ, нормативно правовыми актами администрации муниципального образования г.п. Печенга, с извещением Арендатора за 1 (один) месяц.

5.5. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денег в бюджет муниципального образования городское поселение Печенга.

**5. Форс мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными способами (форс-мажор).

5.2. При наступлении указанных в пункте 5.1. настоящего договора обстоятельств сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

**6. Порядок возвращения имущества арендодателю**

6.1. По окончании срока действия договора, Арендатор обязан в течении 10 дней возвратить арендуемое имущество Арендодателю по акту о приеме – передаче основных средств из аренды.

6.2. Арендованное имущество должно быть возвращено Арендодателю в состоянии, пригодном для использования, с учетом нормального износа.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Если арендуемые имущество в результате действий или бездействий Арендатора придут в аварийное состояние, Арендатор восстанавливает их своими силами, за счет собственных средств. В противном случае – возмещает Арендодателю ущерб в установленном законом порядке.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующем законодательством РФ и настоящим договором.

7.3. В случае нарушений условий оплаты, предусмотренных п. 5.1. настоящего договора, Арендодатель вправе взыскать неустойку с Арендатора, в размере 1/300 ставки рефинансирования Центробанка РФ за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

7.4. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе эксплуатации арендованного имущества, несет Арендатор в соответствии с правилами главы 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Он вправе предъявить к Арендодателю регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по вине Арендодателя.

**8. Порядок расторжения договора**

8.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

8.2. Досрочное расторжение договора по требованию Арендодателя допускается в следующих случаях:

8.2.1. Если Арендатор пользуется арендованным имуществом с существенными нарушениями условий договора или назначением имущества;

8.2.2. Если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

8.3. Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, выплате предусмотренных настоящим договором и законодательством РФ штрафов, пени.

**9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его регистрации в органах Федеральной регистрационной службы, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**10. Порядок разрешения споров.**

* 1. Соблюдение претензионного порядка разрешения споров по настоящему договору является обязательным.
	2. Претензия направляется заинтересованной Стороной заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес контрагента, указанный в п. 12 настоящего Договора. В противном случае претензионный порядок разрешения спора считается несоблюденным.
	3. Претензия должна содержать сведения о нарушении обязательства, периоде нарушения, а также расчет суммы требований.
	4. Претензия подписывается уполномоченным представителем Стороны. В случае если таким представителем является лицо, действующее по доверенности, к претензии в обязательном порядке прилагается надлежащим образом заверенная копия указанной доверенности.
	5. Стороны согласовали срок рассмотрения претензии – 15 рабочих дней с момента ее получения.
	6. В случае недостижения согласия по возникшим спорам и разногласиям, такие споры передаются для рассмотрения осуществу в суд по месту нахождения Арендодателя.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и один экземпляр для органов осуществляющих государственную регистрацию.

 11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

11.3. Стороны обязаны в недельный срок информировать друг друга об изменении своих официальных реквизитов.

11.4. В случаях не предусмотренных настоящим договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** | **АРЕНДАТОР:** |
| **Отдел муниципального имущества администрации МО г.п. Печенга**Юридический адрес:184410 Мурманская область, Печенгский район, пгт. Печенга, Печенгское шоссе, д. 3 ИНН 5105011070 КПП 510501001УФК по Мурманской области (ОМИ л/с 04493D01170) р/с 401 018 100 000 000 100 05 Отделение Мурманск (г.Мурманск БИК 044705001) |  |
| **Начальник отдела муниципального****имущества**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.В. Кузнецов** м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

Приложение к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.№ \_\_\_\_

**А К Т**

**приема-передачи недвижимого имущества**

п. Печенга \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Отдел муниципального имущества администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, далее «Арендодатель», в лице Начальника отдела муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области **Кузнецова Александра Владимировича**, действующей на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов № 127 от 26.02.2016 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, действующего на основании ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** с другой стороны, именуемые вместе Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

* 1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество «Помещение», общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Обязанности Арендодателя передать, а Арендатора принять недвижимое имущество выполнены.

 В результате осмотра установлено:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние недвижимого имущества на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года удовлетворительное.

**Подписи и печати сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** | **АРЕНДАТОР:** |
| **Отдел муниципального имущества администрации МО г.п. Печенга**Юридический адрес:184410 Мурманская область, Печенгский район, пгт. Печенга, Печенгское шоссе, д. 3 ИНН 5105011070 КПП 510501001БИК 044705001 |  |
| **Начальник отдела муниципального****имущества**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.В. Кузнецов** м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |